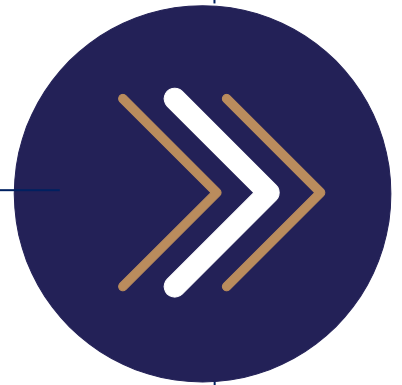


Hatályos: 2022. április 1. napjától

# ELECTRA ARCHÍV SZOLGÁLTATÁS



## ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEI

1054 Budapest, Vadász utca 31.

Telefon: (1) 428-5600, (1) 269-2270

Fax: (1) 269-5458

[www.giro.hu](http://www.giro.hu)



ISO9001  
tanúsított

GIRO

# **ELECTRA ARCHÍV SZOLGÁLTATÁS**

**ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEI**

## Készítette

GIRO Zrt.



A jelen dokumentum tartalma szerzői jogi védelem alatt áll, a mű felhasználói jogai a GIRO Zrt.-t illetik. A dokumentumot az Ügyfél korlátlan számban a számítógépére letöltheti, adathordozókon tárolhatja, kinyomtathatja, saját célra használhatja, azonban a dokumentum - részeinek, vagy egészének - nyilvánosságra hozatalára, terjesztésére, átdolgozására, feldolgozására, bármilyen egyéb módosítására, fordítására kizárólag a GIRO Zrt. jogosult, illetve az Ügyfél vagy más személyek ezeket a jogokat kizárólag a GIRO Zrt. írásába foglalt engedélye alapján gyakorolhatják.

ELECTRA ARCHÍV SZOLGÁLTATÁS, ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEI v1.0

Oldalak száma: 33

© GIRO Zrt.

Budapest, 2022. február 24.



## Tartalomjegyzék

1.	A SZOLGÁLTATÓ BEMUTATÁSA .....	1
2.	AZ EÁSZF CÉLJA.....	1
3.	IDŐBELI HATÁLY.....	1
4.	AZ ELECTRA ARCHÍV SZOLGÁLTATÁS MEGHATÁROZÁSA .....	1
5.	AZ ELECTRA ARCHÍV SZOLGÁLTATÁS IGÉNYBEVÉTELÉHEZ SZÜKSÉGES SZOLGÁLTATÁSOK.....	2
5.1.	GIROLOCK SZOLGÁLTATÁS .....	2
5.1.1.	Kincstári számlavezetetti körbe tartozó ügyfelek.....	2
5.1.2.	Egyéb ügyfelek.....	2
5.2.	ADATÁTVITELI SZOLGÁLTATÁS.....	2
6.	AZ ELECTRA ARCHÍV SZOLGÁLTATÁSHOZ KAPCSOLÓDÓ KIEGÉSZÍTŐ SZOLGÁLTATÁSOK.....	3
6.1.	ÜZLETI ADATOK ELÉRHETŐSÉGE .....	3
6.2.	TRANZAKCIÓ VISSZAKERESÉS.....	3
6.3.	SZUPPORT SZOLGÁLTATÁS .....	3
6.3.1.	Help desk.....	3
6.3.2.	Karbantartás.....	4
7.	SZERZŐI JOGOK.....	4
8.	A SZOLGÁLTATÁS ELÉRHETŐSÉGE, RENDELKEZÉSRE ÁLLÁSA .....	5
9.	A SZOLGÁLTATÁS SZÜNETELTETÉSE .....	5
9.1.	A GIRO ZRT. ÉRDEKKÖRÉBEN BEKÖVETKEZŐ OKBÓL .....	5
9.2.	AZ ÜGYFÉL KEZDEMÉNYEZÉSÉRE .....	5
10.	A SZOLGÁLTATÁS KORLÁTOZÁSA .....	5
11.	A SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSÁNAK MÓDJA .....	6
11.1.	JOGUTÓDLÁS .....	6
11.2.	EGYEBEK .....	6
11.2.1.	Cím, név, kapcsolattartó, jogszabályi változás.....	6

12.	FELELŐSSÉGI VISZONYOK.....	7
12.1.	AZ ÜGYFÉL FELELŐSSÉGE.....	7
12.2.	A GIRO ZRT. FELELŐSSÉGE .....	8
12.3.	VIS MAIOR .....	10
12.4.	ALVÁLLALKOZÓÉRT VALÓ FELELŐSSÉG.....	10
13.	A HELPDESK MŰKÖDÉSE .....	10
13.1.	ELÉRHETŐSÉG, RENDELKEZÉSRE ÁLLÁS .....	11
13.2.	HIBABEJELENTÉSEK KEZELÉSÉNEK MÓDJA.....	11
14.	ÜGYFÉLKAPCSOLAT.....	11
15.	SZÁMLÁZÁS, FIZETÉSI FELTÉTELEK.....	12
16.	SZERZŐDÉS MEGSZŰNÉSÉNEK ESETEI, FELTÉTELEI .....	13
16.1.	RENDES FELMONDÁS .....	13
16.2.	RENDKÍVÜLI FELMONDÁS .....	14
17.	TITOKTARTÁSI KÖTELEZETTSÉG .....	15
17.1.	TITOKTARTÁS .....	15
18.	VITÁK RENDEZÉSE, JOGVITÁK KEZELÉSE, ALKALMAZANDÓ JOG .....	15
19.	KAPCSOLATTARTÁS ÉS ÉRTESÍTÉSEK SZABÁLYAI.....	15
20.	ADATVÁLTOZÁS BEJELENTÉSE.....	16
20.1.	TELJESÍTÉSI HELY MÓDOSÍTÁSA .....	16
21.	MELLÉKLETEK:.....	16
1. SZÁMÚ MELLÉKLET:	ELECTRA ARCHÍV SZOLGÁLTATÁSOK DÍJSZABÁLYZATA .....	18
2. SZÁMÚ MELLÉKLET:	AZ ÜGYFÉL ÁLTAL BIZTOSÍTANDÓ SZÜKSÉGES TECHNIKAI FELTÉTELEK .....	19
3. SZÁMÚ MELLÉKLET:	ELECTRA FELHASZNÁLÓI KÉZIKÖNYV .....	20
4. SZÁMÚ MELLÉKLET:	GIRODIRECT PLUS SZOLGÁLTATÁS LEÍRÁSA .....	21
5. SZÁMÚ MELLÉKLET:	ELSZÁMOLT CSOPORTOS ÁTUTALÁSI TRANZAKCIÓK VISSZAKERESÉSE IGÉNYBEJELENTÉS .....	23
6. SZÁMÚ MELLÉKLET:	ELSZÁMOLT CSOPORTOS KÉSZPÉNZ-KIFIZETÉSI TRANZAKCIÓ VISSZAKERESÉSE IGÉNYBEJELENTÉS .....	24

---

<b>7. SZÁMÚ MELLÉKLET: VICA FELHASZNÁLÓI KÉZIKÖNYV.....</b>	<b>25</b>
---	-----------





## 1. A SZOLGÁLTATÓ BEMUTATÁSA

név:	GIRO Elszámolásforgalmi Zártkörűen Működő Részvénytársaság (továbbiakban: GIRO Zrt.)
cégjegyzékszám:	cg-01-10-041159
cégjegyzéket vezető bíróság:	Fővárosi Törvényszék
székhely:	1054 Budapest, Vadász u. 31.
minősítés:	ISO9001:2015
adószám:	10223257-2-41
bankszámlaszám:	10300002-10011337-49020010
honlap címe:	www.giro.hu

## 2. AZ EÁSZF CÉLJA

Jelen Electra Archív Szolgáltatás Általános Szerződési Feltételeinek (a továbbiakban EÁSZF) a célja, hogy az Electra archív és a GIRODirect Plus szolgáltatásokat ismertesse, működésük és működtetésük feltételeit rögzítse és azt azonos feltételekkel biztosítsa valamennyi szerződött Ügyfele számára, továbbá összhangban a vonatkozó jogszabályokkal szabályozza a szolgáltatást nyújtó, illetve igénybe vevő jogait és kötelezettségeit.

## 3. IDŐBELI HATÁLY

Jelen EÁSZF 2022. 04.01-től válik hatályossá, és határozatlan időre szól.

## 4. AZ ELECTRA ARCHÍV SZOLGÁLTATÁS MEGHATÁROZÁSA

Az Electra Archív szolgáltatás keretében az Ügyfél 2022. január 1. napját megelőzően a GIRO Zrt.-hez elszámolásra közvetlenül benyújtott csoportos üzenetek kötegeit, a Magyar Államkincstár felé küldött egyedi forint- és deviza tranzakciókat, valamint az ezekhez kapcsolódó kivonatokat, a válasz állományokat, mint archív tranzakciós adatokat, a korábban számára a GIRODirect szolgáltatáshoz biztosított Electra ügyfélprogramon keresztül, online módon továbbra is el tudja érni. Az Ügyfél a szolgáltatás igénybevétele során az Electra ügyfélprogramban tárolt, vagy visszatöltött ezen archív adatokat tudja megtekinteni, lekérdezni.

A szolgáltatás keretében az ügyfélprogramban utalni, megbízásokat küldeni nem lehet.

A szolgáltatás részletes tartalmi elemeit jelen EÁSZF mellett az Ügyféllel kötött Electra Archív Szolgáltatási szerződés rögzíti.

## 5. AZ ELECTRA ARCHÍV SZOLGÁLTATÁS IGÉNYBEVÉTELÉHEZ SZÜKSÉGES SZOLGÁLTATÁSOK

### 5.1. GIROLOCK SZOLGÁLTATÁS

Az Electra ügyfélprogramba történő belépéshez és az abban tárolt illetve abba visszatölthető adatok megtekintéséhez, lekérdezéséhez szükséges felhasználói tanúsítvány használatát a GIRO Zrt. tanúsítványhordozó eszközökön – GIROLock chipkártya vagy mobil telefonra, Desktop Windows platformra telepített ViCA alkalmazás (a továbbiakban együtt: tanúsítvány-hordozó eszköz) – teszi lehetővé az Ügyfél felhasználói (a továbbiakban: Felhasználók) részére.

A tanúsítványt és annak használati módját, valamint szabályait és díjait a GIROLock Szolgáltatási Szerződés és Üzletszabályzata tartalmazza.

#### 5.1.1. KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETETTI KÖRBE TARTOZÓ ÜGYFELEK

A GIRO Zrt.-nek joga van az Electra rendszerben történő regisztráció feladatait a Magyar Államkincstárral történő megállapodással a Magyar Államkincstárra átruházni (a továbbiakban: Külső Regisztrációs Szervezet). Ekkor az Ügyfél, illetve az Ügyfél szervezeti egysége a Külső Regisztrációs Szervezet által előállított és részére megküldött formanyomtatványon köteles adatait megadni.

#### 5.1.2. EGYÉB ÜGYFELEK

Új Felhasználók Electra rendszerhez történő hozzáférése érdekében a tanúsítványokat az Ügyfél a szolgáltatási szerződés 5. számú mellékletben megadott formalap kitöltése, aláírása és a GIRO Zrt. részére történő megküldésével rendelheti meg.

Az Ügyfél tudomásul veszi és elfogadja, hogy a jelen szerződés hatálya alatt megrendelt GIROLock tanúsítványok előállítása és a hozzá kapcsolódó jogosultságok beállítása érdekében a GIRO Zrt. a formalapot a Magyar Államkincstárnak átadja, amely az adatokat az általa üzemeltetett Electra adminisztrátori programba rögzíti. Az Ügyfél vállalja, hogy erről a természetes személy Felhasználóit tájékoztatja.

### 5.2. ADATÁTVITELI SZOLGÁLTATÁS

A GIRO Zrt. az Electra rendszer elérést GIROHáló és/vagy GIRODirect Plus szolgáltatása keretében biztosítja.

A GIROHáló szolgáltatáson keresztüli elérés bérelt vonalon, vagy SSL VPN internet alapú kommunikáció csatornán (XS-Net csomag) valósítható meg. A GIROHáló kommunikációs csatornák és eszközök leírását, a megrendelés módját és a szolgáltatás díjait a GIRO Zrt. GIROHáló szolgáltatásának Üzletszabályzata rögzíti.

A GIRODirect Plus kommunikációs eszközök díját a jelen EÁSZF 1. számú melléklete rögzíti a szolgáltatás leírását az EÁSZF 4. számú melléklete tartalmazza.

## **6. AZ ELECTRA ARCHÍV SZOLGÁLTATÁSHOZ KAPCSOLÓDÓ KIEGÉSZÍTŐ SZOLGÁLTATÁSOK**

### **6.1. ÜZLETI ADATOK ELÉRHETŐSÉGE**

A GIRO Zrt. az Electra szerveren az Electra ügyfélprogramon beküldött csoportos és egyedi megbízásai és az azokra kapott válaszállományok, továbbá a Magyar Államkincstár által küldött kivonatok elérhetőségére, ügyfélprogramba történő visszatöltésére azok beküldésétől számított 180 naptári napig díjmentesen lehetőséget biztosít Ügyfeleinek és az Ügyfél szervezeti egységeinek.

A visszatöltés pontos menetét az Electra ügyfélprogram Kezelői Kézikönyve tartalmazza.

A fenti tranzakciókat és állományokat a GIRO Zrt. 180 nap elteltével archiválja.

A GIRO Zrt. az archivált tranzakciókat és állományokat a fizetési műveletből eredő követelés polgári jogi elévülési idejéig jogosult kezelni és megőrizni.

### **6.2. TRANZAKCIÓ VISSZAKERESÉS**

Az Ügyfél a GIRO Zrt.-től tranzakció visszakeresési szolgáltatást vehet igénybe, a jelen szerződés 1. számú mellékletében rögzített díjon.

Az Ügyfél a szolgáltatás keretében a GIRO Zrt. által üzemeltetett Bankközi Klíring Rendszerben elszámolt tranzakciói visszakeresését az 5. és/vagy a 6. számú mellékletben megadott formalap kitöltésével kezdeményezheti. A formalapot az info@mail.giro.hu címre kell megküldeni.

A visszakeresés eredményéről a GIRO Zrt. az Ügyfelet, a tranzakció küldőjét, és ha a tranzakciót megtalálta, a címzettet is értesíti.

### **6.3. SZUPPORT SZOLGÁLTATÁS**

#### **6.3.1. HELP DESK**

A help desk tevékenység keretében végzett támogatás kiterjed ügyviteli szinten az alkalmazás rendeltetésszerű használatának ismertetésére, valamint az ügyfélprogram működési környezetének elemzésére és a kommunikációs szolgáltatás támogatására.

### 6.3.2. KARBANTARTÁS

Karbantartási szolgáltatás keretében a GIRO Zrt. és/vagy az Electra rendszert Szállító az Electra rendszerben észlelt, illetve bejelentett hibajavításokat és a rendszert érintő módosításokat végzi el.

Amennyiben az ügyfélprogram működési környezetével kapcsolatos problémát a telefonon nyújtott támogatás során – az Ügyfél, illetve az Ügyfél szervezeti egysége munkatársával együttműködve – a GIRO Zrt. Alvállalkozója elhárítani nem tudja, úgy a GIRO Zrt.-nek jogában áll a Szállító – mint közvetített szolgáltatást végző – bevonása, amely elsősorban szintén telefonos kapcsolat segítségével kísérli meg a probléma megoldását. Ennek sikertelensége esetén a GIRO Zrt. Alvállalkozója, vagy a Szállító az Ügyféllel, illetve az Ügyfél szervezeti egységével egyeztetett időpontban a helyszínen hárítja el a hibát. Amennyiben a helyszíni hibaelhárítást az Ügyfél hibájából kell elvégezni, azt a GIRO Zrt. díj ellenében hajtja végre. Ennek díját a jelen EÁSZF 1. számú melléklete tartalmazza.

## 7. SZERZŐI JOGOK

A GIRO Zrt. az ügyfélprogram felhasználói jogát az Ügyfél részére biztosítja.

Az Ügyfél az ügyfélprogramra nem kizárólagos, határozatlan időre szóló, földrajzi értelemben a Magyarország területére vonatkozó, rendeltetésszerű tevékenységéhez szükséges felhasználói jogot gyakorolhat. A felhasználói jog a saját gépi szoftverfelhasználásra korlátozódik és a szerzői jogtulajdonos Szállító előzetes írásbeli engedélye nélkül sem a felhasználói jog, sem az ügyfélprogram bármiféle adathordozón rögzített dokumentációja nem adható át, nem ruházható át, nem értékesíthető, illetve nem tehető hozzáférhetővé jogosulatlan harmadik személy részére. A saját gépi felhasználás nem foglalja magában a jogosulatlan harmadik személy részére végzett adatfeldolgozást sem.

Az Ügyfél jogosult az ügyfélprogramot más számítógépi programokkal összekapcsolni.

Az Ügyfél köteles az ügyfélprogramot rendeltetésszerűen, az állagmegóvás szabályai szerint használni és mindent megtenni annak érdekében, hogy az ügyfélprogram jogtisztasága, illetve vírus-mentessége megmaradjon.

Az Ügyfél, illetve az Ügyfél szervezeti egysége az ügyfélprogramon semmiféle javítást, változtatást nem hajthat végre, és azt harmadik személynek sem engedélyezhet a GIRO Zrt.-vel történt előzetes egyeztetés nélkül.

Az Ügyfél nem jogosult az ügyfélprogramon, másolatain, dokumentációján levő, a szerzői jogra, védjegyre, felhasználási jogra vagy más jogi védelemre utalás vagy jelzés eltávolítására vagy megváltoztatására.

A telepített ügyfélprogram az Ügyfél jogszerű birtokába kerül, de az azon rögzített programtartalom, a szoftver a Szállító tulajdona marad. Az átadott program szerzői jogi védelem

alatt áll. Az Ügyfél tudomásul veszi, hogy a Szállító fenntartotta magának a jogot a szerződés tárgyát képező ügyfélprogram szükség szerinti módosítására, továbbfejlesztésére és más rendszerekkel történő integrálására.

A GIRODirect Plus szolgáltatás igénybevétele esetén az Ügyfél a csatlakozási díj megfizetése ellenében megszerzi a kommunikációs eszközök tulajdonjogát. A GIRO Zrt. a díj megfizetéséig az eszközökön a tulajdonjogát fenntartja.

## **8. A SZOLGÁLTATÁS ELÉRHETŐSÉGE, RENDELKEZÉSRE ÁLLÁSA**

A szolgáltatás elérhető munkanapokon 8:00 - 20:00 óra között.

## **9. A SZOLGÁLTATÁS SZÜNETELTETÉSE**

A Szolgáltatás szünetelhet a GIRO Zrt. érdekkörében felmerülő okból és Vis Maior esetén. A Vis Maior eseteit és a hozzá kapcsolódó felelősségi szabályokat jelen EÁSZF 11.3. pontja rögzíti.

### **9.1. A GIRO ZRT. ÉRDEKKÖRÉBEN BEKÖVETKEZŐ OKBÓL**

A GIRO Zrt. a szolgáltatást, illetve annak kiegészítő szolgáltatásait érdekkörében bekövetkezett alábbi okok miatt szüneteltetheti:

- a) az Electra rendszer és/vagy a GIROLock és/vagy a GIROHáló szolgáltatást biztosító rendszer(ek) karbantartása,
- b) szupport szolgáltatás szüneteltetése miatt.

A GIRO Zrt. köteles a szüneteltetés tényéről és annak pontos időpontjáról az Ügyfelet, illetve az Ügyfél szervezeti egységét írásban értesíteni a szüneteltetést megelőzően 5 (öt) munkanappal.

A GIRO Zrt. érdekkörében bekövetkezett szüneteltetés ideje nem haladhatja meg az 1 (egy) munkanapot.

### **9.2. AZ ÜGYFÉL KEZDEMÉNYEZÉSÉRE**

A szolgáltatás szüneteltetése Ügyfél, illetve az Ügyfél szervezeti egysége kezdeményezésére nem lehetséges.

## **10. A SZOLGÁLTATÁS KORLÁTOZÁSA**

A GIRO Zrt. a szolgáltatás igénybevételét korlátozhatja, ha az Ügyfél a szolgáltatási szerződés 4.3. pontjában leírt fizetési kötelezettségeit a második fizetési felszólítás kézhezvételét követő 8 (nyolc) napon belül nem teljesíti, és nem kért fizetési halasztást, fizetési átütemezést.

A szolgáltatás korlátozása keretében a GIRO Zrt. az Ügyfél, vagy az Ügyfél szervezeti egysége Electra rendszerben történő küldését korlátozza oly módon, hogy az Ügyfél, vagy az Ügyfél

szervezeti egysége valamennyi Felhasználója betekintési jogosultságát visszavonja, vagy a hálózati elérést felfüggeszti a számla kiegyenlítéséig.

A GIRO Zrt. a szolgáltatás korlátozásáról, a korlátozás napját megelőzően 3 (három) munkanappal, illetve a számla kiegyenlítés megtörténtének bejelentését követő 3 (három) munkanapon belül végrehajtásra kerülő szolgáltatás visszaállításáról az Ügyfelet postai úton, vagy elektronikus levélben értesíti.

A számla kiegyenlítéséről az Ügyfél a GIRO Zrt.-t az info@mail.giro.hu e-mail címre küldött elektronikus levélben köteles értesíteni.

## **11. A SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSÁNAK MÓDJA**

A Szerződés, az EÁSZF, valamint azok mellékletei kizárólag írásban módosíthatók.

### **11.1. JOGUTÓDLÁS**

Az Ügyfél jogutódlással történő átalakulása, illetve szervezeti egységének más szervezeti egységbe történő beolvadása, átszervezése esetén a szolgáltatást a jogutód, illetve a tevékenységet folytató szervezeti egység az Ügyfél írásos engedélyével átveheti. Az Ügyfélnek, vagy jogutódjának ebben az esetben a Szerződés módosítását a GIRO Zrt. felé 30 (harminc) naptári napon belül írásban kezdeményeznie kell, amelyről a GIRO Zrt. a Magyar Államkincstárt értesíti.

Amennyiben az Ügyfél jogutódlással történő átalakulásának módja kiválás, aminek eredményeképpen kettő, vagy több jogutód jön létre, és a kivált önálló jogi személyiségű gazdálkodó szervezet a szolgáltatást igénybe kívánja venni, úgy a kiválástól számított 30 (harminc) naptári napon belül Szerződés megkötését kell kezdeményeznie a GIRO Zrt.-nél.

### **11.2. EGYEBEK**

#### **11.2.1. CÍM, NÉV, KAPCSOLATTARTÓ, JOGSZABÁLYI VÁLTOZÁS**

Az értesítési cím, kapcsolattartó, illetőleg Szerződő Felek, illetve az Ügyfél szervezeti egysége elnevezésének esetleges változása nem igényli a Szolgáltatási Szerződés módosítását, az adatváltozásról a másik Fél részére megküldött értesítés kézhezvételétől a megváltozott adatok hatályosak és alkalmazandók. Az adatváltozásról szóló értesítés a Szolgáltatási Szerződéshez csatolandó. Ugyancsak nem igényli a Szolgáltatási Szerződés módosítását a szerződésben hivatkozott jogszabályok változása, mindenkor a hatályos jogszabályok alkalmazandók.

## 12. FELELŐSSÉGI VISZONYOK

### 12.1. AZ ÜGYFÉL FELELŐSSÉGE

Az Ügyfél felel

- a) az Electra ügyfélprogramot rendeltetésszerű, az állagmegóvás szabályai szerinti használatáért és annak jogtisztaságáért illetve vírusmentességéért;
- b) az ügyfélprogram és az általa tárolt archívumok szerződés hatálya alatti fenntartásáért;
- c) az ügyféloldali technikai feltételek, valamint a szolgáltatáshoz minimálisan szükséges és jelen EÁSZF-ben meghatározott hardver- és szoftverkonfiguráció, és a megfelelő működési környezet folyamatos biztosításáért;
- d) a nála jelentkező számítógépes teljesítményből, számítógépen futó egyéb programok telepítéséből, illetve egyéb a GIRO Zrt. érdekkörén kívül eső körülményből származó problémák megoldásáért;
- e) a Szolgáltatás kiesésének késedelem nélküli bejelentéséért a kapcsolattartókról szóló mellékletben megadott elérhetőségen, amint az tudomására jutott. Az Ügyfél köteles a GIRO Zrt.-vel, vagy alvállalkozójával a hibaelhárítás érdekében együttműködni;
- f) az Electra ügyfélprogramba átvitt információ tartalmáért, jogszerűségéért;
- g) bármely kártérítési igényért, melyet cselekménye, vagy mulasztása okoz;
- h) azért, ha munkatársai, vagy megbízottai a Szolgáltatást bármilyen jogszabályba ütköző, vagy jelen szerződésben nem engedélyezett módon és célra használják fel;
- i) a GIRO Zrt. által használatra átadott Electra ügyfélprogramnak a jelen szerződés kereteitől eltérő használatából (például: másolás, módosítás, rongálás) eredő kárért. A fenti körben igazoltan keletkezett közvetlen kártérítésért való felelősségét jogszerűen nem zárhatja ki, illetve nem korlátozhatja.
- j) amennyiben a szolgáltatáshoz használ ilyeneket, a GSM eszközök rendeltetésszerű használatáért;
- k) az általa kapcsolattartásra kijelölt személyek adatainak, elérhetőségének és az ezen adatokban bekövetkezett változásoknak haladéktalan írásbeli közléséért.
- l) a GIRO Zrt.-vel szemben teljes anyagi felelősséggel tartozik mindazon közvetlen, igazolt vagyoni károkért, amelyek maga, vagy munkatársa, vagy megbízottja szándékos cselekménye, mulasztása, vagy gondatlansága következtében, továbbá jogszabályellenes cselekedete révén az Electra rendszert és a GIRO Zrt.-t bizonyítottan érték;
- m) az Ügyfél nem tartozik felelősséggel a közvetett következményi, vagy nem vagyoni károkért, valamint az elmaradt haszonért.

Amennyiben az Ügyfél a Szolgáltatási Szerződés módosításának, felmondásának kezdeményezését a 10.1 pontban leírt esetekben elmulasztja, a mulasztásból eredő minden kár és

felelősség az Ügyfelet terheli. A GIRO Zrt. a szolgáltatás ellenértékét a mulasztás időszakára is jogosult felszámolni.

Az Ügyfél a GIRO Zrt. bizonyított kárát köteles megtéríteni.

Amennyiben a hibaelhárítás érdekében az Electra ügyfélprogram, vagy az ügyfélprogrammal kapcsolatban álló egyéb számítástechnikai program adatbázisából adatokat szükséges a GIRO Zrt.-nek, vagy Alvállalkozójának, vagy a Szállítónak átadni, az Ügyfél, illetve az Ügyfél szervezeti egysége azt köteles megtenni. Amennyiben az Ügyfél, illetve az Ügyfél szervezeti egysége a bekért adatokat nem adja át, a GIRO Zrt. nem felel az ezzel kapcsolatban keletkezett károkért.

## 12.2. A GIRO ZRT. FELELŐSSÉGE

A GIRO felel

- a) A GIRO Zrt. teljes körű technikai felelőssége kiterjed a szolgáltatást támogató Electra rendszer üzemeltetésére és karbantartására.
- b) az Electra rendszer tekintetében, ha az eszközökkel közvetlen számítógépes kapcsolatban álló GIRO Zrt. területén üzemelő fogadó oldali hardver, illetve szoftver meghibásodik, vagy bármely egyéb okból működésképtelenné válik, a GIRO Zrt. az Ügyfelet, illetve az Ügyfél szervezeti egységét erről a tényről haladéktalanul tájékoztatja és köteles a hiba kijavításának megkezdéséről azonnal gondoskodni.
- c) GIRODirect Plus szolgáltatás keretében adott eszköz tekintetében
  - o szolgáltatás felelősségi határa a szolgáltatást igénybevevő Ügyfél, illetve az Ügyfél szervezeti egysége által biztosított számítógéphez csatlakoztatott GSM eszköz;
  - o az Ügyfél, illetve az Ügyfél szervezeti egysége által biztosított számítógéphez csatlakoztatott GSM eszközök jótállási időn belüli működőképessége;
  - o a központi eszköz működőképessége, monitorozása és az általa, illetve az Ügyfél és az Ügyfél szervezeti egysége által észlelt probléma azonnali kivizsgálása
- d) A GIRO Zrt. nem felel az Ügyfélnél, illetve az Ügyfél szervezeti egységénél jelentkező számítógépes teljesítményből, számítógépen futó egyéb programok telepítéséből, a GIRODirect Plus szolgáltatást igénybevevő Ügyfelek kivételével a helyi kommunikációs problémákból (modem, távközlési cég által okozott), eszközeik nem megfelelő működtetésére visszavezethető, illetve egyéb a GIRO Zrt. érdekkörén kívül eső körülményből származó problémákért különösen, ha ezek a problémák a javasolt számítógépes konfigurációtól való eltérésre, vagy a GIRO Zrt. vagy Alvállalkozója által beállított bármilyen paraméter megváltoztatására vezethetők vissza. Továbbá nem felel az ügyfélprogram és/vagy az ügyfél által tárolt archívumok megsemmisüléséért. A káresemény bekövetkeztében történő vétlensége, illetőleg érdekkörén kívüliség bizonyítása a GIRO Zrt. feladata.
- e) A GIRO Zrt. és Alvállalkozói - mint közvetített szolgáltatást végzők - nem felelősek:



- o az Electra ügyfélprogramba átvitt információ tartalmáért, jogszerűségéért;
  - o bármely kártérítési igényért, melyet az Ügyfél, illetve az Ügyfél szervezeti egysége vagy harmadik személy tette, vagy mulasztása okoz;
  - o amennyiben az Ügyfél, illetve az Ügyfél szervezeti egysége munkavállalói, képviselői, vagy megbízottai a Szolgáltatást bármilyen törvénytelen, vagy jelen EÁSZF-ben nem engedélyezett módon, vagy célra használják fel.
- f) A GIRO Zrt. és Alvállalkozói - mint közvetített szolgáltatást végzők - felelőssége kizárt az Ügyfél, illetve az Ügyfél szervezeti egysége eszközei nem megfelelő működtetésére visszavezethető, továbbá az Ügyfél, illetve az Ügyfél szervezeti egysége érdekkörébe tartozó okból felmerülő és bekövetkező káreseményért és annak következményeire, ha a kárt bizonyítottan az Ügyfél, illetve az Ügyfél szervezeti egysége felróható magatartása okozta. A káresemény bekövetkeztében történő vétlensége, illetőleg érdekkörén kívüliség bizonyítása a GIRO Zrt. feladata.
- g) A GIRO Zrt. az Ügyféllel, illetve az Ügyfél szervezeti egységével szemben teljes anyagi felelősséggel tartozik mindazon közvetlen, igazolt, vagyoni károkért, amelyek a GIRO Zrt., vagy munkatársa, vagy alvállalkozója szándékos cselekménye, mulasztása, vagy gondatlansága következtében, továbbá a munkatársa által elkövetett szándékos bűncselekménnyel az Ügyfelet, illetve az Ügyfél szervezeti egységét bizonyítottan érték.
- h) A GIRO Zrt. nem tartozik felelősséggel a közvetett következményi, vagy nem vagyoni károkért, valamint az elmaradt haszonért.
- i) A GIRO Zrt.-nek a szolgáltatás átmeneti szüneteltetésével kapcsolatos bármilyen kárfelelőssége akkor áll be, ha
- o a 8. pontban előírt tájékoztatási kötelezettségét nem teljesíti, vagy
  - o a működésképtelenség a GIRO Zrt.-nek felróható okból következik be.
- j) A GIRO Zrt. kellék- és jogszavatosságot vállal az általa átadott termék jogtisztaságáért, valamint átadáskori működőképességéért.
- k) A GIRO Zrt. jótállási kötelezettsége nem terjed ki az ügyfélprogram rendeltetésellenes, szakszerűtlen használatából, vagy más, nem jogszerűen és/vagy nem szerződésszerűen, illetőleg nem legálisan használt szoftvertermék (együttes) használatával összefüggő meghibásodásából adódó hibák javítására. A jótállási kötelezettségeket kizáró ok(ok) bizonyítása a GIRO Zrt. kötelezettsége.
- l) Az ügyfélprogramot kizárólag a GIRO Zrt., vagy az általa megbízott személy jogosult javítani, karbantartani és módosítani.
- m) A GIRO Zrt. az átadott ügyfélprogramra és a GIRODirect Plus szolgáltatás keretében átadott kommunikációs eszközre a telepítési jegyzőkönyv kiállítás napjától számított 1 (egy) év jótállást vállal. A GIRO Zrt. a jótállási időn belül külön díj megállapítása nélkül annak javításáról, szükség esetén cseréjéről gondoskodik. Az ügyfélprogram esetében a jótállási idő minden verzióváltás során újra indul.

- n) A jótállási kötelezettséget kizáró ok(ok) bizonyítása a GIRO Zrt. kötelezettsége. Amennyiben a meghibásodás nem tartozik a jótállás keretében javítandó hibák közé, úgy a kiszállás és a javítás költségei már a jótállási időszak alatt is az Ügyfelet, illetve az Ügyfél szervezeti egységét terhelik, kivéve a GIRO Zrt.-t szavatossági kötelezettsége alapján terhelő szállítási, javítási, kicserélési stb. igényeket.

### 12.3. VIS MAIOR

Egyik Szerződő Fél sem felelős, vagy vétkes a jelen szerződésben foglalt kötelezettségeinek olyan hibás, vagy késedelmes teljesítéséért, amelyet vis maior okozott.

Vis maior alatt értendő minden olyan esemény, amely a Felek rendelkezési jogán kívül esik, előre nem látható, vagy ha előre látható, elkerülhetetlen, és amely megakadályozza az érdekelt Felet a jelen szerződésben rögzített kötelezettségei részbeni, vagy teljes teljesítésében, beleértve – de nem korlátozva ezekre – a szükséghelyzetet, elemi csapást (például: árvíz, tűz, villámcsapás, földrengés), háborús eseményeket, terrorcselekményeket, sztrájkot, illetve honvédelmi és rendőrségi törvény alapján feljogosított szervezeteknek szükséghelyzetben tett intézkedéseinek következményeit.

Amennyiben a szolgáltatás megkezdésében, folyamatos biztosításában bármely Fél érdekkörébe tartozó ok, vagy vis maior következtében rendkívüli esemény (például: káresemény, határidőcsúszás) történt, vagy bekövetkezése valószínűsíthető, úgy Felek kötelesek oly módon eljárni, hogy a rendkívüli esemény hátrányos következményeit minimalizálják, abban az esetben is, ha a hiba elhárítása nem elsősorban a Felek kötelezettsége lenne.

Ha a vis maior eseménye bekövetkezik, az erre hivatkozó Fél köteles a másik Szerződő Felet a fenti eseményről és megszűnésének várható időpontjáról ajánlott elektronikus levélben értesíteni, egyidejűleg javaslatot tenni az így jelentkező késedelem, vagy hiba kiküszöbölésére.

Vis maior esetén a GIRO Zrt. kerülő utak igénybevételével a szolgáltatás maradéktalan teljesítésére törekszik. Az elháríthatatlan akadály idejére a szolgáltatás szünetel, mely tényről a GIRO Zrt.-t értesítési kötelezettség terheli.

### 12.4. ALVÁLLALKOZÓÉRT VALÓ FELELŐSSÉG

A GIRO Zrt. az Alvállalkozó és a Szállító – mint közvetített szolgáltatást végzők – tevékenységéért úgy felel, mintha maga járt volna el. A Társszolgáltatók a GIRO Zrt.-nek nem alvállalkozói. Társszolgáltatók alatt bérelt vonali kapcsolat esetén a hálózatot nyújtó elektronikus hírközlési szolgáltatókat, GSM adatátviteli kapcsolat esetén a hálózatot és GSM szolgáltatást nyújtó elektronikus hírközlési szolgáltatókat kell érteni.

## 13. A HELPDESK MŰKÖDÉSE

Az Electra ügyfélprogram, vagy a GIRODirect Plus szolgáltatás keretében leszállított kommunikációs eszköz működése során felmerülő valamennyi hiba bejelentésének hangrögzítőre

kapcsolt telefonvonalon történő fogadása, továbbá azok nyilvántartásba vétele, a probléma elhárítása, illetve ha szükséges, azok továbbítása az illetékes második szintű támogató felé (Szállító, vagy a GIRO Zrt.) a karbantartási és a helpdesk szolgáltatás keretében egy kapcsolódási ponton keresztül valósul meg.

### 13.1. ELÉRHETŐSÉG, RENDELKEZÉSRE ÁLLÁS

A karbantartás, a rendszer használat, és a helpdesk tevékenység elsősíntű végrehajtója a Hardware Stúdió Kft., aki a GIRO Zrt. Alvállalkozója.

A helpdesk szolgáltató, munkanapokon 7:00 és 20:00 óra között hívható az alábbiakban megadott, hangrögztítővel ellátott telefonszámon: 06-21-24-24-100

### 13.2. HIBABEJELENTÉSEK KEZELÉSÉNEK MÓDJA

Az Electra ügyfélprogram és a GIRODirect Plus szolgáltatást érintő hibabejelentéseket a GIRO Zrt. Alvállalkozója az előző pontban megadott telefonszámon és időben fogadja.

Az Alvállalkozó a telefonon érkező hibabejelentéseket elektronikus naplóban rögzíti és azokat 5 (öt) évig megőrzi.

Az Alvállalkozó, vagy a Szállító – mint második szintű támogató – a helyszínre érkezést megelőzően távdiagnosztikát (telefonos kapcsolatfelvétel) kezdeményezhet és állíthat fel a hiba megoldásának elősegítésére. Az Alvállalkozó, vagy a Szállító megvizsgálja a hibát és intézkedik annak kijavításáról, megjelölve a kijavítás várható időigényét, melyről írásban értesíti a Bejelentőt.

Amennyiben a hiba csak a helyszínen állapítható meg, illetve hárítható el, úgy az Ügyfél azt a GIRO Zrt. info@mail.giro.hu elérhetőségére írásban köteles jelezni és a hibaelhárítást megrendelni. A GIRO Zrt. az írásos megrendelést követően az Ügyféllel történt egyeztetést követően a hiba elhárítását az Alvállalkozótól megrendeli, Alvállalkozó, vagy a Szállító a megrendelést követően az Ügyféllel egyeztetett időpontban köteles a helyszínre kimenni. Az Ügyfél a helyszíni hibaelhárítás lehetőségét biztosítani köteles.

## 14. ÜGYFÉLKAPCSOLAT

A GIRO Zrt. ügyfélkapcsolati munkatársainak elérhetősége:

- o hétfő - csütörtök: 8:00 és 17:00 óra, péntek: 8:00 és 15:00 óra között a 06-1-428-5623 telefon-számon;
- o elektronikus levélben az info@mail.giro.hu címen a nap 24 órájában.

Az interneten beérkező nem panasz tárgyú megkeresésekre a GIRO Zrt. 5 (öt) munkanapon belül írásban válaszol.

## 15. SZÁMLÁZÁS, FIZETÉSI FELTÉTELEK

A GIRO Zrt. a szolgáltatás ellenértékének beszedése érdekében jogosult számla kiállítására. A GIRO Zrt. a szolgáltatás számláját a hatályos törvényi szabályozásnak megfelelően bocsátja ki.

A szolgáltatás díjait tartalmazó számlát a GIRO Zrt. elsőbbségi levélpostai küldeményként, vagy elektronikus számlázás esetén az Ügyfél által megadott e-mail címre jogosult megküldeni az Ügyfél részére. A GIRO Zrt. elektronikus számlázásra az Ügyfél nyilatkozata alapján jogosult.

Amennyiben a GIRO Zrt. az elektronikus számlázás teljesítésében elháríthatatlan külső ok miatt akadályoztatva van – az akadály elhárításáig – az Ügyfél részére a számláját papír alapon állíthatja ki és küldheti meg az Ügyfél hatályos szerződésében megadott címére.

A GIRO Zrt. a tárgyévre vonatkozó rendszeres díjakat (Electra szupport és GIRODirect Plus kommunikációs átalány) tartalmazó számlát évente egyszer, tárgyév május hónapban a mindenkori hatályos jogszabályoknak megfelelően bocsátja ki. A jogviszony évközbeleni létrejötte esetén a szerződés aláírását követő hónaptól esedékes a díjak számlázása, megszűnés esetén a GIRO Zrt. a megkezdett hónapot teljes hónapként számlázza.

Amennyiben az Ügyfél, illetve az Ügyfél szervezeti egysége a szolgáltatás igénybevételét olyan időszakban szünteti meg, amelyre vonatkozóan a rendszeres díjak kiszámlázása már megtörtént, akkor az a tényleges igénybevételnek megfelelően időarányosan helyesbítésre kerül, a számla pénzügyi rendezettsége esetén a különbözet visszatérítése az Ügyfél által megadott bankszámlára megtörténik.

Az Ügyfél köteles az általa igénybe vett szolgáltatások díjainak a számla keltétől számított 15 napon belüli, átutalással történő megfizetésére.

Helyszíni hibaelhárítás végzése esetén a számla kiállítása a helyszínen készült, és az Ügyfél, illetve az Ügyfél szervezeti egysége vezetője, vagy meghatalmazottja által aláírt munkalap alapján történik. Amennyiben a GIRO Zrt. a helyszíni hibaelhárítást Alvállalkozó igénybevételével teljesíti, a GIRO Zrt. az Alvállalkozó számlájának teljesítési időpontjával bocsátja ki számláját az Ügyfél, részére. Helyszíni hibaelhárítás esetén az Ügyfelet nem terheli díjfizetési kötelezettség, ha a hibajavítást a GIRO Zrt. szolgáltatásának, vagy a jótállási időn belül az általa szállított eszköznek a hibája teszi szükségessé.

Amennyiben az Ügyfél a jelen Szolgáltatási Szerződést felmondja, a felmondás bejelentésével egyidejűleg köteles a GIRO Zrt.-vel elszámolni és a felmondásig teljesített szolgáltatás(ok) ellenértékét kiegyenlíteni.

Amennyiben az Ügyfél a GIRO Zrt. által kibocsátott számlán előírt fizetési határidőig a számlát nem egyenlíti ki, a GIRO Zrt. késedelmi kamat felszámítására jogosult, melynek mértéke megegyezik a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) késedelmi kamatmértéket szabályozó (Ptk 6:155. §) paragrafusában rögzítettel. A GIRO Zrt. az általa

kibocsátott számlát elfogadottnak tekinti, amennyiben az Ügyfél a számlán feltüntetett fizetési esedékesség napjáig írásban nem tesz kifogást.

A GIRO Zrt. köteles az Ügyfél által írásban benyújtott számlareklamációkat kivizsgálni és a kivizsgálás eredményéről a benyújtót írásban tájékoztatni. A reklamáció kivizsgálásának befejező határnapja a reklamáció beérkezését követő 15. (tizenötödik) naptári nap.

Amennyiben a vizsgálat eredményeként a kibocsátott számla helyesbítése szükséges, azt a GIRO Zrt. a hatályos törvényi szabályozásnak megfelelően elvégzi és megküldi az Ügyfél részére. Ha a jogos reklamáció már megfizetett számlával volt kapcsolatos, akkor az Ügyfél javára mutatkozó különbözetet a GIRO Zrt. a számlahelyesbítéssel egy időben az Ügyfél bankszámlájára visszautalja.

A GIRO Zrt. a díjakat évente egy alkalommal – alapesetben a hatálybalépést megelőző év utolsó negyedévében – felülvizsgálhatja és kezdeményezheti a díjak módosítását.

A díjmódosítást a GIRO Zrt. annak hatálybalépését megelőzően 15 (tizenöt) naptári nappal köteles az Ügyfél tudomására hozni közvetlen értesítéssel vagy a Magyar Államkincstár útján. Ha az Ügyfél 15 (tizenöt) napon belül a díjmódosításra észrevételt nem tesz, az elfogadottnak minősül. Amennyiben a díjmódosítást nem fogadja el, arra jelen szerződés 15. pontjában foglaltak az irányadóak.

## **16. SZERZŐDÉS MEGSZŪNÉSÉNEK ESETEI, FELTÉTELEI**

A Felek a szerződéses jogviszonyt rendes, vagy rendkívüli felmondásával szüntethetik meg. A szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetéséről a Felek írásban Megszüntető megállapodást kötnek.

A Szolgáltatási Szerződés – és ha az Ügyfélnek GIRODirect Plus szolgáltatása is van, akkor az erre vonatkozó jogviszonya is – megszűnik a Felek bármelyikének jogutód nélküli megszűnésével. Ekkor a szerződés megszűnésének a napja a szerződő fél jogutód nélküli megszűnésének napja.

A GIRODirect Plus szolgáltatás önállóan is megszüntethető rendes, vagy rendkívüli felmondással.

### **16.1. RENDES FELMONDÁS**

Az Ügyfél a Szolgáltatási Szerződést írásbeli jognyilatkozatával jogosult felmondani. A felmondással egyidejűleg az Ügyfélnek a GIROLock Szolgáltatási Szerződést is – illetve ha rendelkezik GIRODirect Plus szolgáltatással, vagy GIROHáló szolgáltatással akkor ezt is – fel kell mondania kivéve, ha a GIROLock és a GIROHáló szolgáltatást más GIRO üzleti szolgáltatásánál is igénybe veszi.

A GIRODirect Plus szolgáltatás rendes felmondással történő megszüntetése a szolgáltatási szerződés 7. számú mellékletében található nyomtatvány kettő példányban történő kitöltésével és a GIRO Zrt. részére postai úton – vagy ha az Ügyfél és a GIRO Zrt. erről külön megállapodnak – elektronikus úton való megküldésével lehet kezdeményezni.

A felmondási idő 14 (tizennégy) naptári nap.

Amennyiben az Ügyfél Szolgáltatási Szerződése vagy az 1. számú mellékletben megadott díjak módosítását nem fogadja el, és azt írásban bejelenti, illetve a módosított Szolgáltatási Szerződést nem írja alá, az az Ügyfél és a Fizető Fél részéről rendes felmondásnak minősül.

Rendes felmondás esetén a GIRO Zrt. a felmondási idő utolsó napján, ha a felmondás utolsó napja munkaszüneti nap, vagy heti pihenőnap, akkor az azt követő első munkanapon szünteti meg a szolgáltatást. A felmondási idő alatt a szolgáltatást a GIRO Zrt. folyamatosan nyújtja, így a szupport díj időarányos része a felmondási időszak tartamára is megilleti.

## 16.2. RENDKÍVÜLI FELMONDÁS

A rendkívüli felmondás esetei:

- a) A GIRO Zrt. azonnali hatállyal felmondja a Szolgáltatási Szerződést, és a GIRODirect Plus szerződést, ha tevékenységi engedélyét a hatóság határozattal visszavonja, és a felszámolását rendeli el vagy a szolgáltatás nyújtását megtiltja.
- b) Bármely Szerződő Fél jogosult a Szerződést, és a GIRODirect Plus szolgáltatási szerződést azonnali hatállyal felmondani, ha a másik Fél súlyos szerződésszegést követ el. Súlyos szerződésszegésnek minősül a jelen Szerződésben foglaltak oly módon történő megsértése, amely a szolgáltatás működését veszélyeztet(het)i, a többi Ügyfélnek, és/vagy a GIRO Zrt.-nek kárt okoz(hat), különösen:
  - o szerzői jogok megsértése, mely az Electra ügyfélprogram beszerzési költségének megtérítésén túlmenően egyéb polgári jogi (szerzői jogvédelmi) büntetőjogi szankciókat vonhat maga után;
  - o adatkezelési és titoktartási kötelezettségek megszegése;
  - o jelen Szerződésben az Ügyfél felelősségi körébe soroltak megszegése;
  - o az Ügyfél a Szolgáltatás igénybevételével kapcsolatos díjakat, vagy a Szerződés alapján fizetendő költségeket felhívás ellenére sem fizeti meg.
- c) Az Ügyfél amennyiben az EÁSZF – ideértve a Díjszabályzatot is - módosítását nem fogadja el, jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani. A GIRO Zrt. a jognyilatkozat kézhezvételét követően legkésőbb 2 (kettő) munkanapon belül a szolgáltatás technikai elérését megszünteti.

A felmondással egyidejűleg az Ügyfélnek és a GIRO Zrt.-nek a GIROLock Szolgáltatási Szerződést illetve GIROHáló Szolgáltatási Szerződést is fel kell mondania kivéve, ha a GIROLock szolgáltatást illetve a GIROHáló szolgáltatást más GIRO üzleti szolgáltatásánál is igénybe veszi az Ügyfél.

A Szolgáltatási Szerződés azonnali hatályú felmondása esetén az Ügyfél köteles a felmondáskor már esedékessé vált, illetve a felmondás napjáig időarányosan keletkezett díjak megfizetésére. A szerződés megszűnése a fizetési, elszámolási kötelezettséget nem szünteti meg.

## 17. TITOKTARTÁSI KÖTELEZETTSÉG

### 17.1. TITOKTARTÁS

A GIRO Zrt. kijelenti, hogy az általa jelen szerződés keretében biztosított eszközök – azok rendeltetésszerű használata esetén – az adatok bizalmosságának, integritása megőrzésének, illetéktelen beavatkozás elleni védelmének általánosan elvárható követelményét teljesítik.

A GIRO Zrt.-t, az általa igénybe vett Alvállalkozókat és az Ügyfelet, illetve az Ügyfél szervezeti egységét az együttműködés során, a másik félről tudomásukra jutott adatokra, információkra; az azokból levont, illetőleg levonható következtetésekre vonatkozóan teljes körű titoktartási kötelezettség terheli. A másik félre vonatkozó, annak tevékenységével, partnereivel összefüggő adatot, információt csak a szükséges és elégséges mértékben, jogszerű módon, az érintett fél előzetes írásbeli hozzájárulásával vagy jogszabályi előírás alapján adhat át harmadik fél részére. A GIRO Zrt. köteles a titoktartásra vonatkozó szabályokat az Alvállalkozójával kötött szerződésben is előírni.

Jelen szerződés tárgykörébe tartozó, titoktartási kötelezettséggel terhelt információknak a szerződésszerű célhoz kötött, szükséges és elégséges mértékű feldolgozásához az Ügyfél a jelen Szerződés aláírásával a GIRO Zrt.-t kifejezetten felhatalmazza. A titoktartási kötelezettség megsértése esetén a Szolgáltatási Szerződés azonnali hatállyal felmondható.

## 18. VITÁK RENDEZÉSE, JOGVITÁK KEZELÉSE, ALKALMAZANDÓ JOG

A szerződésre a magyar jog az irányadó

Jelen Szerződésben nem, vagy nem kellő mélységben szabályozott kérdések tekintetében a létrejött jogviszonyra a Ptk., a GDPR, az Info tv valamint a vonatkozó egyéb hatályos jogszabályok előírásai irányadók.

Felek közötti, tárgyban jogviszonnyal összefüggő vitás kérdés közvetlen tárgyalásos rendezése eredménytelensége esetén a Felek bármelyike – az alábbi előzetes eljárás után – jogvitát kezdeményezhet.

Jelen Szerződésben bárminemű törvényre, jogszabályra, rendeletre, rendelkezésre, szabályozásra vagy más hasonló jellegű előírásra történő hivatkozás mindenkor úgy értelmezendő, mint az adott törvény, jogszabály, rendelet, rendelkezés, szabályozás, vagy előírás, hatályos (valamely későbbi törvény, jogszabály, rendelet, rendelkezés, szabályozás vagy előírás által módosított, vagy azzal felváltott) változatára történő hivatkozás.

## 19. KAPCSOLATTARTÁS ÉS ÉRTESÍTÉSEK SZABÁLYAI

A jelen Szerződésben foglaltak teljesítésével összefüggő értesítések írásban történnek és akkor érvényesek, ha azt az arra jogosult küldő az arra jogosított címzettnek vagy igazolt módon személyesen adja át, vagy előre fizetett ajánlott, térti-vevényes küldeményként továbbítja, vagy

ha az átvevő fél telefax gépe a küldő Fél telefax gépén "átvitel OK" visszaigazolást ad, illetve elektronikus átadás esetén (e-mail) akkor, ha sikertelen kézbesítés tényéről visszaigazolás nem érkezik a feladó részére.

A szolgáltatás keretében egymással telefonon, e-mail-ben közölt hivatalos értesítéseiket a küldő Fél levélpostai úton, vagy kézbesítő által továbbított küldemény, vagy telefax küldemény útján utólag a fogadó Fél székhelyére eljuttatott, cégszerűen, vagy alapító okiratában a képviselőre és aláírásra vonatkozó szabályok szerint aláírt küldeményben a fogadó fél kezdeményezésére köteles megerősíteni.

A postai úton feladott küldemény és az ajánlottan feladott küldemény – ellenkező bizonyításig – a feladástól számított 5. (ötödik) napon kézbesítettnek tekintendő. Ajánlott tértivevényes küldeményként megküldött levél a tértivevényen szereplő átvétel napján, a „nem kereste” jelzéssel visszaérkezett levél a feladástól számított 5. (ötödik) napon kézbesítettnek tekintendő.

Az e-mail útján küldött e-számla kézbesítettnek tekintendő, amennyiben sikertelen kézbesítés tényéről visszaigazolás nem érkezik a feladó részére.

## **20. ADATVÁLTOZÁS BEJELENTÉSE**

Az Ügyfél, illetve az Ügyfél szervezeti egysége azonnali hatállyal köteles a GIRO Zrt. részére írásban bejelenteni az adataiban bekövetkezett változásokat, ideértve az Electra ügyfélprogramot használó személyekben bekövetkezett változásokat is. Az Ügyfél felel a szervezeti egységei bejelentési kötelezettségéért.

### **20.1. TELJESÍTÉSI HELY MÓDOSÍTÁSA**

Ha az Ügyfél szervezeti egysége továbbiakban nem veszi igénybe a szolgáltatást, az Ügyfél az Electra Archív Szolgáltatási Szerződés teljesítési helyekre vonatkozó melléklet módosítását kezdeményezni köteles a Szerződés 4. számú mellékletének megküldésével. Az Ügyfél szervezeti egységére vonatkozó szerződéses jogviszony és fizetési kötelezettség a 3. számú melléklet GIRO Zrt. általi kézhezvételéig fennáll. A módosítás bejelentését követő 5 (öt) munkanapon belül a GIRO Zrt. a módosítás tudomásul vételéről, és ha a megszüntetett teljesítési helyet érintően nyitott fizetési elszámolás áll fenn, arról az Ügyfelet írásban értesíti.

A változás bejelentés elmaradása következtében keletkezett károkért az érintett Ügyfél felel.

A GIRO Zrt. azonnali hatállyal köteles adataiban bekövetkezett változásokat Ügyfeleinek írásban bejelenteni.

## **21. MELLÉKLETEK:**

1. sz. melléklet: Electra Archív Szolgáltatások Díjszabályzata

2. számú melléklet: Az ügyfél által biztosítandó szükséges technikai feltételek



3. sz. melléklet: Electra ügyfélprogram Kezelői Kézikönyve

4. sz. melléklet: a GIRODirect Plus szolgáltatás leírása

5. sz. melléklet: Elszámolt csoportos átutalási tranzakció visszakeresése igénybejelentés

6. sz. melléklet: Elszámolt csoportos készpénz-kifizetési tranzakció visszakeresése igénybejelentés

7. sz. melléklet VICA Kézikönyv

# 1. SZÁMÚ MELLÉKLET: ELECTRA ARCHÍV SZOLGÁLTATÁSOK DÍJSZABÁLYZATA

Hatályos: 2022. április 1-től

Díjak	Díj mértéke és a vetítés alapja
<b>Eseti díjak</b>	
Helyszíni szupport <ul style="list-style-type: none"> <li>o Munkadíj<sup>1</sup> (Electra ügyfélprogram, GIRODirect Plus: hibajavítás, áttelepítés, újra telepítés, Electra ügyfélprogram adatviteli mód módosítása)</li> <li>o kiszállás</li> <li>o sikertelen hibajavítás az ügyfél hibájából</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>o 11.000,- Ft + ÁFA / óra</li> <li>o 13.000,- Ft + ÁFA / alkalom</li> <li>o 10.000,- Ft + ÁFA / alkalom</li> </ul>
Egyedi tranzakciók visszakeresése <ul style="list-style-type: none"> <li>o teljeskörűen beazonosítható tranzakció azonosítóval kezdeményezett visszakeresés</li> <li>o hibás vagy hiányos tranzakció azonosítókkal kezdeményezett visszakeresés<sup>2</sup></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>o 15.000,- Ft + ÁFA / tranzakció</li> <li>o 40.000,- Ft + ÁFA / tranzakció</li> </ul>
Hiteles számlamásolat kérése <sup>3</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>o 2.500,- Ft + ÁFA</li> </ul>
GIRODirect Plus GSM eszköz <sup>4</sup> (eseti megrendelés esetén)	<ul style="list-style-type: none"> <li>o 25.000,- Ft + ÁFA</li> </ul>
GIRODirect Plus szolgáltatás GSM eszköz kiszállítási díj <sup>5</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>o futárszolgálat által megadott</li> </ul>
<b>Rendszeres díjak</b>	
Electra Szupport átalány <sup>6</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>o 5.000,- Ft + ÁFA /hó/végpont</li> </ul>
GIRODirect Plus kommunikációs átalány <sup>7</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>o 4.500,- Ft + ÁFA /hó/végpont</li> </ul>

<sup>1</sup> minden megkezdett óra számlázásra kerül

<sup>2</sup> beleértve a postai azonosító visszakeresést is

<sup>3</sup> rendezetlen számla esetén a második fizetési felszólítást követően kért számlamásolat esetén kerül felszámításra

<sup>4</sup> garanciális időt követő eszközcsere vagy tartalék eszköz esetén alkalmazandó díj; a díj nem tartalmazza a telepítés és a kézbesítés díját, GIRO Zrt. székhelyén, illetve telephelyén történő átvétel esetén érvényes.

<sup>5</sup> garanciális időt követő eszközcsere vagy tartalék eszköz esetén alkalmazandó díj, futár általi kézbesítés esetén

<sup>6</sup> A GIRO Zrt. külön megállapodás keretében lehetőséget biztosíthat egyedi díj- és fizetési konstrukció alkalmazására, amennyiben ugyanazon számlavezetőhöz tartozó, a szolgáltatást igénybe vevő ügyfelekre vonatkozó díjat a számlavezető fizeti meg.

<sup>7</sup> A GIRO Zrt. külön megállapodás keretében lehetőséget biztosíthat egyedi díj- és fizetési konstrukció alkalmazására, amennyiben ugyanazon számlavezetőhöz tartozó, a szolgáltatást igénybe vevő ügyfelekre vonatkozó díjat a számlavezető fizeti meg.

## 2. SZÁMÚ MELLÉKLET: AZ ÜGYFÉL ÁLTAL BIZTOSÍTANDÓ SZÜKSÉGES TECHNIKAI FELTÉTELEK

### Hardver feltételek:

- ✓ IBM PC kompatibilis számítógép, színes monitor, külső adathordozó;
- ✓ CD meghajtó vagy a számítógépen USB a program telepítéséhez;
- ✓ GIROLock kártya használata esetén chipkártya olvasó csatlakoztatására alkalmas USB port;
- ✓ nyomtató (opcionális);
- ✓ GIRODirect Plus igénybevétele esetén a kommunikációs eszköz csatlakoztatásához szükséges interfész.

### Szoftver környezet:

- ✓ Windows7 - 10 (32 vagy 64 bit) operációs rendszer

### Egyéb:

- ✓ A ViCA mobilalkalmazás működéséhez egy internet kapcsolattal (WiFi és/vagy mobilinternet) rendelkező mobiltelefon szükséges illetve Windows desktop ViCA alkalmazás esetén egy internetkapcsolattal rendelkező asztali számítógép, windows10 verziójú operációs rendszerrel és egy mobiltelefon, amely alkalmas az SMS-ben küldött regisztrációs jelszó és login kód fogadására.

### 3. SZÁMÚ MELLÉKLET: ELECTRA FELHASZNÁLÓI KÉZIKÖNYV

Az Electra Felhasználói kézikönyv a GIRO Zrt. zárt, <https> oldalán érhető el.

Az elérést a GIRO Zrt. Ügyfeleinek a szolgáltatási szerződés kötése során megküldött tájékoztatóban teszi közzé.

## 4. SZÁMÚ MELLÉKLET: GIRODIRECT PLUS SZOLGÁLTATÁS LEÍRÁSA

A szolgáltatás magába foglalja egyrészt a hálózati kommunikációhoz szükséges hardver elemeket, másrészt az adatátviteli módot, amellyel a GIRO Zrt. biztosítani tudja az Ügyfelek számára az Electra ügyfélprogramot futtató számítógépük és az Electra szerver közötti kommunikációt.

A szolgáltatás a GIRO Zrt. irányába nem engedélyez illetéktelen hálózati forgalmat, ezért a GIRO Zrt. az ügyfél végpontot úgy alakítja ki, hogy csak a regisztrált forgalmat engedi át, azaz nemcsak a hálózathoz való hozzáférést korlátozza, hanem azt is, hogy az ügyfél végpont jogosult-e a szolgáltatás igénybevételére.

A GIRO Zrt. Ügyfelei részére biztosítja a kommunikációs kapcsolat kiépítését és felügyeletét, valamint a csatlakozási díj megfizetése ellenében rendelkezésre bocsátja a szolgáltatás eléréséhez szükséges eszközöket.

Az Ügyfél a Szolgáltatást a végpontokon telepített GSM-3G eszközön keresztül veheti igénybe.

A GIRO Zrt. a szolgáltatás igénybevételéhez szükséges GSM-3G adatátviteli hálózatot Társszolgáltatótól veszi igénybe. Annak meghatározása, hogy a szolgáltatást megrendelő Ügyfél melyik telekommunikációs szolgáltató GSM-3G adatátviteli hálózatát tudja igénybe venni, helyileg kell vizsgálni, mivel a kiválasztás nagymértékben függ a lokális adottságtól.

### ***Mobil kártya elhelyezése***

A GSM-3G, vagy 4G eszköz (USB eszköz) a felhasználó számítógépéhez közvetlenül kapcsolódik.

### ***Sávszélesség***

A sávszélesség elvi felső határa jelenleg egy kártyával 7,2 Mbps. Ugyanakkor jelentős lassulás várható bizonyos napszakokban, és cella terheltségénél.

### ***Rendelkezésre állás***

A GSM-3G, illetve a 4G kapcsolat rendelkezésre állása  $8 < 95,0\%$ . Azonban nem minden ügyfél telephelyen és körülmények között lesz megfelelő lefedettség, és egyéb zavaró tényezők is felléphetnek, ezért a GSM-3G, illetve 4G kapcsolat nem minden helyen alkalmazható.

---

<sup>8</sup> A Szolgáltatás %-os rendelkezésre állási szintjének jelentése: a GIRO Zrt. az előre bejelentett karbantartás eseteitől eltekintve – éves szinten – ezen meghatározott mértékben áll rendelkezésre valamennyi ügyfél végponton. Az előre bejelentett tervezett karbantartások időtartama és az esetleges Vis Maior esetek miatti kiesések időtartama csökkenti az éves készenléti időalapot.

***Kompatibilitás***

A mobil kártyák Windows XP-től kezdődő Windows verziókkal kompatibilisek, komoly kompatibilitási problémák nem várhatók, ugyanakkor előfordulhatnak eseti problémák.

***Kapcsolat***

A számítógéphez csatlakoztatásra kerül a GSM-3G, vagy 4G eszköz a privát APN használatára jogosító SIM kártyával. A kommunikációs kapcsolat felépítése a következő módon zajlik:

A GSM APN bejelentkezés és a PPP kapcsolat felépítése, ami egyenértékű a jelenleg használt ISDN/Analóg behívás módszerével. Az adatátviteli közeg ebben az esetben nem a nyilvános telefonhálózat, hanem a GSM hálózat egy szeparált része, amit a szolgáltatók csak erre a kommunikációra különítenek el (Privát APN).

PPTP kapcsolat felépítése, ami egy VPN (Virtual Private Network) kapcsolat kiépítését jelenti. A kiépítéséhez szükséges egy felhasználó név/jelszó páros (ua. mint az ISDN/Analóg esetén).

***Biztonság***

A privát APN és a PPTP kapcsolat együttes alkalmazása miatt a GSM biztonságosabb adatátvitelt tesz lehetővé, mint az ISDN/Analóg adatátvitel.

Tekintettel a privát APN-ek működésére (a feljelentkezett eszközök láthatják egymást) a telepítés során a kliens gépeken ajánlott windows tűzfal bekapcsolása.







## **7. SZÁMÚ MELLÉKLET: VICA FELHASZNÁLÓI KÉZIKÖNYV**

A ViCA Felhasználói kézikönyv a GIRO Zrt. zárt, <https> oldalán érhető el.

Az elérést a GIRO Zrt. Ügyfeleinek a szolgáltatási szerződés kötése során megküldött tájékoztatóban teszi közzé.