

Hatályos 2025. január 1. napjától



# GIRinfo adatfeldolgozási szolgáltatás Üzletszabályzata

Oldalak száma: 41

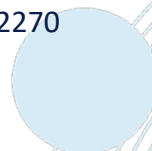
1054 Budapest, Vadász utca 31.

Telefon: (1) 428-5600, (1) 269-2270

[www.giro.hu](http://www.giro.hu)



ISO 9001  
tanúsított



# 1 Tartalomjegyzék

1	A Szolgáltató .....	5
2	Az Üzletszabályzat célja, hatálya, közzététele .....	5
3	A szolgáltatás meghatározása .....	5
3.1	A Szolgáltatás tárgya .....	5
3.2	A Szolgáltatás ügyfélköre .....	6
3.3	Szolgáltatáscsomagok .....	7
3.3.1	GIRinfo STANDARD szolgáltatáscsomag .....	7
3.3.2	GIRinfo LITE szolgáltatáscsomag .....	7
3.3.3	GIRinfo konverter szolgáltatás .....	8
3.4	Jogviszony létrejötte, a szolgáltatási szerződés megkötésére vonatkozó eljárás, a Szolgáltatás igénybevételének előfeltételei.....	8
3.5	Szerződési igény bejelentése és elbírálása.....	8
3.6	GIRinfo szerződések megkötése .....	9
3.6.1	Szolgáltatási szerződés.....	9
3.6.2	Megbízási szerződés és adatszolgáltatási engedélykérelem .....	9
3.6.3	Az MK nyilvántartások elérésének további feltétele .....	10
3.6.4	Adatigénylő feladatai a szerződéskötéshez kapcsolódóan.....	10
3.7	Adatigénylő csoport szerződésére vonatkozó speciális szabályok .....	11
4	A Szolgáltatás nyújtásának és igénybevételének módja, feltételei.....	11
4.1	A Szolgáltatás elérhetősége .....	11
4.2	A Szolgáltatás nyújtásának általános módja .....	11
4.3	Adatigénylői megrendelések benyújtásának módja .....	12
4.4	A Szolgáltatás igénybevételének speciális feltételei.....	13
4.4.1	Adatigénylői kötelezettségek.....	13
4.4.2	Adatigénylői csoport tagjainak kötelezettségei.....	14
4.4.3	Váltás STANDARD és LITE szolgáltatáscsomagok között .....	14
4.5	A Szolgáltatás keretei között biztosított Help Desk, Ügyfélszolgálat, oktatás és tesztelés	14
4.5.1	Technikai Help Desk és Ügyfélszolgálat .....	14
4.5.2	Panaszkezelés.....	15
4.5.3	Oktatás .....	15
4.5.4	Tesztelés.....	15
4.6	A GIRO Zrt. kötelezettségei a Szolgáltatás nyújtásához kapcsolódóan .....	16

---

4.7	Új tranzakciófajták bevezetése, meglévő tranzakciófajták felfüggesztése, megszüntetése	17
4.7.1	Új tranzakciófajta bevezetése	17
4.7.2	Tranzakciófajta felfüggesztése, megszüntetése	17
4.8	Szerzői jogok	17
5	A Szolgáltatás szünetelése; a Szolgáltatás, illetve egyes tranzakciófajták használatának felfüggesztése	18
5.1	A Szolgáltatás szünetelése	18
5.2	A Szolgáltatás felfüggesztése Adatigénylő kezdeményezésére	18
5.3	Tranzakciófajták használatának felfüggesztése GIRO Zrt. kezdeményezésére	19
5.3.1	Felfüggesztés jogszabály, vagy rendelkező szerv kezdeményezés alapján	19
5.3.2	A Szolgáltatás ügyféltartozás miatti felfüggesztése	19
5.3.3	A Szolgáltatás ügyféltartozás miatti felfüggesztést követő visszaállítása	20
6	Díjak	20
6.1	Csatlakozási (egyszeri) díjak	20
6.1.1	Csatlakozási díjak fajtái és tartalmuk	20
6.1.2	Csatlakozási díjak számlázása	22
6.2	Havidíjak	23
6.2.1	Havidíjak fajtái és tartalmuk	23
6.2.2	Havidíjak számlázása	25
6.3	Lekérdezéshez kapcsolódó díjak	26
6.3.1	Díjak fajtái és tartalmuk	26
6.3.2	Díjak számlázása	26
6.3.3	Tömeges lekérdezésre adható egyedi árajánlat	26
6.4	Egyéb, eseti díjak	27
6.4.1	Egyéb díjak fajtái és tartalmuk	27
6.4.2	Egyéb díjak számlázása	28
6.5	Adatigénylői csoport díjainak számlázása	28
6.5.1	Pénzügyi kapcsolattartó csoporttag közreműködésével szerveződött Adatigénylői csoport díjainak számlázása	28
6.5.2	Díjmegosztás - külön megállapodás alapján Adatigénylői csoport tagjai között	29
6.5.3	Pénzügyi kapcsolattartó csoporttag kijelölés, illetve díjmegosztási megállapodás hiányában történő számlázás	29
6.6	Díjak esedékessége és kiegyenlítésük módja	29
6.7	Számlakifogás	29

---

6.8	Díjfizetési kötelezettség szerződésbontáskor .....	30
6.9	Késedelmi kamat felszámítása .....	30
6.10	Díjmódosítás.....	30
6.10.1	GIRO Zrt. saját kezdeményezésére .....	30
6.10.2	Adatgazdák döntése vagy jogszabály változása alapján .....	30
7	Az Adatigénylő felelőssége .....	31
8	A GIRO Zrt. felelőssége .....	31
9	Vis maior .....	32
10	Az Adatigénylő joga a GIRO Zrt. hibás teljesítése esetén .....	32
11	A Szolgáltatási Szerződés és Üzletszabályzat módosításának esetei, feltételei, módja .....	33
11.1	Jogutódlás.....	34
12	A GIRinfO Adatfeldolgozási Szolgáltatási Szerződés megszűnésének esetei, feltételei.....	34
13	Az adatkezelés szabályai; a személyes adatok, a banktitok, üzleti titok kezelésének különös szabályai; titoktartási kötelezettség .....	35
13.1	Az Adatigénylőtől elvárt követelmények a Szolgáltatáshoz kapcsolódóan, a személyes adatok kezelésekor.....	36
14	Értesítési szabályok .....	37
15	Záró és vegyes rendelkezések.....	39
15.1	Alkalmazandó jog .....	39
15.2	Viták rendezése, jogviták kezelése.....	39
15.3	Érvényességre, hatályosságra vonatkozó kikötés .....	39
16	Mellékletek - külön fájlban kerülnek átadásra .....	40
17	Függelékek- külön fájlban kerülnek átadásra .....	41

## 1 A Szolgáltató

név:	GIRO Elszámolásforgalmi Zártkörűen Működő Részvénytársaság (GIRO Zrt.)
cégjegyzékszám:	01-10-041159
cégjegyzéket vezető bíróság:	Fővárosi Törvényszék
székhely:	1054 Budapest, Vadász utca 31.
minősítés:	ISO 9001:2018
bankszámlaszám:	10300002-10011337-49020010
adószám:	10223257-2-41
webcím:	www.giro.hu

Az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény alapján a GIRinfo Adatfeldolgozási Szolgáltatás (továbbiakban: Szolgáltatás) és jelen Üzletszabályzat vonatkozásában a GIRO Zrt. adatfeldolgozónak minősül.

## 2 Az Üzletszabályzat célja, hatálya, közzététele

Jelen Üzletszabályzat célja, hogy a Szolgáltatást ismertesse, működtetését rögzített feltételekkel biztosítsa valamennyi szerződött Ügyfele (továbbiakban: Adatigénylő) számára. Jelen Üzletszabályzat a Szolgáltatás általános szerződési feltételeit is tartalmazza.

Jelen Üzletszabályzat

- ▶ tárgyi hatálya a Szolgáltatásra terjed ki,
- ▶ személyi hatálya az Adatigénylőkre és a GIRO Zrt.-re terjed ki,
- ▶ területi hatálya a Magyarország területére terjed ki,
- ▶ időbeli hatálya határozatlan idejű.

A GIRO Zrt. a hatályos Üzletszabályzatot – annak nyilvános mellékleteivel együtt – folyamatosan elérhetővé teszi internetes honlapján ([www.giro.hu](http://www.giro.hu)), illetve módosítása esetén elektronikus úton értesítést küld az Adatigénylők részére.

## 3 A szolgáltatás meghatározása

### 3.1 A Szolgáltatás tárgya

Jelen Üzletszabályzatban használt fogalmak magyarázata, definíciója az 1. számú mellékletben található.

Amennyiben jelen Üzletszabályzat és a GIRinFO Adatfeldolgozási Szolgáltatási Szerződés (továbbiakban: Szolgáltatási Szerződés) egyes kérdéseket eltérően szabályoz, akkor a Szolgáltatási Szerződés előírásai a meghatározóak, hacsak a Felek ettől eltérően nem rendelkeznek a Szolgáltatási Szerződésben.

A GIRO Zrt. az Adatigénylők kezdeményezésére és részére, díjazás ellenében, megbízási jogviszony keretében, az 5. számú mellékletben részletezett Adatgazdák által üzemeltetett nyilvántartásokból a 6. számú mellékletben részletezett adatok lekérdezéséhez kapcsolódó adatfeldolgozást végez.

A Szolgáltatás különböző közhiteles és egyéb, publikus nyilvántartások elérését biztosítja, amellyel az Adatigénylők pénzügyi és kereskedelmi szolgáltatásaiból fakadó, ügyfélátvilágítást igénylő, valamint hitelezési kockázatainak csökkentését célozzák meg.

A GIRO Zrt. az Adatgazdákkal kötött szerződése alapján jogszerű hozzáférési lehetőséggel rendelkezik olyan adatokat tartalmazó nyilvántartásokhoz, amely adatok ismerete elősegítheti az Adatigénylők gazdasági érdekeinek érvényesítését és prudens működését, illetőleg biztosíthatja az Info törvény 4.§ (4) bekezdésében, valamint a 17. §. (1) bekezdésében és a Pénzmos. törvény 8. § (5) bekezdésében előírt kötelezettségeik teljesítését.

Az Adatigénylők ezen adatok megismerésére és célhoz kötött, szükséges és elégséges mértékű, ellenőrzött felhasználására jogszabály és/vagy az ügyfelek – mint érintettek – hozzájárulásával jogosultak.

## 3.2 A Szolgáltatás ügyfélköre

A Szolgáltatás korlátozottan nyitott, ahhoz kizárólag a GIRO Zrt. által általános hatállyal meghatározott, alábbiakban felsorolt feltételeknek megfelelő ügyfélkör tagjai csatlakozhatnak.

Az Adatigénylő jogi személyiséggel rendelkező pénzügyi intézmény, vagy hitelezési jellegű – ide értve a kereskedelmi hitel nyújtását – tevékenységet, egyéb pénzügyi szolgáltatást végző, vagy ügyfeleivel (Érintettekkel) szemben távközlési szolgáltatás nyújtásából eredő követelést érvényesíteni szándékozó gazdasági társaság, szerencsejátékot vagy online kaszinójátékot szervező koncessziós társaság, bizalmi szolgáltató lehet, amely az általa igényelt adatok lekérdezésére, kezelésére, feldolgozására az alábbi jogszabályok alapján jogosult;

- ▶ az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban Info törvény) 5. §. (1) bek. „a” pontja, illetőleg a „b” pont első fordulata; a 6.§ (1) bekezdése,
- ▶ vagy a közúti közlekedési nyilvántartásról szóló 1999. évi LXXXIV. törvény (továbbiakban Kknyt.) 19. §. (1) bek. „l és n” pontja, vagy 21. §-a,
- ▶ vagy a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992 LXVI törvény (továbbiakban Nytv.) 19. § -a,
- ▶ az úti okmányok központi nyilvántartásából teljesített adatszolgáltatás igazgatási szolgáltatási díjáról szóló 15/2001. (VII.5.) BM rendelet

- ▶ vagy a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény (továbbiakban: Pénzmos. törvény) 1. §. /1/ bek.,
- ▶ vagy az elektronikus hírközlésről szóló 2003. évi C. törvény (továbbiakban Eht.) 154. § (1) bek.,
- ▶ vagy a szerencsejáték szervezéséről szóló 1991. évi XXXIV. tv. 29/H. § (1)-(3) bekezdései,
- ▶ vagy az elektronikus ügyintézés és bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény 82. § (1) és (3) bek.
- ▶ 2023. évi CIII. törvény - a digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól

alapján adatot kezelni köteles.

## 3.3 Szolgáltatáscsomagok

### 3.3.1 GIRinfo STANDARD szolgáltatáscsomag

A GIRinfo STANDARD szolgáltatáscsomag a mindenkori teljes szolgáltatástartalmat magában foglalja, többek között teljes körűen tartalmazza a Szolgáltatás valamennyi nyilvántartásának és tranzakciótípusának elérését, tetszés szerinti éves tranzakció mennyiség forgalmazásával, automata és/vagy interaktív üzemmódú eléréssel (4.2 pont), egyéni vagy csoportos szolgáltatási szerződés megkötésével és STANDARD díjelemekkel. A GIRO Zrt. alapestben minden Adatigénylőnek automatikusan (azaz megrendelés nélkül) a STANDARD szolgáltatáscsomagot teszi elérhetővé.

A szolgáltatás részleteit a jelen Üzletszabályzat 9. és 10. számú mellékletei tartalmazzák.

### 3.3.2 GIRinfo LITE szolgáltatáscsomag

A GIRinfo LITE szolgáltatáscsomagot használó Adatigénylők csak interaktív (web-es) üzemmódot használhatnak a GIRinfo tranzakciók forgalmazására. A GIRinfo LITE szolgáltatáscsomag maximum 2 db felhasználóval vehető igénybe.

A GIRinfo LITE szolgáltatás jellemzőinek részletes leírását a jelen Üzletszabályzat 11. számú melléklete tartalmazza.

A GIRinfo LITE szolgáltatáscsomagot megrendelés alapján biztosíthatja a GIRO Zrt.

### 3.3.3 GIRinfo konverter szolgáltatás

A szolgáltatás kizárólag GIRinfo LITE vagy STANDARD szerződéssel rendelkező ügyfelek számára vehető igénybe. A szolgáltatás keretén belül azon adatbázisok érhetőek el, amelyekhez az Adatigénylő engedéllyel rendelkezik.

A GIRO Zrt. az Adatigénylő részére lehetőséget biztosít tömeges lekérdezéseknek az Adatigénylő nevében történő indítására. Az Adatigénylő az adatokat fizikai adathordozón vagy a JIRA felületre feltöltve átadja a GIRO Zrt. részére, előre meghatározott szabvány és biztonsági előírások alapján. A GIRO Zrt. az Adatigénylő által beadott GIRinfo kötegeket lebontja egyedi tranzakciókra és azok lekérését az Adatigénylő nevében indítja a GIRinfo rendszerből. A kapott válaszokat kötegeli, és a kapott adathordozón vagy a JIRA felületre feltöltve visszajuttatja az Adatigénylőnek.

A konverter igénybevételének részleteit a 12. melléklet tartalmazza.

A szolgáltatás igénybevételének feltétele minimum 1.000 db lekérdezés megrendelése.

## 3.4 Jogviszony létrejötte, a szolgáltatási szerződés megkötésére vonatkozó eljárás, a Szolgáltatás igénybevételének előfeltételei

A Szolgáltatási Szerződés megkötésének feltétele, hogy az Adatigénylő szerződéses jogviszonyt alakít ki, illetve tart fenn a GIROLock szolgáltatásra, valamint saját GIROHáló szolgáltatási szerződés alapján, vagy disztribútoron keresztül közvetett hozzáféréssel rendelkezik a GIROHáló szolgáltatáshoz.

Ha az Adatigénylő

- ▶ korábban megkötött GIROLock Szolgáltatási Szerződése érvényét, vagy hatályát veszti,
- ▶ egyetlen Felhasználója, vagy szervere sem rendelkezik GIROLock tanúsítvánnyal,
- ▶ számára a GIROHáló szolgáltatás hozzáférése nem biztosított,
- ▶ a meglévő GIROHáló ügyfélvégpontján a GIRinfo Adatfeldolgozás Szolgáltatás nem került beállításra,

abban az esetben a Szolgáltatás igénybevétele ellehetetlenül. Ha ezek az események nem a GIRO Zrt. hibájából következnek be, a Szolgáltatás igénybevételének ellehetetlenüléséért a GIRO Zrt. nem vállal felelősséget.

## 3.5 Szerződési igény bejelentése és elbírálása

A GIRO Zrt. a szerződési igény beérkezésétől számított 10 (tíz) munkanapon belül – amennyiben a szerződéskötésnek akadálya nincsen – megküldi a GIRinfo Adatfeldolgozási Megbízási Szerződés



(továbbiakban: Megbízási Szerződés), illetőleg Szolgáltatási Szerződést és annak mellékletét képező hatályos üzletszabályzatot a leendő Adatigénylő részére.

Amennyiben a szerződéskötés valamilyen akadályba ütközik, a GIRO Zrt. 10 (tíz) munkanapon belül erről írásban értesíti a kezdeményezőt.

## 3.6 GIRinfo szerződések megkötése

Az Adatigénylő a következő módokon kapcsolódhat a Szolgáltatáshoz:

- ▶ egyénileg
- ▶ új Adatigénylői csoport tagjaként (A GIRO Zrt.-nek joga van eldöntenie, hogy mely Adatigénylők képezhetnek Adatigénylői csoportot)
- ▶ szerződött Adatigénylői csoporthoz kapcsolódva.

Az Adatigénylő Megbízási Szerződést, valamint Szolgáltatási Szerződést köt a GIRO Zrt.-vel.

A szerződések megkötésével jelen Üzletszabályzat előírásait magára nézve kötelező érvényűnek ismeri el.

### 3.6.1 Szolgáltatási szerződés

Az Adatigénylő az alábbi szerződéstípusok egyikének aláírásával köt szerződést a szolgáltatás igénybe vételére:

- ▶ „GIRinfo Adatfeldolgozási Szolgáltatási Szerződés (egyéni csatlakozás esetére)”,
- ▶ vagy „GIRinfo Adatfeldolgozási Szolgáltatási Szerződés (csoportos csatlakozás esetére)”,
- ▶ vagy „Csatlakozási szerződés Adatigénylői csoporthoz GIRinfo Adatfeldolgozási Szolgáltatási Szerződés alapján - csoportos csatlakozás esetére”.

Jelen Üzletszabályzat 3.3 pontjának megfelelően, az Adatigénylő az általa választott GIRinfo szolgáltatáscsomaghoz illő Szolgáltatási szerződést köti meg a GIRO Zrt.-vel.

Az Adatigénylői csoport tagjai a csoportos csatlakozás esetére szóló Szolgáltatási Szerződést, csoporttagként együttesen írják alá.

### 3.6.2 Megbízási szerződés és adatszolgáltatási engedélykérelem

Minden Adatigénylői csoporttag (a már meglévő Adatigénylői csoporthoz kapcsolódó is) önállóan írja alá saját Megbízási Szerződését és saját nevében kér MK adatszolgáltatási engedélyt.

Megjegyzés: Az Adatigénylői csoporthoz utólag történő csatlakozás (csoportbővítés), esetén, az Adatigénylői csoport korábban szerződött tagjainak a Szolgáltatási és Megbízási szerződése nem módosul, de a kibővült Adatigénylői csoport tagjainak újból szükséges gondoskodni az Informatikai-

és/vagy Pénzügyi kapcsolattartó megbízásáról, illetve (amennyiben igénybe veszik) a csoportokra bontott számlázás feltételeinek módosításáról és ezen adatok GIRO Zrt.-hez történő eljuttatásáról.

### 3.6.3 Az MK nyilvántartások elérésének további feltétele

Az MK által működtetett nyilvántartások eléréséhez az Adatigénylőnek szüksége van a MK adatszolgáltatási engedélye(i)re, és a MK által számára kibocsátott, a GIRO Zrt. részére megküldött egyedi Regisztrációs kódra (szervezetkód).

Az Adatszolgáltatási engedélykérelmeket (Megbízási Szerződés mellékletei) az Adatigénylő a saját Cégekhez elérésén keresztül nyújtja be a MK illetékes főosztálya felé, az engedélyt a MK közvetlenül az Adatigénylőnek küldi meg.

### 3.6.4 Adatigénylő feladatai a szerződéskötéshez kapcsolódóan

Alapesetben, az Adatigénylő a 3.3. pont szerinti szolgáltatáscsomagok (részletes leírásukat lásd a jelen Üzletszabályzat 11. számú mellékletében) közül a GIRinfO STANDARD szolgáltatáscsomagot veheti igénybe, kivéve, ha a Szolgáltatási szerződés megkötését követően rendelkezik a jelen Üzletszabályzat 11. számú függelékében szereplő adatlap felhasználásával, a LITE szolgáltatáscsomag választásáról, és a megbízást a GIRO Zrt. elfogadja. Ez utóbbi esetben válik számára elérhetővé a GIRinfO LITE szolgáltatáscsomag.

Az Adatigénylő a szükséges üzemmód(ok)nak (lásd 4.2 pont) megfelelő felhasználói környezet kialakítását, illetve a már beállított üzemmódok módosítását, a „Felhasználói környezet kialakításának, megrendelése” adatlap kitöltésével rendeli meg.

Az automata üzemmódú felhasználói környezet kialakításának megrendelésekor az Adatigénylő

- ▶ megadja az érintett GIROLock Objektum autentikáló (fájlos) tanúsítvány e-mail címét
- ▶ rendelkezik a Szabványkönyv szerinti paraméterek beállításáról.

Az Adatigénylő a szükséges jogosultságok aktiválását/törlését a Szolgáltatási szerződés mellékleteit képező

- ▶ „Felhasználói jogosultság igénylő adatlap” (jelen Üzletszabályzat 3. számú függelék) kitöltésével rendeli meg, interaktív üzemmódot használó, GIROLock tanúsítvánnyal rendelkező Felhasználói részére,
- ▶ vagy a „GIRinfO automata jogosultságigénylő adatlap” (jelen Üzletszabályzat 8. számú függelék) kitöltésével kezdeményezi, automata üzemmód használatkor, GIROLock objektum-authentikáló tanúsítványához kapcsolódóan. Ezen az adatlapon lehet XML szabványú paraméter-beállítás módosítást is megrendelni.

## 3.7 Adatigénylő csoport szerződésére vonatkozó speciális szabályok

Az Adatigénylői csoport tagjai a jogviszonynak, mint önálló Adatigénylők a jogalanyai.

Az Adatigénylői csoport tagjai informatikai és/vagy pénzügyi szempontból képezhetnek csoportot.

Az Adatigénylői csoport tagjai saját írásos meghatalmazásuk alapján jogosultak kinevezni valamelyik csoporttag Adatigénylőt

- ▶ „Informatikai kapcsolattartónak”, akinek a GIROHáló végpontján keresztül csatlakoznak a GIRinFO Adatfeldolgozási Szolgáltatáshoz,
- ▶ „Pénzügyi kapcsolattartónak”, aki az Adatigénylői csoport valamennyi, a Szolgáltatást érintő fizetési kötelezettséget rendezi.

Az Adatigénylői csoport Informatikai - és/vagy Pénzügyi kapcsolattartója jogosult az Adatigénylői csoport tagjai képviselőjében, a GIRO Zrt.-vel történő közvetlen informatikai és/vagy pénzügyi kapcsolattartásra.

Az Adatigénylői csoport tagjai megrendelhetik jelen Üzletszabályzat 3. számú melléklete 2.1 pontja (GIRinFO Adatfeldolgozási Szolgáltatáshoz történő csatlakozás) és 3.1 pontja (Adatigénylői havidíj) szerinti díjakat érintő számláinak csoporttagokra történő bontását a „Csatlakozási- és havidíjak számlázása csoporttagok közötti megosztásának bejelentése” adatlapon (jelen Üzletszabályzat 7. számú függeléke).

A csoportos Szolgáltatási Szerződéssel rendelkező Adatigénylő bármikor írásban kezdeményezheti szerződéses jogviszonyának egyénire módosítását, vagy új/másik Adatigénylői csoporthoz történő csatlakozását. A kérelmet, indoklás mellett, a GIRO Zrt.-nek jogában áll elutasítania.

## 4 A Szolgáltatás nyújtásának és igénybevételének módja, feltételei

### 4.1 A Szolgáltatás elérhetősége

A Szolgáltatás a hét minden napján elérhető, 0:00-23:59 nyitvatartással.

### 4.2 A Szolgáltatás nyújtásának általános módja

A GIRO Zrt. adatfeldolgozási kötelezettsége kizárólag a Szolgáltatásba bevont nyilvántartásokat működtető Adatgazdák által biztosított rendelkezésre állás idejében, mértékében és feltételei szerint áll fenn.

A GIRO Zrt. szolgáltatási kötelezettségét a szolgáltatott nyilvántartástól függően – online módon – a szolgáltatott adatok integritásának és neutralitásának biztosításával, jogköre keretein belül, folyamatosan teljesíti.

A Szolgáltatást interaktív (web-es) (7. és 8. sz. melléklet) és/vagy automata (fájlos) (9. és 10. sz. melléklet), valamint konverteres (fájlos) (12. sz. melléklet) üzemmódú eléréssel biztosítja a GIRO Zrt.

Az adatlekérdezések folyamatos biztosításának érdekében az Adatigénylők kötelesek:

- a) automata üzemmód használata esetén másodpercenként 2 darab, legfeljebb 100 db tranzakciót tartalmazó köteget benyújtani
- b) automata üzemmód használata esetén legfeljebb 500 db tranzakciót tartalmazó köteg(ek)et benyújtani;
- c) több 101- 500 db-ot tartalmazó köteg küldése esetén az egymást követő kötegeket legalább 120 másodperc különbséggel beküldeni;
- d) a nagy tömegű azaz napi 5.000 db számot meghaladó lekérdezés esetén, a lekérdezés megkezdése előtti legkésőbb második munkanapig jelezni e-mail-ben vagy JIRA Service Manager-en keresztül a lekérdezés szándékát;
- e) az Adatigénylők automata nagy tömegű – 5.000 db szám feletti – lekérdezései 21:00 és 7:00 között nyújthatók be.

Az a), b) c) és e) pont megsértése esetén a 3. számú melléklet (Díjszabályzat) 4.3.9. alpont szerinti díj kerül felszámításra. A d) ponttól történő eltérés esetén a 3. számú melléklet (Díjszabályzat) 4.3.8. alpont szerinti díj kerül felszámításra.

## 4.3 Adatigénylői megrendelések benyújtásának módja

A Szolgáltatáshoz tartozó formalapok benyújtásuk lehetséges módja szerint az alábbi kategóriába sorolhatók:

A Szolgáltatáshoz tartozó formalapok benyújtásának lehetséges módjai az alábbiak:

- A. kategória: a formalap, átvételi elismervény minden érintett által azonos módon az alábbiak szerint történő aláírást követően lehet megküldeni a GIRO Zrt.-hez:
  - i. az eredeti aláírt példányát postai úton, megbízott vagy futár útján;
  - ii. minősített bizalmi szolgáltató által kibocsátott minősített elektronikus aláírással történő aláírást követően e-mailben az info@mail.giro.hu-ra;
  - iii. a GIRO Zrt. által kibocsátott GIROLock felhasználói tanúsítvány útján történő elektronikus aláírást követően e-mailben az info@mail.giro.hu-ra.

Az AVDH aláírást a GIRO Zrt.-nek nem áll módjában elfogadni.

- B. kategória: a formalap, átvételi elismervény aláírt példányát az A) kategóriában felsorolt lehetőségek egyikén kell eljuttatni, vagy szkennelve e-mailben az info@mail.giro.hu címre küldve kérjük eljuttatni.
- C. kategória: a formalapot, átvételi elismervényt az A) kategóriában felsorolt bármelyik módozat szerint kell eljuttatni, vagy a GIROnline szolgáltatásra szerződött ügyfelek elektronikus úton is benyújthatják. (A GIROnline szolgáltatás igénybe vételének részletei a GIROnline szolgáltatás Üzletszabályzatában olvashatók.)

A kategória megjelölését a formalapok fejléce tartalmazza. A formalapok benyújtását a formalapokon szereplő aláírás jogosultságok alapján lehet megtenni.

A GIROnline szolgáltatáson keresztül benyújtott formalapok esetében az igény teljesítéséről vagy elutasításáról a GIRO Zrt. a GIROnline szolgáltatáson belül küld visszaigazolást, illetve értesítést.

## 4.4 A Szolgáltatás igénybevételének speciális feltételei

### 4.4.1 Adatigénylői kötelezettségek

A Szolgáltatás igénybevételének megkezdése előtt, az Adatigénylőnek gondoskodnia kell róla, hogy valamennyi Felhasználója részt vegyen a GIRO Zrt. által biztosított alapoktatáson.

Amikor az Adatigénylő olyan Felhasználójának kér jogosultságot a Szolgáltatás igénybevételére, aki korábban még azzal nem rendelkezett, akkor az Adatigénylőnek kell gondoskodnia arról, hogy ez a Felhasználó is részt vegyen Alapoktatáson.

A Szolgáltatás igénybevételéhez az Adatigénylőnek biztosítania kell a szükséges és elégséges szervezeti, személyi és IT üzemeltetési feltételeket, és rendelkeznie kell adatvédelmi felelőssel, illetve belső adatvédelmi szabállyal.

Az Adatigénylőnek az Érintettek személyes adataik kezeléséhez, a Szolgáltatás keretében történő feldolgozásához rendelkeznie kell

- ▶ vagy az Érintettek – Adatigénylőre vonatkozó törvények vagy egyéb jogszabály által előírt – nyilatkozatával,
- ▶ vagy törvényi felhatalmazásával.

Az Adatigénylőnek együtt kell működnie a GIRO Zrt-vel az ügyfélnyilatkozatok meglétének GIRO Zrt. általi ellenőrzésben. Az ügyfélnyilatkozatok ellenőrzése a GIRO Zrt. esetenkénti kérésére, az erre a célra kialakított "Adatigénylői jognyilatkozat" formalap Adatigénylő általi kitöltésével és a GIRO Zrt. részére történő eljuttatásával valósul meg.

Interaktív üzemmódban történő csatlakozás esetében, az alkalmazás telepítése az Adatigénylő feladata, a GIRO Zrt. által rendelkezésére bocsátott GIRinfO vékonykliens telepítési segédlet alapján.

Ezen felül gondoskodnia kell a felhasználói jogosultságok írásban történő igényléséről, illetve a későbbiekben ezek módosításának vagy törlésének kezdeményezéséről.

Automata üzemmódban történő csatlakozás-, illetve arra történő áttérés esetében az Adatigénylő feladata az "ügyfél saját kliens" kialakítása, a részére átadott Szabványkönyv, XSD-k és Technikai segédlet dokumentumok alapján.

Automata üzemmódban történő éles forgalmazás csak a tesztforgatókönyv alapján végrehajtott sikeres tesztelést követően kezdhető meg.

#### 4.4.2 Adatigénylői csoport tagjainak kötelezettségei

Az Adatigénylői csoport tagjai kötelesek

- ▶ a GIRO Zrt.-nek megküldeni az aktuális csoporton belüli meghatalmazásokat (Informatikai kapcsolattartó, Pénzügyi kapcsolattartó), minden érintett Fél aláírását követő kézhezvételtől számított 1 (egy) munkanapon belül,
- ▶ kidolgozni az adatigénylői csoporton belül a meghatalmazások alapján történő feladatmegosztás szerinti eljárásokat,
- ▶ biztosítani, hogy az Adatigénylői csoport Informatikai kapcsolattartója gondoskodjon az Adatigénylői csoport által üzemeltetett, GIRinFO vékonyklienst futtató számítógépekkel kapcsolatos technikai kapcsolattartásról az Adatigénylői csoport és a GIRO Zrt. között.

#### 4.4.3 Váltás STANDARD és LITE szolgáltatáscsomagok között

STANDARD és LITE szolgáltatáscsomagok között történő váltás jelen Üzletszabályzat 2. és 11. számú függeléke szerinti megrendelő benyújtásával kezdeményezhető, a kért határidőt megelőzően legalább 10 (tíz) munkanappal. Határidőként minden esetben valamely hónap első napja jelölhető meg. A GIRO Zrt. a megrendelés elfogadását visszaigazolja, a visszaigazolásban feltünteti a vállalt teljesítési határidőt.

A szolgáltatáscsomagok között történő váltás díját jelen Üzletszabályzat 3. számú mellékletének 2.1.4. pontja tartalmazza.

### 4.5 A Szolgáltatás keretei között biztosított Help Desk, Ügyfélszolgálat, oktatás és tesztelés

#### 4.5.1 Technikai Help Desk és Ügyfélszolgálat

A Szolgáltatás részeként a GIRO Zrt. a felhasználói környezet havidíja ellenében Technikai Help Desk (továbbiakban THD) szolgáltatást és Ügyfélszolgálatot működtet a 6. számú mellékletben szereplő tartalommal és módon.

- ▶ A Technikai Help Desk

- a "THD nyitvatartási időként" megjelölt időszakban tart nyitva és a 6. számú mellékletben részletezett feladatokat látja el,
  - munkanapokon és hétvégén (ebbe nem beleértve az ünnepnapokat) a nyitvatartási időn túl, korlátozott technikai segítségnyújtást biztosító telefonos ügyelet érhető el,
  - ünnepnapokon nem érhető el.
- ▶ Az Ügyfélszolgálat hétfőtől csütörtökig 8:00-17:00 között, pénteken 8:00-16:00 óra között üzemel.
- ▶ A GIRO Zrt. JIRA Service Manager bejelentő felületet biztosít az ügyfelei részére. A szolgáltatás 0-24 elérhető, a bejelentett jegyek feldolgozásának megkezdése munkaidőben történik. A felület eléréséhez jogosultság igénylése szükséges.

## 4.5.2 Panaszkezelés

A Szolgáltatást érintő, az Adatigénylő által írásban benyújtott panaszok esetében a GIRO Zrt. a honlapján közzétett panaszkezelési szabályzatában foglaltak szerint jár el.

## 4.5.3 Oktatás

A GIRO Zrt. online biztosítja az új Felhasználók Alapoktatását. Az Alapoktatás díját a felhasználói környezet kialakításának díja magába foglalja.

Az Alapoktatás ismereteinek felfrissítésére, vagy nem új Felhasználó általi elsajátítására, az Adatigénylő írásos megrendelése alapján (4. számú függelék), külön díjfizetés ellenében, előre egyeztetett időpontban, minimum 5 (öt) fős csoportoknak a GIRO Zrt. saját telephelyén vagy online kiegészítő elméleti oktatást nyújt. Az Adatigénylő írásos megrendelése alapján, külön díj ellenében, a GIRO Zrt. az Adatigénylő telephelyén is biztosítja az Adatigénylő dolgozóinak cégszintű oktatását.

## 4.5.4 Tesztelés

A GIRO Zrt. lehetőséget biztosít az Adatigénylőknek, a PILOT WEBTeszt és az XML szabványú ügyfél saját kliens fejlesztéséhez kapcsolódó tesztelésre, a 3. számú melléklet 4.3.5. és a 4.3.6. szerinti díja ellenében. A teszt XML tranzakciók megválaszolását a GIRO Zrt. saját fejlesztésű "GIRinfo teszt szimulátor" alkalmazása biztosítja. A GIRinfo teszt szimulátor nem része a MK rendszerének, ezért a szimulátor lekérdezésekre és válaszokra nem érvényesek sem tartalmi, sem adatvédelmi, sem díjazás szempontjából jelen Üzletszabályzat MK tranzakciókra vonatkozó részei. Ezen indokok alapján a teszt adatbázisba éles adatok nem importálhatóak.

A GIRinfo PILOT WEBTeszt-et és GIRinfo teszt szimulátorral történő tesztet írásban lehet megrendelni (6. számú és 14. számú függelék), legkésőbb két héttel a tervezett teszt időszakot megelőzően. A tesztkörnyezet kialakítását a GIRO Zrt. írásban igazolja vissza. A GIRO Zrt.-nek jogában áll, egyeztetést követően, a kért teszt időszak kezdéséhez képest későbbi időpontot biztosítani. Amennyiben az Adatigénylő kéri, a GIRO Zrt. elküldi számára a teszt igénybevételéhez szükséges információkat tartalmazó GIRinfo XML tesztforgatókönyvet.

Az Adatigénylő a saját pilot jellegű tranzakcióit az éles rendszerhez történt csatlakozást követően, az éles rendszerben forgalmazhatja. Jelen Üzletszabályzat adatvédelmi előírásai ezekre a tranzakciókra is érvényesek. A forgalmazott tranzakciók után a GIRO Zrt. a díjszabás szerinti tranzakciós díjakat számítja fel.

## 4.6 A GIRO Zrt. kötelezettségei a Szolgáltatás nyújtásához kapcsolódóan

A GIRO Zrt. biztosítja

- ▶ az adatigénylői kapcsolódáshoz szükséges egyedi regisztrációs kód (szervezetkód) MK-tól történő igénylésnél a közreműködést,
- ▶ a Szolgáltatás elérhetőségét a megadott nyitvatartási időben a megadott módon,
- ▶ a jogkörébe tartozó, a Szolgáltatást kiszolgáló speciális szoftvereket,
- ▶ új csatlakozáskor, üzemmód módosításakor, új GIRinFO alkalmazásverzió élesítését megelőzően és/vagy a GIRinFO Adatfeldolgozási Szolgáltatás, GIROHáló Szolgáltatás által érintett elemeinek módosulásakor, szükség szerint
- ▶ az interaktív üzemmód használata esetén a GIRinFO vékonykliens Telepítési Segédletet, illetve Kezelői kézikönyvet,
- ▶ az automata üzemmód használata esetén a Technikai segédletet, a Szabványkönyvet és az aktuális XSD-eket,
- ▶ a felhasználói környezet kialakítását,
- ▶ az adatigénylői jogosultságok kialakítását, fenntartását, ellenőrzését és visszavonását,
- ▶ automata üzemmód használatához szükséges paraméterek beállítását és karbantartását,
- ▶ Ügyfélszolgálatot, Technikai Help Desk szolgáltatást és JIRA Service Management elérhetőséget
- ▶ a Felhasználók alapoktatását.

A Szolgáltatáshoz történő csatlakozáskor az ügyfélpontot a GIRO Zrt.

- ▶ a Szolgáltatás elérését biztosító adatátviteli hálózati ponthoz önállóan csatlakozó Adatigénylő esetén az Adatigénylőhöz,
- ▶ csoportos csatlakozás esetén – az Adatigénylők közötti megállapodás alapján – az Adatigénylői csoport Informatikai kapcsolattartója által meghatározott helyszínen

telepíti a GIROHáló szolgáltatás keretein belül. Az Adatigénylői csoport Informatikai kapcsolattartója ezen elérési ponton keresztül saját felelősségére és kockázatára biztosít hozzáférést az Adatigénylői csoport többi tagja részére.



## 4.7 Új tranzakciófajták bevezetése, meglévő tranzakciófajták felfüggesztése, megszüntetése

### 4.7.1 Új tranzakciófajta bevezetése

A GIRO Zrt. bármikor bevezethet új tranzakciófajtákat a Szolgáltatásba

- ▶ új nyilvántartásnak a Rendszerbe történő integrálásával,
- ▶ már integrált nyilvántartásokhoz kapcsolódó további tranzakciófajták kialakításával (rendszerbővítéssel),

saját döntésétől függően, csak az Üzletszabályzat és a vonatkozó szerződések mellékleteinek módosításával, az Adatigénylők tájékoztatása mellett.

Új tranzakciófajta bevezetése nem jelent igénybevételi kényszert a Szolgáltatást már igénybe vevő Adatigénylőnek, ezért a GIRO Zrt. nem köteles a 11. pontban előírt, az Üzletszabályzat változásának hatálybalépését legalább 30 (harminc) nappal megelőző értesítési kötelezettséget betartani ebben az esetben.

### 4.7.2 Tranzakciófajta felfüggesztése, megszüntetése

A GIRO Zrt. meglévő tranzakciófajtákhoz kapcsolódó lekérdezési lehetőséget jelen Üzletszabályzat 5.3 pontjában és 11. pontjában foglaltak szerint függeszthet fel, vagy szüntethet meg. Jogszabály, hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szerv, vagy testület kötelező előírása alapján azonban köteles és jogosult az érintett tranzakciófajta lekérdezésének lehetőségét azonnali hatállyal felfüggeszteni vagy megszüntetni.

## 4.8 Szerzői jogok

Az Adatigénylő a Szolgáltatás igénybevételét biztosító szoftverre nem kizárólagos-, határozatlan időre szóló-, földrajzi értelemben Magyarország területére vonatkozó-, rendeltetészerű tevékenységéhez szükséges felhasználói jogot szerez. A felhasználói jog a saját gépi szoftverfelhasználásra korlátozódik, és a GIRO Zrt. előzetes írásbeli engedélye nélkül sem a felhasználói jog, sem a szoftver bármiféle adathordozón rögzített dokumentációja nem adható át, nem ruházható át, nem értékesíthető. A saját gépi felhasználás nem foglalja magában a jogosulatlan harmadik személy részére végzett adatfeldolgozást.

Az Adatigénylő köteles a szoftvert rendeltetészerűen, az állagmegóvás szabályai szerint használni és mindent megtenni annak érdekében, hogy annak jogtisztasága, illetve vírusmentessége megmaradjon.

Az Adatigénylő a szoftveren semmiféle javítást, változtatást nem hajthat végre, és azt harmadik személynek sem engedélyezheti a GIRO Zrt.-vel történt előzetes egyeztetés nélkül.

Az Adatigénylő nem jogosult a szoftveren vagy annak dokumentációján levő, a szerzői jogra, védjegyre, felhasználási jogra vagy más jogi védelemre utalás vagy jelzés eltávolítására vagy megváltoztatására.

A telepített szoftver (műpéldány) az Adatigénylő jogszerű birtokába kerül, de az azokon rögzített programtartalom, a szoftver a GIRO Zrt. tulajdona marad. Az átadott program szerzői jogi védelem alatt áll. Az Adatigénylő tudomásul veszi, hogy a GIRO Zrt. fenntartja magának a jogot a szerződés tárgyát képező szoftver szükség szerinti módosítására, továbbfejlesztésére és más rendszerekkel történő integrálására.

## **5 A Szolgáltatás szünetelése; a Szolgáltatás, illetve egyes tranzakciófajták használatának felfüggesztése**

### **5.1 A Szolgáltatás szünetelése**

Szünetelőnek minősül a Szolgáltatás, ha a Rendszer nem képes fogadni és/vagy továbbítani a lekérdezéseket egyetlen Adatgazdához sem, vagy a lekérdezésekre küldött válaszüzenet továbbítása egyetlen Adatgazda felől sem történik meg az Adatigénylő részére.

Ilyen esetek lehetnek pl. az Adatgazdák rendszerének, illetőleg az adatátviteli rendszernek a tervszerű, periodikus karbantartása; új alkalmazásverzió telepítése, a központi szerver rendkívüli meghibásodása; átmeneti adatátviteli üzemzavar; az Adatgazdák érdekkörében előálló ok és általában minden olyan esemény vagy körülmény, a vis major esetét is ideértve, amely a Szolgáltatást időlegesen megakadályozza, vagy lehetetlenné teszi.

A GIRO Zrt. a tervszerű, periodikus karbantartások időpontjairól – amennyiben erről információval rendelkezik – előzetesen értesíti az Adatigénylőket. A nem tervezhető, átmeneti szolgáltatás szünetelés esetén a GIRO Zrt. a tudásszerzést követő legrövidebb időn belül értesíti az Adatigénylőket a szünetelés okáról és annak várható időtartamáról.

A GIRO Zrt. a saját felelősségi körébe tartozó tervezett karbantartásokról, azt 3 (három) munkanappal megelőzően, e-mailben értesíti az Adatigénylők bejelentett üzleti és informatikai kapcsolattartóit és helyetteseit.

### **5.2 A Szolgáltatás felfüggesztése Adatigénylő kezdeményezésére**

A Szolgáltatás felfüggesztését írásban igényelheti az Adatigénylő, minimum 3 (három), naptári hónap időtartamban, mindig teljes naptári hónapra, illetve annak többszörösére.

A felfüggesztésre, illetőleg a felfüggesztés megszüntetésére vonatkozó írásbeli igénylést az Adatigénylőnek a GIRO Zrt.-hez úgy kell megküldenie, hogy a GIRO Zrt. azt a felfüggesztés/felfüggesztés megszüntetése megjelölt kezdeti időpontja előtt minimum 5 (öt) munkanappal kézhez vehesse. Ezen határidő elmulasztása esetén a megrendelés teljesítését a GIRO Zrt. csak az igényelt időpontot követő naptári hónaptól tudja érvényesíteni.

Adatigénylői csoportként csatlakozott Adatigénylőkre vonatkozóan, a felfüggesztés csak az Adatigénylői csoport valamennyi tagjának együttes felfüggesztéseként lehetséges.

A GIRinfo Adatfeldolgozási Szolgáltatás felfüggesztése nem jelenti a GIROHáló- illetve a GIROLock szolgáltatások szüneteltetését. Ezen szolgáltatásokkal kapcsolatban az adott szolgáltatásra vonatkozó szerződésben és a rájuk vonatkozó Üzletszabályzatban foglaltak az irányadók.

## **5.3 Tranzakciófajták használatának felfüggesztése GIRO Zrt. kezdeményezésére**

### **5.3.1 Felfüggesztés jogszabály, vagy rendelkező szerv kezdeményezés alapján**

A GIRO Zrt. felfüggesztheti egyes vagy az összes tranzakciófajta használatát az Adatigénylő részére, ha jogszabály, hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szerv, vagy testület ezt kötelezően előírja, a vonatkozó előírás által megjelölt határidőig vagy visszavonásig.

Amennyiben az Adatigénylő jogállásában, tevékenységi körében, illetve a vonatkozó jogszabályban olyan változás következik be, amely alapján az Adatigénylő aktuálisan nem jogosult a Szolgáltatás egyes-, vagy valamennyi tranzakciójának igénybevételére, a GIRO Zrt. írásbeli tájékoztatás mellett, azonnali hatállyal felfüggeszti az Adatigénylő részére az érintett tranzakciófajták használatát, ideiglenes jelleggel. Ezt az állapotot a GIRO Zrt. csak addig tarthatja fenn, amíg a jogállás- és/vagy tevékenységi kör változása ezt szükségessé teszi. Amennyiben a jogállásában, tevékenységi körében történt változás végérvényesen lehetetlenné teszi az Adatigénylő számára a Szolgáltatás igénybevételét, a GIRO Zrt. a 12. b) pont szerint jogosult a Szolgáltatási Szerződés rendkívüli felmondására.

### **5.3.2 A Szolgáltatás ügyféltartozás miatti felfüggesztése**

Amennyiben az Adatigénylő a 6.6 és 6.7 pontban leírt fizetési kötelezettségeit a második fizetési felszólítás kézhezvételét követő 8 (nyolc) napon belül nem teljesíti, és nem kért fizetési halasztást, fizetési átütemezést, úgy a GIRO Zrt. fenntartja magának a jogot, hogy a teljes szolgáltatás igénybevételét felfüggeszse.

A szolgáltatás felfüggesztésének időpontjáról a GIRO Zrt. az Adatigénylőt a korlátozást megelőző 3 (három) munkanappal postai úton vagy elektronikus levélben értesíti.

A felfüggesztés ideje alatt az Adatigénylő által automata üzemmódban küldött tranzakciókat visszautasítja, az interaktív üzemmódu elérést kikapcsolja.

Amennyiben a számla kiegyenlítése a felfüggesztés lejártáig nem történik meg, az eljárás a 12. b) pontban részletezett.

### 5.3.3 A Szolgáltatás ügyféltartozás miatti felfüggesztést követő visszaállítása

A GIRO Zrt. a felfüggesztett szolgáltatás elérhetőségét 3 (három) munkanapon belül visszaállítja, és a visszaállítás megtörténtéről az Adatigénylőt elektronikus levélben értesíti, amennyiben a számla kiegyenlítése megtörtént.

## 6 Díjak

A Szolgáltatást az Adatigénylő díjfizetés ellenében jogosult igénybe venni.

A hatályos díjakat jelen Üzletszabályzat 3. számú melléklete tartalmazza. A Szolgáltatás ellenértéke a GIRO Zrt. felelősségének korlátozott voltára való tekintettel került megállapításra. (Ptk. 314. §.)

### 6.1 Csatlakozási (egyszeri) díjak

Fizetésének esetei

- ▶ csatlakozáskor
  - a Szolgáltatási Szerződést megkötő Adatigénylőnek, illetve Adatigénylői csoportnak a 3. számú melléklet 2.1.1. díjtételét kell megfizetnie, az alábbiak szerint
    - STANDARD szolgáltatáscsomag igénybevétele esetén a 2.1.1.1. díjat,
    - LITE szolgáltatáscsomag igénybevétele esetén a 2.1.1.2. díjat,
- ▶ Adatigénylői csoport bővítések or etalon szerződéssel, illetve csoport szűkítések or Adatigénylői csoportnak a 3. számú melléklet 2.1.2. díjtételeit kell megfizetni,
- ▶ korábban megkötött (egyén/csoportos) Szolgáltatási Szerződésnek új, egységes szerkezetbe foglalva történő módosításakor, a 3. számú melléklet 2.1.3. díjtételeit kell megfizetni,
- ▶ szolgáltatási csomagok váltásakor (STANDARD-ról LITE-ra vagy LITE-ról STANDARD-re), a 3. számú melléklet 2.1.4. díjtételeit kell megfizetni,
- ▶ felhasználói környezet kialakításakor (csatlakozáskor, illetve későbbi megrendelés alapján) a 3. számú melléklet 2.2.1. és/vagy 2.2.2. díjtételt kell megfizetni minden Felhasználóra és/vagy szerverre, amely díjtételek nem kerülnek felszámításra a GIRinfo konverter tömeges lekérdezés szolgáltatás esetében.

#### 6.1.1 Csatlakozási díjak fajtái és tartalmuk

**GIRinfo Adatfeldolgozási Szolgáltatáshoz csatlakozás**

A 3. számú melléklet 2.1.1. díjtétele tartalmazza. Az XML ügyfél saját kliens tesztelése GIRinfo teszt szimulátor használatát – 1 hónap időtartamra – is beleértendően.

### **Csoportbővítés etalon szerződéssel/ csoport szűkítés**

A 3. számú melléklet 2.1.2. díjtétele az alábbiak ellenértékét tartalmazza

- ▶ a meglévő Adatigénylői csoporthoz újonnan csatlakozó Adatigénylők csatlakozásának lebonyolítása szerződések egyeztetése, megkötése,
- ▶ új csoporttag(ok) MK adatszolgáltatási engedélyezési eljárásban való közreműködés,
- ▶ kapcsolódó adminisztrációs feladatok elvégzése.

A felmerülő, alapvetően adminisztratív feladatok teljesítése miatt, a GIRO Zrt-nek akkor is jogában áll a 2.1.2. díjat kiszámlázni, ha az újonnan csatlakozni kívánó csoporttag adatszolgáltatási engedélykérelmét az MK elutasítja, és ezért az Adatigénylő nem kap regisztrációs kódot.

### **Szolgáltatási Szerződés új, egységes szerkezetbe foglalva történő módosítása**

A 3. számú melléklet 2.1.3. díjtétele az alábbiak ellenértékét tartalmazza

- ▶ érintett Adatigénylők meglévő szerződéseinek módosítása, új, nem etalon szerződés kialakításával,
- ▶ csoport bővítés esetén új csoporttag(ok) MK adatszolgáltatási engedélyezési eljárásban való közreműködés,
- ▶ kapcsolódó adminisztrációs feladatok elvégzése.

### **Szolgáltatáscsomag váltás STANDARD-ról LITE-ra vagy LITE-ről STANDARD-re**

A 3. számú melléklet 2.1.4. díjtétele az alábbiak ellenértékét tartalmazza

- ▶ Jelen Üzletszabályzat 11. számú függeléke alapján történő megrendelés feltételeinek vizsgálata STANDARD-ról LITE-ra való szolgáltatáscsomag váltás esetében,
- ▶ a váltáshoz esetlegesen hiányzó (jelen Üzletszabályzat 11. számú melléklete 1.1-1.4. pontjainak megfelelő) feltételek megteremtése.
- ▶ Jelen Üzletszabályzat 2. számú függeléke alapján történő megrendelés feltételeinek vizsgálata LITE-ről STANDARD-ra való szolgáltatáscsomag váltás esetében.

### **Interaktív felhasználói hozzáférés kialakítása**

A 3. számú melléklet 2.2.1. díjtétele az alábbiak ellenértékét tartalmazza

- ▶ felhasználói jogosultságok beállítása az Adatigénylő által beküldött adatlapnak megfelelően (új Felhasználó jogosultságigénylése esetén),

- ▶ lekérdezési jogosultsággal rendelkező Felhasználók alapoktatása, előre meghirdetett időpontban,
- ▶ kezelői kézikönyv elektronikus (PDF) formátumban.

### Ügyfél saját klienséhez hozzáférés kialakítása

A 3. számú melléklet 2.2.2. díjtétele az alábbiak ellenértékét tartalmazza

- ▶ jogosultságok aktiválása MK adatszolgáltatási engedélyek szerint, amennyiben az Adatigénylő másként nem rendelkezik (8. számú függelék),
- ▶ az „ügyfél saját kliens” kommunikációt vezérlő paramétereinek beállítása megrendelés alapján (8. számú függelék),
- ▶ szakértői támogatás az ügyfél saját kliens kialakításával kapcsolatos kérdések megválaszolására.

### 6.1.2 Csatlakozási díjak számlázása

A 3. számú melléklet 2.1.1.1 és 2.1.1.2 GIRinfo Adatfeldolgozási Szolgáltatáshoz csatlakozás díjait az alábbiak szerint értelmezett teljesítési nappal jogosult a GIRO Zrt számlázni:

- ▶ ha az Adatigénylőnek van már GIROHáló és GIROLock elérése, akkor az MK regisztrációs kód GIRO Zrt-hez történt beérkezése napjával,
- ▶ ha az Adatigénylőnek az MK regisztrációs kód GIRO Zrt-hez történő beérkezése napján nincs még GIROHáló elérése, abban az esetben legalább egy élő GIROLock tanúsítvány megrendelése és kiküldése továbbá a GIROHáló végpont kiépítés napjával,
- ▶ ha az Adatigénylő MK regisztrációs kódja beérkezett a GIRO Zrt-hez, és a GIROHáló elérése az Adatigénylő hibájából nem valósult meg, akkor az MK regisztrációs kód GIRO Zrt.-hez történt beérkezése napját követő 60. (hatvanadik) nappal.

A 3. számú melléklet 2.1.2. „Csoportbővítés etalon szerződéssel/ csoport szűkítés” díját az alábbiak szerint értelmezett teljesítési nappal jogosult a GIRO Zrt. számlázni:

- ▶ ha csoportbővítés vagy csoportszűkítés történik, akkor a 2.1.2. díjat a megrendelés teljesítésének visszaigazolása napjával.

A 3. számú melléklet 2.1.3. „GIRinfo Adatfeldolgozási Szolgáltatási Szerződés módosítása új, egységes szerkezetbe foglalva” díját az alábbiak szerint értelmezett teljesítési nappal jogosult a GIRO Zrt számlázni:

- ▶ ha a Szolgáltatási szerződését érintően szükség van új MK regisztrációra, akkor az MK regisztrációs kód GIRO Zrt.-hez történt beérkezése napjával,
- ▶ egyébként a módosított szerződés GIRO Zrt. általi átvétel napjával, vagy ha a hatálybalépés későbbi, akkor a módosult szerződés hatálybalépésének napjával.

Amennyiben az MK regisztrációs kódot a GIRO Zrt. kapja meg, haladéktalanul, elektronikus úton eljuttatja az Adatigénylőnek.

A 3. számú melléklet 2.1.4. Szolgáltatáscsomag váltás díját, a jelen Üzletszabályzat 4.4.3. pontjának megfelelő szolgáltatáscsomag váltás esetén, az új szolgáltatáscsomagra való áttérés hónapjának első napjával, mint teljesítési nappal jogosult a GIRO Zrt. számlázni. Szolgáltatáscsomag váltásra a tárgyidőszak első napjával van lehetőség.

A 3. számú melléklet 2.2.1. interaktív felhasználói hozzáférés kialakításának díját

- ▶ a GIRO Zrt. a GIROLock kártya átadása, illetve postára adása napján jogosult számlázni, ha a Felhasználói környezet kialakítása GIROLock felhasználói tanúsítvány igényléssel párhuzamosan történik,
- ▶ a GIRO Zrt. a megrendelés teljesítésének e-mailben történt visszaigazolása napján jogosult számlázni, ha a Felhasználónak birtokában van már aktív GIROLock tanúsítvány.

A 3. számú melléklet 2.2.2. az Ügyfél saját kliensének alkalmazásához hozzáférés kialakítása díját a GIRO Zrt.

- ▶ a GIROLock tanúsítvány kiküldésének napján jogosult számlázni, ha a Felhasználói környezet kialakítása a GIROLock objektum autentikáló tanúsítvány igénylésével párhuzamosan történik,
- ▶ a GIRO Zrt. a megrendelés teljesítésének e-mailben történt visszaigazolása napján jogosult számlázni, ha az Adatigénylőnek már van birtokában GIROLock objektum autentikáló tanúsítvány.

## 6.2 Havidíjak

### 6.2.1 Havidíjak fajtái és tartalmuk

#### Adatigénylői havidíj

A 3. számú melléklet 3.1.1. díjtételei az alábbiak ellenértékét tartalmazza

- ▶ ügyfél dokumentáció (Üzletszabályzat és mellékletei) karbantartása
- ▶ pótlólagos MK adatszolgáltatási engedélyezési eljárásban való közreműködés, igény szerint
- ▶ adatigénylői igények alapján történő szoftverfejlesztés,

- ▶ új nyilvántartások bekapcsolása,
- ▶ új tranzakciók kialakítása,
- ▶ kiszolgáló IT infrastruktúra működtetése, karbantartása.

### **Szolgáltatás felfüggesztése alatt felszámított havidíj (Adatigénylő általi megrendelés esetén)**

A 3. számú melléklet 3.1.2. díjtétele tartalmazza a Szolgáltatásnak az Adatigénylő kezdeményezésére történő felfüggesztése következtében a GIRO Zrt. oldalán felmerülő addicionális feladatok elvégzésével kapcsolatos költségeket, illetve a Szolgáltatás fejlesztésének költségeihez való minimális hozzájárulást.

Amennyiben egyes tranzakciófajták használatát felfüggeszti a GIRO Zrt. (lásd 5.3 pont), de nem kerül sor a Szolgáltatás teljes felfüggesztésére az Adatigénylő felé, akkor továbbra is a 3. számú melléklet 3.1.1. díjtétele kerül kiszámlázásra.

### **Felhasználó környezet havidíja**

A 3. számú melléklet 3.2. díjtétele az alábbiak ellenértékét tartalmazza

- ▶ az adott Felhasználó részére dedikáltan biztosított folyamatos rendszerelérést,
- ▶ a GIRO Zrt. telephelyén biztosított, megadott nyitvatartási időben és módon működő Ügyfélszolgálatot és Technikai Help Desk / készenléti szolgáltatást,
- ▶ jogosultságok módosítását (hozzáférés-módosítás) vagy visszavonását a megrendelés beérkezésétől számított 5 (öt) munkanapon belül,
- ▶ Szabványkönyv szerinti paraméterek beállítások frissítését automata üzemmód esetén a megrendelés beérkezésétől számított 5 (öt) munkanapon belül.

### **Adatigénylői csoport tagjaira bontott számlakezelés**

A 3. számú melléklet 3.3. díjtétele olyan Adatigénylőknél kerül felszámításra, amelyek Adatigénylői csoportként csatlakoztak, és megrendelésükre, a GIRinfO Adatfeldolgozási Szolgáltatáshoz történő csatlakozási díj és az Adatigénylői havidíj számlázása – az Adatigénylői csoporton belüli – Adatigénylőnként külön történik.



## 6.2.2 Havidíjak számlázása

### Adatigénylői havidíj

A Szolgáltatáshoz újonnan csatlakozó Adatigénylő esetében a GIRO Zrt. számlázási jogosultságának kezdete a 3. számú melléklet 3.1.1.1, illetve 3.1.1.2 díjak vonatkozásában, a GIRinFO Adatfeldolgozási Szolgáltatáshoz történő csatlakozás teljesítési időpontjától áll fenn.

Szolgáltatáscsomagot váltó Adatigénylő esetében, a GIRO Zrt. a jelen Üzletszabályzat 4.4.3 pontja szerinti megrendelés elfogadásának GIRO Zrt. általi visszaigazolásában megadott teljesítési naptól (valamely hónap első napja) jogosult számlázni a visszaigazolásban szereplő szolgáltatáscsomag 3. számú melléklet 3.1.1. díját.

A LITE szolgáltatáscsomagra történő váltás esetén a feltételek jelen üzletszabályzat 3.3.2 pontja szerinti teljesülését havonta vizsgálja a GIRO Zrt. és amennyiben az Adatigénylő nem teljeskörűen teljesíti azokat, a következő naptári hónap első napjától a GIRO Zrt. jogosult a 3. számú melléklet 3.1.1.1 díját számlázni.

A 3. számú melléklet 3.1.2. Szolgáltatás felfüggesztése alatt felszámított havidíjat a GIRO Zrt. a felfüggesztés által érintett hónapok alatt számítja fel.

A GIRO Zrt. számlázási jogosultságának kezdete a 3. számú melléklet 3.2. Felhasználói környezet havidíjra vonatkozóan, az alábbi időponttól áll fenn.

- ▶ interaktív Felhasználó esetében
  - abban az esetben, ha a Felhasználónak a jogosultság aktiválása GIROLock-tanúsítványigényléssel párhuzamosan kerül megrendelésre (a GIRinFO Adatfeldolgozási Szolgáltatás csak a GIROLock szolgáltatás igénybevételével érhető el), akkor a GIROLock kártya átadásának, illetve postára adásának a napja,
  - aktív GIROLock tanúsítvány birtokában történő jogosultság aktiválásakor a teljesítés napja (a GIRO Zrt. a megrendelés teljesítését e-mailben visszaigazolja),
- ▶ automata üzemmód használata esetében a GIROLock tanúsítvány kiküldésének napja.

Jogviszony keletkezése, illetve megszűntetése esetén a havidíjak számlázása időarányosan történik utólag, a tárgy hónapot követő hónap elején.

Az Adatigénylői csoport tagjaira bontott számlakezelés havi díját mindig a tárgyhavi számlában érvényesíti a GIRO Zrt.

A Szolgáltatásnak az Adatigénylő kezdeményezésre történő – jelen Üzletszabályzat 5.2. pontja szerinti – felfüggesztése esetében a GIRO Zrt. a 3. számú melléklet 3.1.1. Adatigénylői havidíj, illetve a 3.2. Felhasználói környezet havidíja helyett csak a 3.1.2 Adatigénylői havidíj – Szolgáltatás felfüggesztése alatt felszámolt havidíjat számlázza.

## 6.3 Lekérdezéshez kapcsolódó díjak

### 6.3.1 Díjak fajtái és tartalmuk

A 3. számú melléklet 1.1 díjtételételei – Tranzakciós díjak – a Szolgáltatás igénybevétele során a lekérdezésekre adott választranzakciók mennyisége alapján fizetendő díjak.

### 6.3.2 Díjak számlázása

A szolgáltatás díjait tartalmazó számlát a GIRO Zrt. elsőbbségi levélpostai küldeményként, vagy elektronikus számlázás esetén az Adatigénylő által megadott e-mail címre jogosult megküldeni az Ügyfelek részére. A GIRO Zrt. elektronikus számlázásra az Adatigénylő beleegyező nyilatkozata alapján jogosult.

Amennyiben a GIRO Zrt. az elektronikus számlázás teljesítésében elháríthatatlan külső ok miatt akadályoztatva van – az akadály elhárításáig – az Adatigénylő részére a számlát papír alapon állítja ki és küldi meg az Adatigénylő hatályos szerződésében megadott címére.

A GIRO Zrt. az érintett szolgáltatáselemeket a tényleges teljesítéskor érvényes díjakon jogosult számlázni.

A lekérdezésekhez kapcsolódó díjakat a GIRO Zrt. saját kimutatása alapján számlázza ki az Adatigénylőknek a tárgyhónapot követő hónap elején. A GIRO Zrt. fenntartja magának a jogot, hogy egyes esetekben valamely tranzakciótípus(ok)ról külön számlát állítson ki.

Új felhasználói jogosultság beállításának/törlésének megrendelése esetében a megrendelés teljesítése napjától/napjáig az érintett felhasználó által forgalmazott tranzakciók forgalmi díját a GIRO Zrt.-nek joga van kiszámlázni.

### 6.3.3 Tömeges lekérdezésre adható egyedi árajánlat

Havi átlagos minimum 100.000 db-ot meghaladó Személyi igazolvány és/vagy Személyi adat és lakcím-nyilvántartás lekérdezés szám esetén egyedi díjat biztosíthat a GIRO Zrt. A szolgáltatás igénybevételéhez szükséges a kitöltött és cégszerűen aláírt 13. függelék 10 munkanappal előre történő beküldése. A tömeges lekérdezések megkezdése adott hónap 1-je. A tömeges lekérdezésekre biztosított periódus maximum három hónap azzal, hogy nem nyúlhat át a tárgyév december 31-én. A küldött csomagokra és azok gyakoriságára a jelen Üzletszabályzat 4.2-es pontja vonatkozik.

Az árajánlat elfogadása:

A hibátlanul kitöltött és aláírt megrendelőlap kézhezvételétől számított 3 munkanapon belül egyedi árajánlatot készít és juttat el az Adatigénylő részére a GIRO Zrt. Az árajánlat a kiadástól számítva 15 napig érvényes.

Az elfogadott, cégszerűen aláírt árajánlatot kérjük visszaküldeni a GIRO Zrt. részére. A kedvezményes díjak csak a visszaküldött árajánlat után kerülnek biztosításra az Adatigénylő számára.

Számlázás:

A GIRO Zrt. számlát a tömeges lekérdezések lezárultával állít ki, a GIRO Zrt. nyilvántartása alapján kimutatott tényleges tranzakciószámok figyelembevételével.

Amennyiben az Adatigénylő a lekérdezéseket külön tanúsítványon keresztül kívánja megtenni, azt a GIRO Zrt. díjmentesen biztosítja számára a tömeges lekérdezés időtartamára.

## 6.4 Egyéb, eseti díjak

Ebbe a csoportba tartoznak a Szolgáltatás teljesítésével kapcsolatos, a fenti díjcsoporthoz be nem sorolt tevékenységek díjai.

### 6.4.1 Egyéb díjak fajtái és tartalmuk

#### Kiszállás, konzultáció

A 3. számú melléklet 4.1.1-4.1.4. díjeleme az Adatigénylő megrendelése alapján a GIRO Zrt. szakemberei (IT-konzulens, oktató, stb.) helyszíni kiszállásának eseti díja, valamint a konzultáció díja.

#### Oktatás

A 3. számú melléklet 4.2. díjelemek tartalmazzák.

Megjegyzés: A Webes Felhasználóknak kötelező részt venniük a GIRO Zrt. által biztosított alapoktatáson. A GIRO Zrt. alapoktatás díját a 3. számú melléklet 2.2.1. pontja szerinti díj tartalmazza.

#### Egyéb eseti szolgáltatás

A 3. számú melléklet 4.3. díjelemek fajtái és tartalma:

A 3. számú melléklet 4.3.1. díjeleme, az Adatigénylő teljes felhasználói lista átadására megküldött írásos megrendelése alapján kerül kiszámlázásra.

A 3. számú melléklet 4.3.3. díjeleme abban az esetben kerül kiszámlázásra, ha az Adatigénylő a felhasználói jogosultság beállítását sürgősséggel kéri elvégezni, azaz kevesebb, mint 5 munkanap alatt.

A 3. számú melléklet 4.3.4. díjeleme a 4.3.1. díjelemtől kívüli, Adatigénylő megrendelésére történő adatok átadása szolgáltatás esetében, amely egyedi árajánlat elfogadása alapján kerül kiszámlázásra.

GIRinfO XML ügyfél saját kliens fejlesztéséhez kapcsolódó tesztelés

A 3. számú melléklet 4.3.5. szerinti díja az alábbiak ellenértékét foglalja magában:

- ▶ GIRinfO XML tesztforgatókönyv
- ▶ XML ügyfél saját kliens fejlesztéséhez kapcsolódó teszt
  - eseti megrendelés alapján,
  - a GIRO Zrt. által biztosított teszt környezetben,
  - GIRinfO teszt szimulátor által küldött válaszokkal,
  - egy naptári hónap időtartamban.

A 3. számú melléklet 4.3.7. díjeleme tartalmazza a hiteles papír alapú számlamásolat vagy elektronikus számla újraküldésének adminisztrációs díjait.

A 3. számú melléklet 4.3.8. díjeleme tartalmazza az előzetes bejelentés nélkül küldött nagytömegű adatlekérdezés indításának díját.

A 3. számú melléklet 4.3.9. díjeleme tartalmazza a helytelen működésből fakadó forgalmazás díját.

A 3. számú melléklet 4.4.1. díjeleme abban az esetben kerül kiszámlázásra, ha jelen üzletszabályzat 14-es pontja megszegésre kerül.

## 6.4.2 Egyéb díjak számlázása

A 3. számú melléklet 4.2. díjelemek számlázásának alapja az írásos megrendelés és az oktatáson résztvevők által aláírt jelenléti ív/ csoportos beléptető dátuma, a teljesítés napja az oktatás napja. A 4.1. és 4.3.1-4.3.6. pontok díjelemei számlázásának alapja a megrendelés teljesítésének (vissza) igazolása.

A 3. számú melléklet 4.3.5. és 4.3.6 díjelemet a GIRO Zrt. a tesztkörnyezet kialakítását visszaigazoló teljesítésigazolás kiállításának napjától jogosult kiszámlázni.

A 3. számú melléklet 4.3.8. és 4.3.9. díjelemeket a GIRO Zrt. jelen üzletszabályzat 4.2 fejezetében meghatározott követelmények be nem tartása esetén annak bekövetkeztekor, a 4.4.1. díjelemet pedig a jelen üzletszabályzat 14. pontjában szereplő határidő elmulasztása esetén azt követően jogosult kiszámlázni a hatályos törvényi szabályozásnak megfelelően.

## 6.5 Adatigénylői csoport díjainak számlázása

### 6.5.1 Pénzügyi kapcsolattartó csoporttag közreműködésével szerveződött Adatigénylői csoport díjainak számlázása

A GIRO Zrt. valamennyi díjat az Adatigénylői csoport Pénzügyi kapcsolattartó csoporttag részére számlázza, a számla mellékletében az igénybevevő csoporttagok szerint részletezve a tételeket.

## 6.5.2 Díjmegosztás - külön megállapodás alapján Adatigénylői csoport tagjai között

A GIRO Zrt. a GIRinfO Adatfeldolgozási Szolgáltatáshoz történő csatlakozás díját és az adatigénylői havidíjat az Adatigénylői csoport tagjai között meglévő és a GIRO Zrt. részére eljuttatott díjfizetési megállapodás (7. sz. függelék) szerint megosztva számlázza, míg a többi díjat a tényleges igénybe vétel/lekérdezés szerint számlázza az Adatigénylői csoport tagjainak.

## 6.5.3 Pénzügyi kapcsolattartó csoporttag kijelölés, illetve díjmegosztási megállapodás hiányában történő számlázás

Pénzügyi kapcsolattartó csoporttag kijelölése, illetve díjfizetésre vonatkozó megállapodás hiányában a GIRO Zrt. a GIRinfO Adatfeldolgozási Szolgáltatáshoz történő csatlakozás díját és az adatigénylői havidíjat az Adatigénylői csoport tagjai között egyenlő arányban megosztva számlázza, míg a többi díjat a tényleges igénybe vétel/lekérdezés szerint számlázza az Adatigénylői csoport tagjainak.

## 6.6 Díjak esedékessége és kiegyenlítésük módja

A csatlakozási (egyszeri) díjak a számla kiállításától számított 15 (tizenöt) napon belül, a havidíj, a tranzakciós és egyéb díjak a tárgyhót követő hónapban, a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelően kiállított számla alapján, a számla kiállítási dátumától számított 15 (tizenöt) napon belül, átutalással fizetendők.

## 6.7 Számlakifogás

A GIRO Zrt. az általa kibocsátott számlát elfogadottnak tekinti, amennyiben az Adatigénylő a számlán feltüntetett fizetési esedékesség napjáig írásban nem tesz kifogást.

A számla fizetési határidejéig benyújtott írásbeli számlakifogás miatti nem fizetés, nem minősül késedelmes fizetésnek, a számla fizetési határidejét a számlakifogás kivizsgálásáig a GIRO Zrt. meghosszabbítja.

A számla fizetési határidejét követően benyújtott írásbeli számlakifogás a számla fizetési határidejét nem befolyásolja, az Adatigénylő az érintett számlát köteles határidőre kifizetni, illetve ennek elmulasztása késedelmes fizetésnek minősül.

Amennyiben a vizsgálat eredményeként a kibocsátott számla helyesbítése szükséges, azt a GIRO Zrt. a hatályos törvényi szabályozásnak megfelelően elvégzi és megküldi az Adatigénylő részére.

A fizetési határidő lejáratá előtt, írásban benyújtott számlakifogás esetén a díj meg nem fizetése miatt a GIRO Zrt. nem függesztheti fel az érintett Adatigénylő felé a Szolgáltatást.

## 6.8 Díjfizetési kötelezettség szerződésbontáskor

A Szolgáltatási Szerződés aláírását követően – de a csatlakozási díj GIRO Zrt. általi számlázási jogosultságának napját megelőzően történő szerződésfelmondás esetén – a GIRO Zrt. jogosult a csatlakozás érdekében felmerült költségeinek megtéríttetésére.

## 6.9 Késedelmi kamat felszámítása

Az Adatigénylő esedékes díjfizetési kötelezettségének késedelmes teljesítése esetén a GIRO Zrt. a Polgári Törvénykönyvben meghatározott késedelmi kamatot számítja fel a késedelem tartamára.

## 6.10 Díjmódosítás

### 6.10.1 GIRO Zrt. saját kezdeményezésére

A GIRO Zrt. a saját kezdeményezése alapján történő díjmódosítást annak hatálybalépését megelőzően 30 (harminc) nappal köteles az Adatigénylő tudomására hozni közvetlen értesítéssel. Ha az Adatigénylő 30 (harminc) napon belül a díjmódosításra észrevételt nem tesz, az elfogadottnak minősül.

### 6.10.2 Adatgazdák döntése vagy jogszabály változása alapján

A Rendszeren belül hozzáférhető és lekérdezhető nyilvántartásokkal kapcsolatos, a GIRO Zrt. által felszámított tranzakciós díjak az Adatgazdák díjai, vagy jogszabály alapján kerülnek kialakításra. Ezért az Adatgazdák egyoldalú döntése és/vagy jogszabályi előírás módosulása miatt történő díjváltoztatás esetén, az érintett díjakra vonatkozóan a 30 (harminc) napos előzetes tájékoztatási kötelezettség a GIRO Zrt.-t nem köti.

Ebben az esetben a GIRO Zrt. tehát jogosult a díjait egyoldalúan módosítani, de köteles

- ▶ a díjváltoztatást a megváltozott jogszabályra, vagy az Nyilvántartás kezelő döntésére hivatkozva alátámasztani,
- ▶ erről az Adatigénylőt haladéktalanul, közvetlen értesítéssel, írásban értesíteni.

A tranzakciók és egyéb szolgáltatások díjainak rendkívüli emelését a GIRO Zrt. akkor is kezdeményezheti, ha a Szolgáltatás már csak csökkentett színvonalon tartható fenn, továbbá, ha a Szolgáltatás tartalma jelentősen megváltozik.

Amennyiben az Adatigénylő akár a 6.10.1., akár a 6.10.2. pont szerinti díjmódosítás alkalmával, a díjmódosítás hatályba lépésig, írásban értesíti a GIRO Zrt-t arról, hogy azt nem fogadja el, az a Szolgáltatási Szerződésnek és a kapcsolódó Megbízási Szerződésnek a díjmódosítás hatályba lépése napjával történő, 12. pont szerinti közös megegyezéssel felmondásának minősül.

## 7 Az Adatigénylő felelőssége

Az Adatigénylő tudomásul veszi, hogy a Szolgáltatás során kapott információkat, adatokat tájékoztató jelleggel, döntéseinek elősegítésére, saját felelősségre veszi figyelembe.

Az Adatigénylő felelőssége, hogy az adatkezelés és a Szolgáltatási Szerződés alapján nyújtott szolgáltatás igénybevétele során a mindenkor hatályos adatvédelmi jogszabályokban (jelenleg az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. tv.) foglaltaknak maradéktalanul eleget tegyen és a Szolgáltatás igénybevételeben érintett munkatársait (Felhasználók) az ehhez szükséges adatvédelmi ismeretek nyújtásával felkészítse.

Az Adatigénylői csoport tagjaiban bekövetkező változás (kilépés, csatlakozás) az Adatigénylői csoport többi tagjának felelősségét nem érinti.

## 8 A GIRO Zrt. felelőssége

Sem a GIRO Zrt., sem az Adatgazdák nem vállalnak felelősséget a szolgáltatott adatok alapján az Adatigénylő által levont következtetésekért, az Adatigénylő által hozott üzleti döntésekért, azok következményeiért.

A GIRO Zrt. felelőssége a Szolgáltatáshoz általa biztosított szoftverek saját érdekkörébe tartozó működőképességnek biztosításáig áll fenn. A GIRO Zrt. felelőssége nem terjed ki sem az Adatgazdák, sem az Adatigénylők által üzemeltetett eszközökre, szoftverekre, nyilvántartásokra és azok rendelkezésre állására.

A GIRO Zrt. a Szolgáltatás keretében az Adatigénylőhöz továbbított válasz adatok helyességéért csak korlátozottan és csak annyiban felel, hogy az általa továbbított személyes adat, a továbbítás időpontjában a részére rendelkezésre bocsátott személyes adattal tartalmában teljes mértékben megegyezik.

Amennyiben az Adatigénylő a Megbízási Szerződésében megbízza a GIRO Zrt-t azzal, hogy szükség esetén akár a válaszüzeneteken elvégzett technikai módosítások alkalmazásával is biztosítsa az Adatgazdák által küldött válaszok olvashatóságát és/vagy eljuttatását az Adatigénylőhöz, akkor a GIRO Zrt. a személyes adatokat érintetlenül hagyó, a szabványnak való megfelelést lehetővé tevő módosításokat végezheti a válaszüzeneteken, adott Adatigénylő vonatkozásában. Ebben az esetben a GIRO Zrt. felel azért, hogy a válaszban található személyes adatok nem módosulnak, adatvesztés nem következik be, a válasz minden személyes adat tartalma az Adatigénylőhöz megérkezik.

A GIRO Zrt. az általa sikeresen továbbított adatokat nem őrzi meg, és nem archiválja, azokat vissza nem állítható módon megsemmisíti. A GIRO Zrt. az általa ideiglenesen – az adattovábbítás eredményessége igazolásáig, illetőleg a számlázás alapbizonylataként legfeljebb 62 (hatvankét) napig őrzött – tárolt adatokat harmadik személynek nem adhatja tovább, és azokat semmilyen más célra nem használhatja. A GIRO Zrt. felelős az általa feldolgozott adatok biztonságos feldolgozásáért.

A GIRO Zrt. felelősséget vállal az Adatgazdák által a részére adatfeldolgozásra átadott adatok integritásáért és biztonságáért, így különösen az elektronikus adatátvitel során a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, sérülés, megsemmisülés elleni – a műszaki fejlettség korszerű szintjét elérő – védelem hatás- és jogkörébe tartozó, tőle elvárható mértékű feltételeinek megteremtéséért és folyamatos fenntartásért.

A GIRO Zrt. nem vállal felelősséget az Adatgazdák és az Adatigénylő informatikai rendszerében bekövetkező átmeneti üzemzavarért, meghibásodásért, valamint az Adatgazdák és az Adatigénylő érdekkörében felmerült ok miatt bekövetkező átmeneti szolgáltatás-kiesésért. Ilyen esetekben a GIRO Zrt. vállalja, hogy a tudomására jutott szolgáltatás-kiesésről illetőleg a Szolgáltatás újbóli indulásáról az Adatigénylőket azonnal tájékoztatja.

A GIRO Zrt. nem vállal felelősséget, jelen Üzletszabályzat szerinti adatigénylői kötelezettségek esetleges nem teljesítéséből eredő károkért.

A GIRO Zrt. nem vállal felelősséget arra vonatkozóan, hogy az MK hozzájárulását adja az Adatigénylő adatszolgáltatási kérelméhez.

## 9 Vis maior

Egyik Szerződő Fél sem felelős, vagy vétkes, jelen Üzletszabályzatban foglalt kötelezettségeinek olyan hibás, vagy késedelmes teljesítéséért, amelyet vis maior okozott.

Amennyiben a Szolgáltatás megkezdésében, folyamatos biztosításában bármely Fél érdekkörébe tartozó ok, vagy vis maior következtében rendkívüli esemény (pld. káresemény, határidőcsúszás) történt, vagy bekövetkezése valószínűsíthető, úgy Felek kötelesek oly módon eljárni, hogy a rendkívüli esemény hátrányos következményeit minimalizálják, abban az esetben is, ha a hiba elhárítása nem elsősorban az Ő kötelezettségük lenne.

Ha a vis maior eseménye bekövetkezik, az erre hivatkozó Szerződő Fél köteles a másik Szerződő Felet a fenti eseményről és megszűnésének várható időpontjáról ajánlott levélben, értesíteni, egyidejűleg javaslatot tenni az így jelentkező késedelem, vagy hiba kiküszöbölésére.

## 10 Az Adatigénylő joga a GIRO Zrt. hibás teljesítése esetén

Ha a GIRO Zrt. nem teljesíti a vállalt határidőre felhasználói jogosultság beállítását, módosítását, visszavonását, az érintett Felhasználó adott hónapra eső Felhasználói környezet havidíját elengedi az érintett Adatigénylőnek.

A GIRO Zrt.-nek felróható okból felmerült szolgáltatás szünetelés, amennyiben jelen Üzletszabályzat 6. számú melléklet szerinti a Technikai Help Desk nyitvatartási idejében folyamatosan, egybefüggően és bizonyítható módon a 2 (két) órát meghaladja, a szolgáltatás szünetelés által érintett Adatigénylőket a szolgáltatás havidíjából (a 3. számú melléklet 3.1. és 3.2 díjtételek) az érintett napra eső díjnak megfelelő engedmény illeti meg, amely a tárgy hónap számlájában kerül – külön erre vonatkozó kérés nélkül is – beszámításra.



## 11 A Szolgáltatási Szerződés és Üzletszabályzat módosításának esetei, feltételei, módja

A GIRO Zrt. a Szolgáltatási Szerződés és az Üzletszabályzat – beleértve a díjszabás – módosítását jogszabályi, hatósági rendelkezés előírásai alapján köteles, egyéb esetben jogosult egyoldalúan kezdeményezni.

A módosítási kezdeményezést – az 4.7, illetve a 6.10 pontban foglalt körülmények kivételével – a GIRO Zrt. a tervezett hatályba lépést legalább 30 (harminc) nappal megelőzően köteles az Adatigénylő részére elektronikus úton értesítést küldeni és – a publikus módosításokat – honlapján ([www.giro.hu](http://www.giro.hu)) közzé tenni. A Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben az Üzletszabályzatnak csak a melléklete módosul, és a változás nem érinti az Üzletszabályzat és/vagy a GIRinfO Szolgáltatási Szerződés egyéb pontjait, a GIRO Zrt. csak az Üzletszabályzat módosult mellékletét teszi közzé a honlapján, és erről küld elektronikus levélben értesítést az Ügyfél részére. Az Üzletszabályzat Függelék fejezetében közzétett formalapokat a GIRO Zrt. jogosult egyoldalúan, előzetes értesítés és egyeztetés nélkül, azonnali hatállyal módosítani. Az említett dokumentumok módosítása nem minősül az Üzletszabályzat módosításának. Amennyiben az Adatigénylő a módosítási kezdeményezést kifejezett nyilatkozatával elutasítja, úgy az a jogviszony rendes felmondására irányuló nyilatkozatnak minősül, amelynek kezelése jelen Üzletszabályzat 12. pontja alapján történik. Az Adatigénylő nemleges nyilatkozatának hiánya a módosítás elfogadásának minősül.

A felmondási idő alatt az érintett Adatigénylőre a nem módosított rendelkezések hatályosak.

A Szolgáltatási Szerződés, valamint Jelen Üzletszabályzat és mellékletei kizárólag írásban módosíthatók, illetve szüntethetők meg.

A Szerződés módosításának esetei:

- ▶ adatigénylői csoport esetében a csoport tagjaiban bekövetkező változás (kilépés, csatlakozás),
- ▶ üzemmód váltás megrendelése,
- ▶ jogosultságok aktiválása,
- ▶ automata üzemmód paramétereinek beállítása.

Az Adatigénylő a Szolgáltatáshoz történt csatlakozást követően bármikor megrendelheti írásban a Szolgáltatás aktuális üzemmódjának megváltoztatását. A megrendelés jelen Üzletszabályzat 2. számú függelék szerinti formalapon történik. A megrendelést és az annak megfelelően fizetendő díjakat a GIRO Zrt. visszaigazolja az Adatigénylőnek.

Az Adatigénylő által igényelt jogosultságok módosítása, visszavonása nem minősül a Szolgáltatásai Szerződés módosításának.

Amennyiben Adatigénylői csoporttag Szolgáltatási Szerződése szűnik meg a 12. pontban felsoroltak bármelyikének következtében, az nem érinti a többi csoporttag jogviszonyát, illetve a szerződés hatályát és érvényességét. Ilyen esetben az érintett Adatigénylői csoporttagok közötti meglévő díjmegállapodás módosítását a szerződést felmondó csoporttag köteles a felmondással egy időben kezdeményezni. Ennek hiányában a díjmegosztás megállapítását a GIRO Zrt. végzi el a korábbi díjmegállapodás figyelembevételével.

Az értesítési cím, illetőleg a Szerződő Felek elnevezésének esetleges változása nem igényli a Szolgáltatási Szerződés módosítását, az adatváltozásról a másik Fél részére megküldött értesítés kézhezvételétől a megváltozott adatok hatályosak és alkalmazandók. Ugyancsak nem igényli a Szolgáltatási Szerződés módosítását a szerződésben hivatkozott jogszabályok változása, mindenkor a hatályos jogszabályok alkalmazandók.

Az Üzletszabályzat függelékében felsorolt adatlapokat a GIRO Zrt. jogosult egyoldalúan, azonnali hatállyal módosítani. Az adatlapok módosulásáról a GIRO Zrt. elektronikus levélben értesíti az Adatigénylőt.

## 11.1 Jogutódlás

Amennyiben a GIRinfo Adatigénylő egyetlen jogutóddal megszűnik, a jogutódra szállnak át a Szolgáltatási Szerződésből eredő jogok és kötelezettségek, hacsak az Adatigénylő a megszűnés előtt írásban másképpen nem rendelkezik.

## 12 A GIRinfo Adatfeldolgozási Szolgáltatási Szerződés megszűnésének esetei, feltételei

A GIRO Zrt. és az Adatigénylő a Szolgáltatási Szerződést közös megegyezéssel megszüntethetik.

Az Adatigénylő és a GIRO Zrt. a Szolgáltatási Szerződést, indoklást tartalmazó írásbeli jognyilatkozattal jogosult rendes felmondással felmondani. A felmondási idő 60 (hatvan) nap.

A szerződő Felek a Szolgáltatási Szerződést az alábbi esetekben szüntethetik meg rendkívüli felmondással, azonnali hatállyal:

- a) Az Adatigénylő jogosult indoklási kötelezettség mellett a Szolgáltatási Szerződést azonnali hatállyal, írásban felmondani, ha a GIRO Zrt. szerződési kötelezettségeit súlyosan megszegi
  - ▶ a személyes adatok kezelésére vonatkozó kötelezettségeire vonatkozóan,
  - ▶ vagy szándékos magatartásával Adatigénylőnek kárt okoz,
  - ▶ a titoktartási kötelezettség megsértése esetén.

- b) A GIRO Zrt. jogosult indoklási kötelezettség mellett a Szolgáltatási Szerződést azonnali hatállyal, írásban felmondani amennyiben
- ▶ az Adatigénylő a Szolgáltatás igénybevételére jogi státuszában bekövetkezett változás miatt továbbiakban már nem jogosult,
  - ▶ az Adatigénylő ellen csőd vagy felszámolási eljárás indul,
  - ▶ az Adatigénylő elmaradt díjfizetését a második fizetési felszólítást követően sem teljesíti,
  - ▶ a GIRinfO összes tranzakciófajta 5.3 pont szerinti esetleges felfüggesztése sem eredményezi a díjak megfizetését
  - ▶ Az Adatigénylői csoport Informatikai és/vagy Pénzügyi kapcsolattartójában történt változás esetén, az csak akkor válhat hatályossá, ha az Adatigénylői csoport tagjai az új operatív képviselő cég kijelöléséről írásban megállapodtak, és erről a GIRO Zrt-t értesítették. Megállapodás hiányában, az Adatigénylői csoport Informatikai és/vagy Pénzügyi kapcsolattartójának személyi változásával egyidejűleg, a GIRO Zrt-nek azonnali felmondási joga van valamennyi, az adott Adatigénylői csoporthoz tartozó Adatigénylő vonatkozásában.
  - ▶ A titoktartási kötelezettség megsértése esetén, a szerződés azonnali hatállyal felmondható.

A Szolgáltatási Szerződés azonnali hatályú felmondása esetén az Adatigénylő köteles a felmondáskor már esedékessé vált, illetve a felmondás napjáig keletkezett díjak megfizetésére. A szerződés megszűnése a fizetési, elszámolási kötelezettséget nem szünteti meg.

A Szolgáltatási Szerződés és a Megbízási Szerződés megszűnik a Szolgáltató vagy az Adatigénylő jogutód nélküli megszűnése esetén.

Amennyiben a Szolgáltatásba bevont valamelyik nyilvántartás hozzáférési lehetősége a GIRO Zrt. számára jogszabály vagy hatósági intézkedés miatt – időlegesen vagy véglegesen – megszűnik, úgy az érintett nyilvántartásra és időszakra kiterjedően a GIRO Zrt. szolgáltatási kötelezettsége – és az Adatigénylő(k) kapcsolódó fizetési kötelezettsége – megszűnik, de a jogviszony egésze nem veszti hatályát.

## **13 Az adatkezelés szabályai; a személyes adatok, a banktitok, üzleti titok kezelésének különös szabályai; titoktartási kötelezettség**

Jelen Üzletszabályzat rendelkezik az adatigénylő adatvédelemmel kapcsolatos felelősségének leírásáról. Jelen Üzletszabályzatban rögzített adatvédelmi követelmények a GIRinfO adatfeldolgozási jogviszony hatálya alatt – az általános adatvédelmi jogszabályokkal, rendelkezésekkel összhangban – alkalmazandók. Az Adatigénylő jogosult jelen Üzletszabályzatban és mellékleteiben meghatározottaknál, az Érintett javára szólóan szigorúbb előírások megállapítására és alkalmazására.

## 13.1 Az Adatigénylőtől elvárt követelmények a Szolgáltatáshoz kapcsolódóan, a személyes adatok kezelésekor

- ▶ Az Adatigénylő köteles saját adatvédelmi szabályozását a mindenkor hatályos adatvédelmi követelményeknek megfelelően kialakítani, illetve munkatársait (Felhasználók és érintett munkatársak, pl. döntéshozók) mindig aktualizált adatvédelmi ismeretekkel ellátni.
- ▶ Az Adatigénylő köteles az adattovábbítás jogszerűségének ellenőrzésére.
- ▶ Amennyiben az Adatigénylő valamely, a Szolgáltatáshoz kapcsolódó tevékenységet külső adatfeldolgozóval végeztet, a Szabályok betartásáért – a tevékenység végzésére vonatkozó szerződésben foglaltak szerint – az adatfeldolgozást végző szervezet vezetőjét terheli a felelősség.
- ▶ Az Adatigénylő biztosítja, hogy csak az általa feljogosított, (hozzáférési) jogosultsággal rendelkező Felhasználók végezhesenek lekérdezéseket a Szolgáltatáson keresztül.
- ▶ A GIRinfO Adatfeldolgozási Szolgáltatáshoz kapcsolódó (hozzáférési) jogosultságok nyilvántartása és kezelése automata üzemmódú lekérdezést alkalmazó Adatigénylő esetében az Adatigénylő saját felelőssége. Ennek az üzemmódnak a használata esetén csak az Adatigénylő tartja nyilván saját Felhasználóit és azoknak a Szolgáltatáshoz kapcsolódó jogosultságait. (Az interaktív üzemmódú lekérdezést alkalmazó Adatigénylő esetében a GIRO Zrt. felelőssége a hozzáférési jogosultságok nyilvántartása.)
- ▶ A Szolgáltatáshoz kapcsolódó felhasználói egyedi azonosítókat/jelszavakat - akár a GIRO Zrt., akár az Adatigénylő adta a Felhasználónak, a Felhasználó úgy köteles kezelni, hogy ahhoz más ne férhessen hozzá. Ezen előírás betartásához szükséges feltételek biztosítása az Adatigénylő kötelessége.
- ▶ Amennyiben az Adatigénylő, az MK T által kezelt nyilvántartás vonatkozásában a hatósági engedélyben meghatározott, több célból is végezhet lekérdezést, és a különböző felhasználási célokhoz eltérő adatkör megismerésére jogosult, akkor gondoskodnia kell arról, hogy minden lekérdezés a megfelelő felhasználási célhoz legyen rendelhető.

Jelen Üzletszabályzatban, illetőleg az érintett jogszabályokban leírtak esetleges nem egyezősége esetén (pl. jogszabályváltozás következtében), mindig az aktuális jogszabály előírásai az irányadóak.

Az adatvédelmi követelmények hatálya kiterjed a GIRO Zrt.-re, az Adatigénylő(k)re és szervezeti egységeinek az adatok – az Adatgazdák által meghatározott és/vagy elvárt módon történő – kezelésére vonatkozó tevékenységére.

Amennyiben a GIRinfO Adatfeldolgozási Szolgáltatáshoz kapcsolódó bármilyen kérdés tisztázása miatt, az Adatigénylő (nem GIRinfO lekérdezés formájában történő feldolgozásra, hanem egyéb csatornákon és célból) átadja saját ügyfelei személyes adatait a GIRO Zrt.-nek, akkor ezzel felhatalmazza/megbízta a GIRO Zrt-t arra, hogy adott célból, és a felmerült probléma tisztázása érdekében szükséges ideig, kezelje ezeket az adatokat. Amennyiben az Adatigénylő szóban forgó felhatalmazása/megbízása jelen megfogalmazásától eltér, és ezt írásban jelzi, akkor a GIRO Zrt. az írásban adott felhatalmazásnak/megbízásnak megfelelően jár el.

Az Adatigénylő által igényelt, a GIRO Zrt. által feldolgozott, nem publikus nyilvántartásokból származó adatok személyes adatoknak minősülnek, így a hozzáférés és az adatok felhasználása kizárólag célhoz kötötten, az arra jogosítottak által, az érintett személy(ek) – Adatigénylőre vonatkozó törvények vagy egy jogszabály által előírt – nyilatkozatával, vagy törvényi felhatalmazás alapján lehetséges.

A GIRO Zrt.-t és az Adatigénylőt az együttműködés során az arra vonatkozó, a másik Félről tudomásukra jutott adatokra, információkra, az azokból levont, illetőleg levonható következtetésekre vonatkozóan teljes körű titoktartási kötelezettség terheli. A másik Félre vonatkozó, annak tevékenységével, partnereivel összefüggő adatot, információt csak a szükséges és elégséges mértékben, jogszerű módon, az érintett Fél előzetes írásbeli hozzájárulásával, vagy jogszabályi előírás alapján adhat át harmadik fél részére.

Jelen Üzletszabályzat tárgykörébe tartozó, titoktartási kötelezettséggel terhelt információknak a szerződés szerinti célhoz kötött, szükséges és elégséges mértékű feldolgozására, az Adatigénylő a Megbízási Szerződés aláírásával a GIRO Zrt.-t kifejezetten felhatalmazza. A titoktartási kötelezettség megsértése esetén, a szerződés azonnali hatállyal felmondható.

Az Adatigénylői csoport tagjaként történő csatlakozás esetében, amennyiben közös GIROHáló végponton és kommunikációs csatornán keresztül történik a kommunikáció a csoporttag Adatigénylők és a GIRO Zrt. között, akkor ezen keresztül minden egyes csoporttag Adatigénylő csak saját lekérdezéseit forgalmazhatja, nem kérdezhet le más csoporttag javára. Ez érvényes a Pénzügyi és Informatikai Kapcsolattartóra is.

## 14 Értesítési szabályok

Jelen Üzletszabályzatban és a Szolgáltatási Szerződésben foglaltak teljesítésével összefüggő, Adatigénylő részére történő értesítések írásban kerülnek megküldésre. A GIRO Zrt. ezeket az értesítéseket

- ▶ elektronikus értesítés esetén az Adatigénylő által erre a célra megadott e-mail cím(ek)re,
- ▶ postai kézbesítés esetén az értesítési/postázási címként a Szolgáltatási Szerződésben megadott-, vagy hivatalos levélben, a GIRO Zrt.-nek jelzett aktuális címre postázza. A Szolgáltatási Szerződés és a Megbízási Szerződés GIRO Zrt. általi felmondása esetén, a felmondólevél csak a Cégbíróságon az Adatigénylő aktuális címeként nyilvántartott címre kerül kiküldésre.

Az értesítések akkor érvényesek, ha azt – az arra jogosult küldő, az arra jogosított címzettnek vagy

- ▶ igazolt módon személyesen adja át,
- ▶ előre fizetett ajánlott, tértivevényes küldeményként továbbítja,
- ▶ e-mail útján elektronikus levélben küldi és sikertelen kézbesítésről visszaigazolás nem érkezik a feladó gépére,

- ▶ a GIRO Zrt. az interaktív üzemmódban kapcsolódott Adatigénylők részére a Felhasználói felületen megjelenő - úgynevezett "broadcast" üzenetben továbbítja ezen Adatigénylőket érintő üzenetét,

A fentiek szerinti írásban történt értesítések esetében, a címzett nem hivatkozhat arra, hogy nem kapta meg az értesítést.

Az e-mail útján küldött e-számla kézbesítettnek tekintendő, amennyiben sikertelen kézbesítés tényéről visszaigazolás nem érkezik a feladó részére.

Az Adatigénylő felelőssége a GIRO Zrt. részére hivatalosan átadott kapcsolattartói adatok naprakészen történő tartása, ennek hiánya, hibája, vagy elavultsága esetén, az értesítés ebből adódó esetleges elmaradásáért a GIRO Zrt-t felelősség nem terheli.

Az Adatigénylőnek minden naptári év március 31-ig nyilatkoznia kell arról, hogy a kapcsolattartói adatokban történt-e változás, ennek elmaradása esetén a GIRinfO Üzletszabályzat 3. számú Díjszabályzat 4.3.9 alpontja szerinti díj kerül felszámításra.

A Felek kölcsönös írásos megállapodása esetén, az elektronikus úton teljesített értesítésekkel párhuzamosan azokat postai úton is meg kell küldeni.

Az Adatigénylő a következőkben felsorolt adatok változását köteles a változást követő 2 (két) munkanapon belül elektronikus úton (e-mail), írásban bejelenteni a GIRO Zrt. részére:

- ▶ az Adatigénylő tevékenységi körének módosulását, különösen, ha jelen Üzletszabályzat 3.2. pontjában megfogalmazott Szolgáltatás ügyfélköre definíció alapján megszűnik jogosultsága a Szolgáltatás igénybevételére,
- ▶ az Adatigénylő Felhasználóihoz kapcsolódó, a GIRO Zrt. által kezelt adatok változását,
- ▶ a Szolgáltatási Szerződésben megjelölt kapcsolattartók, illetve a számlázáshoz szükséges adatok (pl. cégelnevezés, székhely, adószám, számlaküldés címe) változását,
- ▶ az Adatigénylői csoport Informatikai és/vagy Pénzügyi kapcsolattartójában történt változást,
- ▶ az Adatigénylői csoport tagjai közötti külön megállapodás alapján történő díjmegosztás esetében a megállapodás módosítását.

Az Adatigénylő jelen Üzletszabályzat papírra nyomtatott példányát a GIRO Zrt. székhelyén (1054 Budapest, Vadász utca 31.) az ügyfélfogadásra létesített Információs pultnál megtekintheti. Az Üzletszabályzat elektronikus aláírással hitelesített, elektronikus iratba foglalt példányát az Adatigénylő erre vonatkozó kérése esetén a GIRO Zrt. az Adatigénylő által megadott e-mail címre megküldi.

## 15 Záró és vegyes rendelkezések

### 15.1 Alkalmazandó jog

Jelen Üzletszabályzatban és a Szolgáltatási Szerződésben nem, vagy nem kellő mélységben szabályozott kérdések tekintetében a létrejött jogviszonyra a Ptk., valamint a vonatkozó egyéb hatályos magyar jogszabályok előírásai irányadóak.

### 15.2 Viták rendezése, jogviták kezelése

A Felek közötti, tárgybeli jogviszonnyal összefüggő vitás kérdés közvetlen tárgyalásos rendezése eredménytelensége esetén a Felek bármelyike – az alábbi előzetes eljárás után jogvitát kezdeményezhet.

Az Adatigénylő és a GIRO Zrt. közötti közvetlen egyeztető eljárás eredménytelensége esetén az Adatigénylő és a GIRO Zrt. az IM nyilvántartásában szereplő mediátor közreműködésével mediációs eljárást vesz igénybe. Az egyeztetés/közvetítés esetleges eredménytelensége esetén a Kereskedelmi Választottbíróság jogosult a döntésre. Az alávétéses illetékesség alól kivételt képez a Szolgáltatás díjai meg nem fizetésének esete. Ebben az esetben a GIRO Zrt. jogosult a díjkövetelését fizetési meghagyásos eljárásban is érvényesíteni. Ellentmondás esetén a perre a Polgári perrendtartásban meghatározott bíróságok az illetékesek.

Jelen Üzletszabályzatban, illetőleg annak tárgyában létrejött Szerződésekben bárminemű törvényre, jogszabályra, rendeletre, rendelkezésre, szabályozásra vagy más hasonló jellegű előírássra történő hivatkozás mindenkor úgy értelmezendő, mint az adott törvény, jogszabály, rendelet, rendelkezés, szabályozás vagy előírás, hatályos (valamely későbbi törvény, jogszabály, rendelet, rendelkezés, szabályozás vagy előírás által módosított, vagy azzal felváltott) változatára történő hivatkozás.

### 15.3 Érvényességre, hatályosságra vonatkozó kikötés

Ha törvény, vagy más jogszabály rendelkezései miatt jelen Üzletszabályzat bármely része érvénytelen, vagy végre nem hajtható lenne, az ilyen rész érvénytelensége, vagy végrehajthatatlansága nem érinti az Üzletszabályzat többi részét, és mindezen nem érintett részek érvényben maradnak, kivéve, ha az érvénytelen, vagy végre nem hajtható részek miatt a jogviszony teljesíthetetlen, vagy bármelyik Szerződő Fél számára az érvénytelenített, vagy végre nem hajtható rész következtében bizonyított érdekmúlás áll elő.

## 16 Mellékletek - külön fájlban kerülnek átadásra

	Melléklet típusa	Üzem mód
1. számú melléklet:	Fogalom meghatározások	interaktív és automata
2. számú melléklet:	Hozzájáruló Nyilatkozat Minimális adattartalma	interaktív és automata
3. számú melléklet:	GIRinfO Adatfeldolgozási Szolgáltatás díjai	interaktív és automata
4. számú melléklet:	Jogosultsági rendszer leírása	interaktív és automata
5. számú melléklet:	Adatgazdák, nyilvántartások	interaktív és automata
6. számú melléklet:	GIRinfO Adatfeldolgozási Szolgáltatás leírása	interaktív és automata
7. számú melléklet:	GIRinfO webes (interaktív) kezelői kézikönyv	interaktív
8. számú melléklet:	GIRinfO vékonykliens telepítési segédlet	interaktív
9. számú melléklet:	GIRinfO automata technikai segédlet	automata
10. számú melléklet:	Szabványkönyv (XML)	automata
11. számú melléklet:	GIRinfO szolgáltatáscsomagok leírása	interaktív
12. számú melléklet:	GIRinfO konverter szolgáltatás leírása	interaktív és automata



## 17 Függelékek- külön fájlban kerülnek átadásra

### Formalap megnevezése

- |                    |  |
|--------------------|--|
| 1. számú függelék  | Kapcsolattartói formalap   |
| 2. számú függelék  | Felhasználói környezet kialakítása megrendelés   |
| 3. számú függelék  | Felhasználói jogosultság igénylő formalap  |
| 4. számú függelék  | Kiegészítő elméleti oktatás megrendelő   |
| 5. számú függelék  | Adatigénylői jognyilatkozat  |
| 6. számú függelék  | Teszt megrendelő GIRinfo teszt szimulátor teszthez XML ügyfél saját kliens tesztelésére  |
| 7. számú függelék  | Csatlakozási- és havidíjak számlázása csoporttagok közötti megosztásának bejelentése, Adatigénylői csoport tagjaira bontott számlakezelés választása esetén. |
| 8. számú függelék  | GIRinfo automata jogosultság és/vagy paraméter beállítást igénylő formalap   |
| 9. számú függelék  | Pénzügyi kapcsolattartó bejelentése formalap   |
| 10. számú függelék | GIRinfo teljes felhasználói lista megrendelő formalap  |
| 11. számú függelék | GIRinfo LITE szolgáltatáscsomag megrendelő formalap  |
| 12. számú függelék | GIRinfo Konverter megrendelő formalap  |
| 13. számú függelék | Megrendelőlap tömeges lekérdezésre egyedi díj alkalmazásával   |
| 14. számú függelék | GIRinfo WEBteszt megrendelő lap  |

Budapest, 2025. január 01

---

dr. Selmeczi-Kovács Zsolt  
vezérigazgató

---

Marosi Bence  
üzleti igazgató

GIRO Zrt.