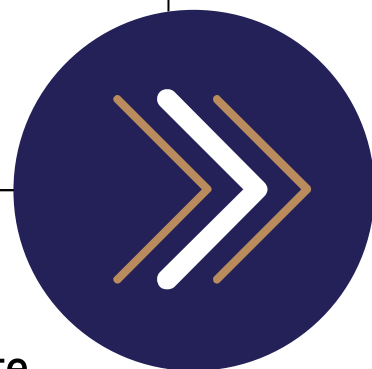


Hatályos 2017.08.01. napjától

GIROBANKVÁLTÁS SZOLGÁLTATÁS ÜZLETSZABÁLYZATA

GIROBankváltás Szolgáltatási Szerződés melléklete



Tartalomjegyzék

1.	A SZOLGÁLTATÓ	3
2.	AZ ÜZLETSZABÁLYZAT CÉLJA, HATÁLYA, KÖZZÉTÉTELE.....	3
3.	A SZOLGÁLTATÁS MEGHATÁROZÁSA	3
3.1.	A SZOLGÁLTATÁS TÁRGYA	3
3.2.	A SZOLGÁLTATÁS ÜGYFÉLKÖRE	4
3.3.	A SZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS MEGKÖTÉSÉRE VONATKOZÓ ELJÁRÁS, A SZOLGÁLTATÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK ELŐFELTÉTELEI	4
3.4.	GIROBANKVÁLTÁS SZERZŐDÉSEK MEGKÖTÉSE, A SZOLGÁLTATÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK FELTÉTELEI	4
4.	A SZOLGÁLTATÁS NYÚJTÁSÁNAK ÉS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA, FELTÉTELEI	5
4.1.	A SZOLGÁLTATÁS ELÉRHETŐSÉGE	5
4.2.	FORMALAPOK BENYÚJTÁSÁNAK MÓDJA	5
4.3.	A SZOLGÁLTATÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK SPECIÁLIS FELTÉTELEI	6
4.3.1.	<i>Ügyfél kötelezettségei.....</i>	<i>6</i>
4.3.2.	<i>Jogosultsági rendszer.....</i>	<i>6</i>
4.4.	A SZOLGÁLTATÁS KERETEI KÖZÖTT BIZTOSÍTOTT HELP DESK, ÜGYFÉLSZOLGÁLAT	6
4.4.1.	<i>Help Desk elérhetőség, rendelkezésre állás.....</i>	<i>6</i>
4.4.2.	<i>Ügyfélszolgálat elérhetőség, rendelkezésre állás.....</i>	<i>7</i>
4.4.3.	<i>Panaszok kezelésének módja.....</i>	<i>7</i>
4.5.	A GIRO ZRT. KÖTELEZETTSÉGEI A SZOLGÁLTATÁS NYÚJTÁSÁHOZ KAPCSOLÓDÓAN	8
4.6.	SZERZŐI JOGOK	8
5.	A SZOLGÁLTATÁS SZÜNETELTETÉSE, KORLÁTOZÁSA.....	8
5.1.	SZÜNETELTETÉS A GIRO ZRT. ÉRDEKKÖRÉBEN BEKÖVETKEZETT OKBÓL.....	8
5.2.	SZÜNETELTETÉS AZ ÜGYFÉL KEZDEMÉNYEZÉSÉRE	8
5.3.	SZOLGÁLTATÁS FELFÜGGESZTÉSE A GIRO ZRT. KEZDEMÉNYEZÉSÉRE	9
5.3.1.	<i>A Szolgáltatás ügyféltartozás miatti felfüggesztése.....</i>	<i>9</i>
5.3.2.	<i>A Szolgáltatás ügyféltartozás miatti felfüggesztést követő visszaállítása.....</i>	<i>9</i>
6.	A SZOLGÁLTATÁSÉRT FIZETENDŐ DÍJAK	9
6.1.	SZÁMLÁZÁS	9

6.2.	HAVI DÍJ.....	9
6.2.1.	<i>Havi díj tartalma</i>	9
6.2.2.	<i>Havi díj meghatározása</i>	10
6.3.	HAVI DÍJ ESEDÉKESÉGE ÉS KIEGYENLÍTÉSÜK MÓDJA	10
6.4.	SZÁMLAKIFOGÁS	11
6.5.	KÉSEDELMI KAMAT FELSZÁMÍTÁSA	11
6.6.	DÍJMÓDOSÍTÁS.....	11
7.	AZ ÜGYFÉL FELELŐSSÉGE.....	12
7.1.	ÁLTALÁNOS FELELŐSSÉGI SZABÁLYOK.....	12
7.2.	PÉNZÜGYI FELELŐSSÉG	12
8.	A GIRO ZRT. FELELŐSSÉGE.....	12
8.1.	ÁLTALÁNOS FELELŐSSÉGI SZABÁLYOK.....	12
8.2.	A GIRO ZRT. PÉNZÜGYI FELELŐSSÉGE.....	12
8.3.	A GIRO ZRT. FELELŐSSÉGI KÖRE JÓTÁLLÁS ÉS SZAVATOSSÁG TEKINTETÉBEN	13
9.	VIS MAIOR.....	13
10.	A GIROBANKVÁLTÁS SZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS ÉS ÜZLETSZABÁLYZAT MÓDOSÍTÁSÁNAK ESETEI, FELTÉTELEI, MÓDJA.....	13
11.	A GIROBANKVÁLTÁS SZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS MEGSZŰNÉSÉNEK ESETEI, FELTÉTELEI.....	15
12.	AZ ADATKEZELÉS SZABÁLYAI, TITOKTARTÁSI KÖTELEZETTSÉG	16
13.	ÉRTESÍTÉSI SZABÁLYOK.....	18
14.	ZÁRÓ ÉS VEGYES RENDELKEZÉSEK.....	19
14.1.	ALKALMAZANDÓ JOG	19
14.2.	VITÁK RENDEZÉSE, JOGVITÁK KEZELÉSE.....	19
14.3.	ÉRVÉNYESSÉGRE, HATÁLYOSSÁGRA VONATKOZÓ KIKÖTÉS.....	19
15.	FOGALOM MEGHATÁROZÁSOK.....	20
16.	MELLÉKLETEK – KÜLÖN FÁJLBAN KERÜLNEK ÁTADÁSRA	21
17.	FÜGGELÉKEK- KÜLÖN FÁJLBAN KERÜLNEK ÁTADÁSRA.....	21

1. A SZOLGÁLTATÓ

név:	GIRO Elszámolásforgalmi Zártkörűen Működő Részvénytársaság (GIRO Zrt.)
cégjegyzékszám:	cg-01-10-041159
cégjegyzéket vezető bíróság:	Fővárosi Törvényszék
székhely:	1054 Budapest, Vadász u. 31.
bankszámlaszám:	10300002-10011337-49020010
adószám:	10223257-2-41
webcím:	www.giro.hu

Az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban Info tv.) alapján a GIROBankváltás Szolgáltatás (továbbiakban Szolgáltatás) és jelen Üzletszabályzat vonatkozásában a GIRO Zrt. adatfeldolgozónak minősül.

2. AZ ÜZLETSZABÁLYZAT CÉLJA, HATÁLYA, KÖZZÉTÉTELE

Jelen Üzletszabályzat célja, hogy a Szolgáltatást ismertesse, működtetését rögzített feltételekkel biztosítsa valamennyi szerződött Ügyfele számára. Jelen Üzletszabályzat a Szolgáltatás általános szerződési feltételeit is tartalmazza.

Jelen Üzletszabályzat

- ✓ tárgyi hatálya a Szolgáltatásra,
- ✓ személyi hatálya az Ügyfelekre és a GIRO Zrt.-re,
- ✓ területi hatálya Magyarország területére terjed ki,
- ✓ időbeli hatálya határozatlan idejű.

A GIRO Zrt. a hatályos Üzletszabályzatot – annak mellékleteivel együtt – folyamatosan elérhetővé teszi internetes honlapján (www.giro.hu).

3. A SZOLGÁLTATÁS MEGHATÁROZÁSA

3.1. A SZOLGÁLTATÁS TÁRGYA

Jelen Üzletszabályzatban használt fogalmak magyarázata a 15. fejezetben található.

Amennyiben jelen Üzletszabályzat és a GIROBankváltás Szolgáltatási Szerződés egyes kérdéseket eltérően szabályoz, akkor a Szolgáltatási Szerződés előírásai a meghatározóak.

A GIRO Zrt. a jelen Szerződés alapján Ügyfél részére díj megfizetése ellenében, az Ügyfél, mint pénzforgalmi szolgáltató által a fogyasztók részére Magyarországon nyitott vagy vezetett fizetési számla váltásához kapcsolódó szolgáltatása elősegítése érdekében számlaváltási folyamatot támogató informatikai alkalmazás használatát biztosítja.

Az informatikai alkalmazás használatával az Ügyfél, mint adatkezelő, a fizetési számlaváltáshoz szükséges fogyasztói adatokat ad át és vesz át a fizetési számlaváltással érintett másik pénzforgalmi szolgáltatótól, mint adatkezelőtől, amelyhez közreműködőként – adatfeldolgozóként – a GIRO Zrt.-t és annak a jelen szerződés szerinti szolgáltatását veszi igénybe.

A Szolgáltatás keretében a pénzforgalmi szolgáltatók közötti számlaváltáshoz szükséges adatok továbbítására használt alkalmazáshoz a GIRO Zrt. védett, zárt hálózaton biztosít hozzáférést.

3.2. A SZOLGÁLTATÁS ÜGYFÉLKÖRE

A Szolgáltatást pénzforgalmi szolgáltatók (Ügyfelek) vehetik igénybe, amelyek rendelkeznek a Magyar Nemzeti Bank engedélyével pénzforgalmi szolgáltatások nyújtására, és fogyasztók számára fizetési számlákat vezetnek.

3.3. A SZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS MEGKÖTÉSÉRE VONATKOZÓ ELJÁRÁS, A SZOLGÁLTATÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK ELŐFELTÉTELEI

A GIROBankváltás Szolgáltatási Szerződés megkötésének feltétele, hogy az Ügyfél szerződéses jogviszonyt alakít ki, illetve tart fenn a GIROLock szolgáltatásra, valamint saját GIROHáló szolgáltatási szerződés alapján közvetlen – vagy disztribútoron keresztül közvetett – hozzáféréssel rendelkezik a GIROHáló szolgáltatáshoz. Ha az Ügyfél

- ✓ korábban megkötött GIROLock Szolgáltatási Szerződése érvényét vagy hatályát veszti,
- ✓ egyetlen felhasználója sem rendelkezik GIROLock tanúsítvánnyal,
- ✓ számára a GIROHáló szolgáltatás hozzáférése nem biztosított,
- ✓ a meglévő GIROHáló ügyfélvégpontján a GIROBankváltás Szolgáltatás nem került beállításra, abban az esetben a Szolgáltatás igénybevétele lehetetlenül.

Ha ezek az események nem a GIRO Zrt. hibájából következnek be, a Szolgáltatás igénybevétele lehetetlenüléséért a GIRO Zrt. nem vállal felelősséget.

Amennyiben az Ügyfél úgy veszi igénybe a Szolgáltatást, hogy a GIROHáléhoz közreműködőn – disztribútoron – keresztül kapcsolódik, abban az esetben az általa igénybe vett közreműködőért úgy felel, mintha maga járt volna el.

3.4. GIROBANKVÁLTÁS SZERZŐDÉSEK MEGKÖTÉSE, A SZOLGÁLTATÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK FELTÉTELEI

A Szolgáltatás igénybevételeinek feltételei:

- ✓ a GIROBankváltás Szolgáltatási Szerződés megkötése,
- ✓ cégkivonat és szerződés aláírók aláírási címpéldányainak eljuttatása GIRO Zrt. részére, amennyiben korábban nem került még benyújtásra,
- ✓ kapcsolattartói formalap kitöltése (1. számú függelék),
- ✓ felhasználói jogosultság igénylő formalap kitöltése (2. számú függelék),

- ✓ regisztrációs formalap kitöltése (3. számú függelék),
- ✓ GIROBankváltás szolgáltatás beállításának igénylése – önállóan vagy disztribútoron keresztül – a GIROHálón igénybevett szolgáltatás megrendelő formalapon, amennyiben ez korábban nem került beállításra,
- ✓ GIROLock felhasználói tanúsítvány igénylése, amennyiben a felhasználó még nem rendelkezik GIROLock tanúsítvánnyal.

A GIRO Zrt. a szerződési igény beérkezésétől számított 10 (tíz) munkanapon belül – amennyiben a szerződéskötésnek akadálya nincsen – megküldi a GIROBankváltás Szolgáltatási Szerződés általa aláírt példányaikat, és annak mellékletét képező hatályos Üzletszabályzat elérhetőségét a leendő Ügyfél részére. Az aláírt Szerződést az Ügyfél egy eredeti példányban visszaküldi a GIRO Zrt. postacímére.

Amennyiben a szerződéskötés valamilyen akadályba ütközik, a GIRO Zrt. a szerződési igény beérkezésétől számított 10 (tíz) munkanapon belül erről írásban értesíti a kezdeményezőt.

4. A SZOLGÁLTATÁS NYÚJTÁSÁNAK ÉS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA, FELTÉTELEI

4.1. A SZOLGÁLTATÁS ELÉRHETŐSÉGE

A Szolgáltatás munkanapokon, **7 órától 19 óráig** érhető el.

A GIRO Zrt. a Szolgáltatás rendelkezésre állása tekintetében 98%-os éves célértéket vállal. A vállalt rendelkezésre állás idejébe nem számít bele az 5.1 pont szerinti előre bejelentett tervezett karbantartás ideje.

A GIRO Zrt. a Szolgáltatás rendelkezésre állását folyamatosan monitorozza, és erről évente, a tárgyévét követő hónap 15. napjáig jelentést küld az Ügyfél megjelölt kapcsolattartója részére. A jelentésnek elegendő és megfelelő információt kell tartalmaznia ahhoz, hogy a Szolgáltatás rendelkezésre állásának szintje és az esetleges leállások időpontja és időtartama megállapítható legyen.

Az Ügyfél kérésére a GIRO Zrt. köteles az Ügyfél rendelkezésére bocsátani a jelentést alátámasztó adatokat (monitoring logok stb.)

Amennyiben a 98%-os rendelkezésre állástól való eltérés az Ügyfélnek bizonyíthatóan kárt okozott, azért a GIRO Zrt. a jelen Üzletszabályzat 8.2. pontban foglaltak szerint felel.

4.2. FORMALAPOK BENYÚJTÁSÁNAK MÓDJA

A Szolgáltatáshoz tartozó formalapok benyújtásának lehetséges módjai az alábbiak:

- ✓ A) kategória: a formalap, átvételi elismervény eredeti aláírt példányát minden esetben a GIRO Zrt.-hez postai úton, megbízott vagy futár által kell eljuttatni.
- ✓ B) kategória: a formalap, átvételi elismervény eredeti aláírt példányát az A) kategóriában felsorolt lehetőségek egyikén, vagy faxon, vagy szkennelve e-mailben az info@mail.giro.hu címre küldve kell eljuttatni.

- ✓ C) kategória: a formalapot, átvételi elismervényt a B) kategóriában felsorolt bármelyik módozat szerint kell eljuttatni, vagy a GIROonline szolgáltatásra szerződött ügyfelek elektronikus úton is benyújthatják. (A GIROonline szolgáltatás igénybe vételének részletei a GIROonline szolgáltatás Üzletszabályzatában olvashatók.)

A kategória megjelölését a formalapok fejléce tartalmazza.

A GIROonline szolgáltatáson keresztül benyújtott formalapok esetében az igény teljesítéséről vagy elutasításáról a GIRO Zrt. a GIROonline szolgáltatáson belül küld visszaigazolást, illetve értesítést.

4.3. A SZOLGÁLTATÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK SPECIÁLIS FELTÉTELEI

4.3.1. ÜGYFÉL KÖTELEZETTSÉGEI

Az Ügyfélnek gondoskodnia kell róla, hogy valamennyi felhasználója a Szolgáltatás igénybevétele előtt megismerje a GIROBankváltás kezelői kézikönyvet, amelyet a GIRO Zrt. a www.giro.hu honlapján tesz közzé.

A Szolgáltatás igénybevételéhez az Ügyfélnek biztosítania kell a szükséges és elégséges szervezeti, személyi és informatikai üzemeltetési feltételeket.

Az Ügyfél köteles az alkalmazáson keresztül küldött és kapott információk archiválásáról gondoskodni.

4.3.2. JOGOSULTSÁGI RENDSZER

A felhasználók jogosultsági paramétereit a GIRO Zrt. állítja be az Ügyfél kérésének megfelelően. A GIRO Zrt. csak azokat a jogosultságokat állítja be, melyeket az Ügyfél igényel.

A felhasználói jogosultság igénylő formalap kézhezvételét követő 5 (öt) munkanapon belül a GIRO Zrt. elvégzi a megfelelő beállításokat a Rendszerben. Ezen jogosultságok ügyféloldalon nem állíthatók be.

Az Ügyfél a következő felhasználói csoportban igényelhet jogosultságot:

- ✓ Banki ügyintéző: a fizetési számla váltásához kapcsolódó üzenetek küldése, fogadása, megtekintése az általa kezelt bankkódok tekintetében.

Az Ügyfél kizárólagos felelőségi körébe tartozik, hogy kinek a részére igényel jogosultságot. Amennyiben a Szolgáltatás használatához közreműködőt vesz igénybe, annak tevékenységéért úgy felel, mintha maga járt volna el. Az Ügyfél közreműködőjének adott jogosultság gyakorlásából adódó hibákért, az Ügyfélnél emiatt keletkezett károkért a GIRO Zrt. semmilyen felelősséget nem vállal.

4.4. A SZOLGÁLTATÁS KERETEI KÖZÖTT BIZTOSÍTOTT HELP DESK, ÜGYFÉLSZOLGÁLAT

4.4.1. HELP DESK ELÉRHETŐSÉG, RENDELKEZÉSRE ÁLLÁS

A Help Desk területhez az alkalmazás használata során felmerülő technikai problémák, illetve kérdések esetén lehet fordulni.

A Help Desk tevékenység elsőszintű végrehajtója az alábbiakban megadott, hangrögzítővel ellátott telefonszámokon, munkanapokon 7:00 és 19:00 óra között hívható:

06-1-280-7101, 06-1-280-7112, 06-1-280-7115,

továbbá írásos bejelentés küldhető GIROMailen a *GIRO Üzemeltetés* címre a nap 24 órájában.

Hibabejelentések kezelésének módja:

- ✓ A GIRO Zrt. köteles a bejelentett hiba elhárítását megkezdeni az alábbiak szerint:
 - Kritikus (azonnali hibaelhárítást igénylő) hiba munkanapokon 12.00 óra előtti hibabejelentése esetén a bejelentés napján, 12.00 óra utáni bejelentés esetén a bejelentés napját követő munkanap délelőtt (12.00 óra előtt). A hibaelhárítást a GIRO Zrt. bizonyíthatóan folyamatosan és megszakítás nélkül végzi mindaddig, amíg a hiba bizonyítható módon el nem hárult, és azt a bejelentő írásban vissza nem igazolta.
 - Kritikusnak nem minősülő hiba esetén a hibaelhárítást 48 órán belül, ha a hiba bejelentése péntekre, vagy olyan napra esik, amelyet követően munkaszüneti nap következik, akkor legkésőbb a második munkanapon megkezdí a GIRO Zrt.

Amennyiben a hibaelhárításra vállalt, fentiekben megadott határidő az Ügyfélnek felróható okból nem tartható, a hiba okán jelentkező károk az Ügyfelet terhelik.

4.4.2. ÜGYFÉLSZOLGÁLAT ELÉRHETŐSÉG, RENDELKEZÉSRE ÁLLÁS

Ügyfélszolgálathoz a szerződési feltételekkel, jogosultsággal összefüggő és egyéb általános kérdések esetén lehet fordulni.

Az ügyfélszolgálat munkatársainak elérhetősége:

- ✓ nyitvatartási idő alatt: hétfő-csütörtök 8:00 és 17:00 óra között, pénteken 8:00 -15:00 óra között:
a 06-1-428-5623 telefonszámon,
- ✓ elektronikus levélben info@mail.giro.hu címen a nap 24 órájában.

A nyitvatartási időn kívül elektronikus levélben beérkező megkeresések feldolgozását a GIRO Zrt. a következő munkanapon kezdi meg.

A GIRO Zrt. a megkeresésekre 5 (öt) munkanapon belül írásban válaszol.

4.4.3. PANASZOK KEZELÉSÉNEK MÓDJA

Az Ügyfél által a GIRO Zrt. részére tett, a szolgáltatás teljesítésével kapcsolatos panaszokat a GIRO Zrt. köteles kivizsgálni. A panaszok kivizsgálása során a GIRO Zrt. a honlapján közzétett panaszkezelési szabályzatában foglaltak szerint jár el és tájékoztatja a panaszt benyújtó Ügyfelet.

A számlákkal kapcsolatos kifogások kezelése a 6.4. pontban foglaltaknak megfelelően történik.

4.5. A GIRO ZRT. KÖTELEZETTSÉGEI A SZOLGÁLTATÁS NYÚJTÁSÁHOZ KAPCSOLÓDÓAN

A GIRO Zrt. biztosítja

- ✓ a Szolgáltatás elérhetőségét a megadott nyitvatartási időben a megadott módon,
- ✓ a Szolgáltatás igénybevételét biztosító szoftvert,
- ✓ a GIROBankváltás kezelői kézikönyvet (a www.giro.hu honlapon található),
- ✓ az ügyféljogosultságok kialakítását, fenntartását, ellenőrzését és visszavonását,
- ✓ ügyfélszolgálatot és Help Desk szolgáltatást.

4.6. SZERZŐI JOGOK

Az Ügyfél a Szolgáltatás igénybevételét biztosító szoftverre nem kizárólagos, határozatlan időre szóló, földrajzi értelemben Magyarország területére vonatkozó, rendeltetésszerű tevékenységéhez szükséges felhasználói jogot szerez. A felhasználói jog távoli elérésű szoftverfelhasználásra korlátozódik, és a GIRO Zrt. előzetes írásbeli engedélye nélkül sem a felhasználói jog, sem a szoftver bármiféle adathordozón rögzített dokumentációja nem adható át, nem ruházható át, nem értékesíthető.

Az Ügyfél köteles a szoftvert rendeltetésszerűen használni, és mindent megtenni annak érdekében, hogy annak jogtisztasága, illetve vírusmentessége megmaradjon.

Az Ügyfél nem jogosult a szoftver dokumentációján levő, a szerzői jogra, védjegyre, felhasználási jogra vagy más jogi védelemre utalás vagy jelzés eltávolítására vagy megváltoztatására.

A Szolgáltatás igénybevételét biztosító szoftver szerzői jogi védelem alatt áll. Az Ügyfél tudomásul veszi, hogy a GIRO Zrt. fenntartja magának a jogot a szerződés tárgyát képező szoftver szükség szerinti módosítására, továbbfejlesztésére és más rendszerekkel történő integrálására.

5. A SZOLGÁLTATÁS SZÜNETELTETÉSE, KORLÁTOZÁSA

5.1. SZÜNETELTETÉS A GIRO ZRT. ÉRDEKKÖRÉBEN BEKÖVETKEZETT OKBÓL

A GIRO Zrt. a Szolgáltatást karbantartás miatt szüneteltetheti. A karbantartás időszaka alatt a Szolgáltatás egyetlen Ügyfél számára sem érhető el.

A GIRO Zrt. köteles a szüneteltetés tényéről és annak pontos időpontjáról az Ügyfeleket a szüneteltetést megelőzően legalább 2 munkanappal írásban értesíteni.

A GIRO Zrt. érdekkörében bekövetkezett szüneteltetés ideje nem haladhatja meg az 1 (egy) munkanapot.

5.2. SZÜNETELTETÉS AZ ÜGYFÉL KEZDEMÉNYEZÉSÉRE

A Szolgáltatás szüneteltetése az Ügyfél kezdeményezésére nem lehetséges.

5.3. SZOLGÁLTATÁS FELFÜGGESZTÉSE A GIRO ZRT. KEZDEMÉNYEZÉSÉRE

5.3.1. A SZOLGÁLTATÁS ÜGYFÉLTARTOZÁS MIATTI FELFÜGGESZTÉSE

Amennyiben az Ügyfél a 6.3 és 6.4 pontban leírt fizetési kötelezettségeit a második fizetési felszólítás kézhezvételét követő 8 (nyolc) munkanapon belül nem teljesíti, és nem kért fizetési halasztást, fizetési átütemezést, úgy a GIRO Zrt. fenntartja magának a jogot, hogy a teljes szolgáltatás az Ügyfél általi igénybevételét felfüggeszse.

A szolgáltatás felfüggesztésének kezdő időpontjáról a GIRO Zrt. az Ügyfelet a korlátozást megelőző 3 (három) munkanappal postai úton vagy elektronikus levélben értesíti.

Amennyiben a számla kiegyenlítése a GIRO felszólító levelében foglalt napig nem történik meg, a GIRO Zrt. jogosult azonnali hatállyal felmondani a GIROBankváltás szerződést.

5.3.2. A SZOLGÁLTATÁS ÜGYFÉLTARTOZÁS MIATTI FELFÜGGESZTÉST KÖVETŐ VISSZAÁLLÍTÁSA

A GIRO Zrt. a felfüggesztett szolgáltatás elérhetőségét az alábbi feltételek teljesítését követően 3 (három) munkanapon belül visszaállítja, és a visszaállítás megtörténtéről az Ügyfelet elektronikus levélben értesíti:

- ✓ A számla kiegyenlítéséről az Ügyfél a GIRO Zrt.-t az info@mail.giro.hu-ra küldött levélben értesítette.
- ✓ A számla kiegyenlítése megtörtént.

6. A SZOLGÁLTATÁSÉRT FIZETENDŐ DÍJAK

A Szolgáltatást az Ügyfél díjfizetés ellenében jogosult igénybe venni.

A hatályos díjakat a jelen Üzletszabályzat 1. számú melléklete tartalmazza. A Szolgáltatás ellenértéke a GIRO Zrt. felelősségének korlátozott voltára való tekintettel került megállapításra.

6.1. SZÁMLÁZÁS

A GIRO Zrt. a szolgáltatás ellenértékéről számláját a hatályos törvényi szabályozásnak megfelelően bocsátja ki.

6.2. HAVI DÍJ

6.2.1. HAVI DÍJ TARTALMA

Az 1. számú melléklet e díjtétele az alábbiak ellenértékét tartalmazza

- ✓ ügyfél-dokumentáció (Üzletszabályzat és mellékletei, kezelői kézikönyv) karbantartása,
- ✓ Ügyfelekkel egyeztetett szoftverfejlesztés, jogszabályváltozás, vagy ügyféligények alapján,
- ✓ kiszolgáló IT infrastruktúra működtetése, karbantartása,
- ✓ az adott Felhasználó részére dedikáltan biztosított folyamatos rendszerelérés,

- ✓ a GIRO Zrt. telephelyén biztosított, megadott nyitvatartási időben és módon működő ügyfélszolgálat és Help Desk / készenléti szolgáltatás biztosítása,
- ✓ jogosultságok módosítása (hozzáférés-módosítás) vagy visszavonása a megrendelés beérkezésétől számított 5 (öt) munkanapon belül,
- ✓ a 4.6. pont szerinti felhasználói jog ellenértéke.

6.2.2. HAVI DÍJ MEGHATÁROZÁSA

A Szolgáltatás havi díjának mértéke az Ügyfél éves üzenetforgalma alapján kerül meghatározásra az alábbiakban rögzítettek szerint:

- a) 2017. november – december hónapra vonatkozóan a sávokba történő besorolás az Ügyfél 2016. október 28. - 2017. október 28. közötti üzenetforgalma alapján történik.
- b) 2018. január 1-től kezdődően a sávokba való besorolás évente egyszer, az Ügyfél megelőző év éves üzenetforgalma alapján történik (amennyiben az előző év tört év, úgy a tényleges felhasználás éves arányosításával kerül meghatározásra), az aktuális évben történt forgalomváltozás (növekedés vagy csökkenés esetén egyaránt) nem módosítja a meglévő besorolást.
- c) Új csatlakozó esetén a csatlakozás évében a besorolás automatikusan a legalacsonyabb sávba történik.

Az Ügyfél az a.) és b.) pontokban meghatározott besorolás alapjául szolgáló üzenetek darabszámát a Bankváltás alkalmazás Riportok/Tételes lista menüpontban tudja ellenőrizni.

6.3. HAVI DÍJ ESEDÉKESÉGE ÉS KIEGYENLÍTÉSÜK MÓDJA

A GIROBankváltás szolgáltatás díjait és költségeit az Ügyfél a GIRO Zrt. számlája ellenében egyenlíti ki az alábbiaknak megfelelően:

- ✓ A GIRO Zrt. a tárgyévre vonatkozó számlát évente egyszer, a tárgyév március hónap 20. (huszadik) napjáig bocsátja ki.¹
- ✓ A GIRO Zrt. 2017. október 28. napját követően, év közben történő csatlakozás esetén a tárgyévre vonatkozó számlakibocsátás kapcsán a következők szerint jár el:
 - a hónap első munkanapján történt csatlakozáskor a csatlakozási hónap 20. (huszadik) napjáig,
 - az év hátralévő idejére eső havi díjakról tört hónap esetén a csatlakozást követő hónap 20. (huszadik) napjáig,
 - tört hónapra számla nem kerül kiállításra. Amennyiben a csatlakozásra a hónap első munkanapját követően kerül sor, a havi díjat a csatlakozást követő hónaptól a megszűnés hónapjával bezárólag számítja fel a GIRO Zrt.

¹ 2017. november – december hónapra vonatkozó számlát GIRO Zrt. 2017. november 20. (huszadik) napjáig bocsátja ki.

- ✓ A szolgáltatási díjak a számla kiállítási dátumától számított 15 (tizenöt) napon belül, átutalással fizetendők a számlán feltüntetett bankszámlára.

Amennyiben a jelen szerződés év közben szűnik meg, a Felek az alábbiak szerint kötelesek egymással elszámolni:

- ✓ az éves számlakibocsátást megelőző szerződés megszűntetés esetén a GIRO Zrt. a díjat a megszűnés hónapjának utolsó napjáig számítja fel, és a számlát megszűnést követő hónap 20. (huszadik) napjáig bocsátja ki,
- ✓ ha a szerződés olyan időszakban szűnik meg, amelyre vonatkozóan a díj kiszámlázása már megtörtént, akkor az időarányos díj helyesbítésre, a számla rendezettsége esetén a túlfizetés visszautalásra kerül az Ügyfél által megadott bankszámlára. A díj a megszűnés hónapjának utolsó napjáig kerül felszámításra.
- ✓ A Szolgáltatás díjait tartalmazó számlát a GIRO Zrt. a számla kiállítását követően elsőbbségi levélpostai küldeményként haladéktalanul megküldi az Ügyfelek részére. Ez a levélpostai küldemény, ellenkező bizonyításig, a számla kiállításától számított 5. (ötödik) napon kézbesítettnek tekintendő.

6.4. SZÁMLAKIFOGÁS

A GIRO Zrt. az általa kibocsátott számlát elfogadottnak tekinti, amennyiben az Ügyfél a számlán feltüntetett fizetési esedékesség napjáig írásban nem tesz kifogást.

A fizetési határidőig benyújtott, megalapozottnak minősült írásbeli számlakifogás miatti nem fizetés nem minősül késedelmes fizetésnek, a számla fizetési határidejét a számlakifogás kivizsgálásáig a GIRO Zrt. meghosszabbítja.

A számla fizetési határidejét követően benyújtott írásbeli számlakifogás a számla fizetési határidejét nem befolyásolja, az Ügyfél az érintett számlát köteles határidőre kifizetni, illetve ennek elmulasztása késedelmes fizetésnek minősül.

Amennyiben a vizsgálat eredményeként a kibocsátott számla helyesbítése szükséges, azt a GIRO Zrt. a hatályos törvényi szabályozásnak megfelelően elvégzi és megküldi az Ügyfél részére.

A fizetési határidő lejáratá előtt, írásban benyújtott számlakifogás esetén a díj meg nem fizetése miatt a GIRO Zrt. nem függesztheti fel az érintett Ügyfél részére nyújtott Szolgáltatást.

6.5. KÉSEDELMI KAMAT FELSZÁMÍTÁSA

Az Ügyfél esedékes díjfizetési kötelezettsége késedelmes teljesítése esetén a GIRO Zrt. a Polgári Törvénykönyvben meghatározott késedelmi kamatot számítja fel a késedelem tartamára. A GIRO Zrt. behajtási költségátalány felszámítására jogosult.

6.6. DÍJMÓDOSÍTÁS

A díjmódosításra az Üzletszabályzat módosításáról szóló 10. pontban foglaltak az irányadók.

7. AZ ÜGYFÉL FELELŐSSÉGE

7.1. ÁLTALÁNOS FELELŐSSÉGI SZABÁLYOK

Az Ügyfél felelőssége, hogy az adatkezelés és a Szolgáltatás igénybevétele során a mindenkor hatályos adatvédelmi jogszabályokban (jelenleg az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. tv.) foglaltaknak, valamint a fizetési számlaváltásról szóló mindenkor hatályos jogszabályokban – jelenleg a pénzforgalmi szolgáltatás nyújtásáról szóló 2009. évi LXXXV. tv., és a 263/2016. (VIII. 31.) Korm. rendelet – foglaltaknak maradéktalanul eleget tegyen, és a Szolgáltatás igénybevételeiben érintett munkatársait (Felhasználók) az ehhez szükséges adatvédelmi ismeretek nyújtásával felkészítse.

7.2. PÉNZÜGYI FELELŐSSÉG

Az Ügyfél a vele jogviszonyban álló GIRO Zrt.-vel szemben felel a szerződésszegésből eredő igazolt, bizonyított vagyoni károk megtérítésért. Az Ügyfél nem tartozik felelősséggel a szerződésszegéssel összefüggésben keletkezett elmaradt haszonért és nem vagyoni kárért.

8. A GIRO ZRT. FELELŐSSÉGE

8.1. ÁLTALÁNOS FELELŐSSÉGI SZABÁLYOK

A GIRO Zrt. felelőssége a Szolgáltatáshoz általa biztosított alkalmazás működőképességnek és Ügyfelek általi elérhetőségének biztosításáért áll fenn. A GIRO Zrt. felelőssége nem terjed ki az Ügyfelek által üzemeltetett eszközökre, szoftverekre, nyilvántartásokra és azok rendelkezésre állására.

A GIRO Zrt. a Szolgáltatás keretében az Ügyfélhez továbbított adatok helyességéért csak korlátozottan és csak annyiban felel, hogy az általa továbbított adat – ideértve különösen a személyes adatokat – a továbbítás időpontjában a részére rendelkezésre bocsátott adattal tartalmában teljes mértékben megegyezik.

A GIRO Zrt. nem vállal felelősséget az Ügyfél informatikai rendszerében bekövetkező átmeneti üzemzavarért, meghibásodásért, valamint az Ügyfél érdekkörében felmerült ok miatt bekövetkező átmeneti szolgáltatáskiesésért, az Ügyfél közreműködője által az Ügyfélnek okozott hibákért, károokért.

A GIRO Zrt. nem vállal felelősséget a jelen Üzletszabályzat szerint az Ügyfelet terhelő kötelezettségek esetleges nem teljesítéséből eredő károokért.

8.2. A GIRO ZRT. PÉNZÜGYI FELELŐSSÉGE

A GIRO Zrt. a vele jogviszonyban álló Ügyféllel szemben felel a szerződésszegésből eredő igazolt, bizonyított vagyoni károk megtérítésért.

A GIRO Zrt. kizárja a felelősségét a szerződésszegéssel összefüggésben keletkezett elmaradt haszonért és a nem vagyoni károokért. Az utóbbi alól kivételt képez az, ha az adatfeldolgozó GIRO Zrt. a fizetési számlát váltó fogyasztó személyes adatainak feldolgozása során az Info tv.-t vagy a jelen szerződés adatvédelemre vonatkozó szabályait megsértve a fizetési számlát váltó fogyasztó személyiségi jogát

megsérti, és a fogyasztó részére a bíróság emiatt jogerősen nem vagyoni kárának megtérítését vagy sérelem díjat ítélt meg, amelynek megfizetésére az Ügyfelet kötelezte. Az Ügyfél helytállása esetén a GIRO Zrt. azzal a feltétellel vállalja, hogy az Ügyfélnek az általa megfizetett nem vagyoni kártérítést, illetve sérelemdíjat, továbbá ha a perre kizárólag a GIRO Zrt. jogsértő magatartása adott okot, akkor a megítélt perköltséget is megfizeti, ha az Ügyfél a pernyertessége előmozdítása érdekében a GIRO Zrt.-t perbe vonta. A GIRO Zrt. egyéb esetekben nem tartozik felelősséggel a nem vagyoni károkért.

8.3. A GIRO ZRT. FELELŐSSÉGI KÖRE JÓTÁLLÁS ÉS SZAVATOSSÁG TEKINTETÉBEN

A GIRO Zrt. szavatolja, hogy az általa biztosított informatikai alkalmazás a GIROBankváltás Szolgáltatási Szerződésben és jelen Üzletszabályzatban vállaltak teljesítésére alkalmas.

A GIRO Zrt. felel azért, hogy az Ügyfél részére rendelkezésre bocsátott alkalmazás (szoftver), dokumentum, okmány tekintetében egyetlen harmadik félnek sincs olyan joga, amely az Ügyfelet a szolgáltatás tárgyának folyamatos és háborítatlan használatában megakadályozná.

9. VIS MAIOR

Egyik Szerződő Fél sem felelős vagy vétkes a jelen Üzletszabályzatban foglalt kötelezettségeinek olyan hibás vagy késedelmes teljesítéséért, amelyet vis maior okozott.

Vis maior alatt értendő minden olyan esemény, amely a Felek rendelkezési jogán kívül esik, előre nem látható, vagy ha előre látható, elkerülhetetlen, és amely megakadályozza az érdekelt Felet a jelen Üzletszabályzatban rögzített kötelezettségei részbeni vagy teljes teljesítésében, beleértve – de nem korlátozva ezekre – a szükséghelyzetet, elemi csapást (pl.: árvíz, tűz, villámcsapás, földrengés), háborús eseményeket, terrorcselekményeket, sztrájkot, illetve honvédelmi és rendőrségi törvény alapján feljogosított szervezeteknek szükséghelyzetben tett intézkedéseinek következményeit.

Amennyiben a Szolgáltatás megkezdésében, folyamatos biztosításában bármely Fél érdekkörébe tartozó ok vagy vis maior következtében rendkívüli esemény (pl. káresemény, határidőcsúszás) történt, vagy bekövetkezése valószínűsíthető, úgy Felek kötelesek oly módon eljárni, hogy a rendkívüli esemény hátrányos következményeit minimalizálják, abban az esetben is, ha a hiba elhárítása nem elsősorban az ő kötelezettségük lenne.

Ha vis maior esemény következik be, az erre hivatkozó Szerződő Fél köteles a másik Szerződő Felet a fenti eseményről és megszűnésének várható időpontjáról elektronikus levélben vagy postai úton írásban értesíteni, egyidejűleg javaslatot tenni az így jelentkező késedelem vagy hiba kiküszöbölésére.

10. A GIROBANKVÁLTÁS SZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS ÉS ÜZLETSZABÁLYZAT MÓDOSÍTÁSÁNAK ESETEI, FELTÉTELEI, MÓDJA

A GIRO Zrt. a Szolgáltatási Szerződés és az Üzletszabályzat – beleértve a díjszabás – módosítását jogszabályi, hatósági rendelkezés előírásai alapján köteles, egyéb esetben jogosult egyoldalúan kezdeményezni.

A Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy

- a) a GIRO Zrt. jogosult a díjstruktúrát és/vagy a díjfizetés gyakoriságát egyoldalúan megváltoztatni, amennyiben ez nem eredményezi a díj mértékének a növekedését,
- b) a GIRO Zrt. a fentieken kívüli egyéb esetben a szolgáltatás díjait, költségeit az Ügyfél számára kedvezőtlenül, egyoldalúan módosítani, kiegészíteni az alábbiakban rögzített egy vagy több feltétel megváltozása, bekövetkezése, felmerülése alapján jogosult:
- i. ha az Üzletszabályzat hatálybalépését követő időszakban az alapul fekvő jogszabályok, a jogi szabályozói környezet olyan módon megváltozik, és/vagy
 - ii. a makrogazdasági környezet, vagy a GIRO Zrt. működési költségeit meghatározó feltételek úgy módosulnak, és/vagy
 - iii. a Szolgáltatást támogató technikai-technológiai környezet úgy változik meg, hogy a Szolgáltatás a korábbi módon, vagy feltételekkel nem nyújtható, és/vagy
 - iv. a szolgáltatás tartalma változik.
- i. Jogi szabályozói környezet változása:
- o a GIRO Zrt. jelen szerződés alapján nyújtott szolgáltatása és az ezt kiszolgáló szolgáltatásaihoz (GIROLock, GIROHáló) szorosan kapcsolódó és azokat közvetlenül érintő, tevékenységére, működési feltételeire vonatkozó vagy ahhoz kapcsolódó jogszabályváltozás, jegybanki rendelkezés vagy a GIRO Zrt.-re kötelező egyéb szabályozók megváltozása;
 - o a GIRO Zrt. jelen szolgáltatásához szorosan kapcsolódó és közvetlenül érintő tevékenységéhez kapcsolható közteher (pl. adó) változása, új közteher bevezetése.
- Jogszabály módosulásra való hivatkozással a GIRO Zrt. akkor jogosult a díjait egyoldalúan módosítani, ha a díjváltoztatást a megváltozott jogszabályra hivatkozva alátámasztja. A jogszabály módosulás miatt végrehajtott díjmódosításról a GIRO Zrt. köteles az Ügyfelet kapcsolattartóján keresztül haladéktalanul, elektronikus levélben tájékoztatni.
- ii. Makrogazdasági környezet változása:
- o a forint vagy bármely deviza konvertibilitásában bekövetkezett változás;
 - o a forint vagy bármely deviza fel-, illetve leértékelése;
 - o jegybanki alapkamat változása.
- iii. A GIRO Zrt. működési költségeit meghatározó feltételek megváltozása:
- o a GIRO működési költségeit jelentős mértékben meghatározó egyes gazdasági tényezők és költségek változása (pl. közüzemi díjak, postai, távközlési szolgáltatások díjának emelkedése, szolgáltatást igénybe vevő ügyfelek számának 5%-ot elérő csökkenése);
 - o a GIRO Zrt. által harmadik személlyel kötött, szerződésben meghatározott vagy jogszabályban megállapított díjak, költségek mértékének vagy összegének megváltozása (pl. licence díjak, vállalkozói díjak, munkabért terhelő járulékok növekedése, új járulék bevezetése).
- c) A GIRO Zrt. akkor is jogosult az Üzletszabályzatot egyoldalúan módosítani, ha a módosítás az Ügyfél számára kedvező, vagy jogait és kötelezettségeit nem érinti hátrányosan, vagy a módosítás kedvezőtlen, de nem a szolgáltatás díját érinti.

- d) A GIRO Zrt. a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Üzletszabályzatot, vagy annak módosult mellékleteit, legkésőbb a tervezett hatálybalépést megelőzően 30 (harminc) naptári nappal köteles a honlapján közzétenni, és a változásról az Ügyfelet kapcsolattartóján keresztül elektronikus levélben értesíteni.
- e) A d) pontban foglalt határidő betartása alól kivételt képeznek az alábbiak:
- ✓ GIROBankváltás funkció bővülés bevezetése miatti módosulás, ha az díjmódosulás nélkül, vagy díj ellenében, de mindkét esetben választható módon vehető igénybe,
 - ✓ jogszabály módosulása miatt történő díjváltoztatás.

Amennyiben az Ügyfél az Üzletszabályzat módosítási kezdeményezést kifejezett nyilatkozatával elutasítja, úgy az a jogviszony rendes felmondására irányuló nyilatkozatnak minősül, amire az Üzletszabályzatnak a Szerződés megszűnésére vonatkozó pontjában foglaltak az irányadók. Az Ügyfél nemleges nyilatkozatának vagy felmondásának hiánya a módosítás elfogadásának minősül.

A módosult Üzletszabályzat – az e) pontban foglalt esetek kivételével – a közzétételtől számított, legkorábban 30. (harmincadik) naptári napon lép hatályba. Az e) pontban foglalt esetekben az Üzletszabályzat a GIRO Zrt. honlapján történt közzététel napján lép hatályba. A módosított szabályok a hatálybalépés napjától irányadók.

A Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben az Üzletszabályzatnak csak a melléklete módosul, és a változás nem érinti az Üzletszabályzat és/vagy a GIROBankváltás Szolgáltatási Szerződés egyéb pontjait, a GIRO Zrt. csak az Üzletszabályzat módosult mellékletét teszi közzé a honlapján, és erről küld elektronikus levélben értesítést az Ügyfél részére.

Az Ügyfél által igényelt jogosultságok Ügyfél részről történő módosítása, visszavonása nem minősül a GIROBankváltás Szolgáltatásai Szerződés módosításának.

Az értesítési cím, illetőleg a Szerződő Felek elnevezésének esetleges változása nem igényli a Szolgáltatási Szerződés módosítását, az adatváltozásról a másik Fél részére megküldött értesítés kézhezvételétől a megváltozott adatok hatályosak és alkalmazandók. Ugyancsak nem igényli a Szolgáltatási Szerződés módosítását a szerződésben hivatkozott jogszabályok változása, mindenkor a hatályos jogszabályok alkalmazandók.

Az Üzletszabályzat Függelékek fejezetében közzétett formalapokat a GIRO Zrt. jogosult egyoldalúan, előzetes értesítés és egyeztetés nélkül, azonnali hatállyal módosítani. Az említett dokumentumok módosítása nem minősül az Üzletszabályzat módosításának.

11. A GIROBANKVÁLTÁS SZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS MEGSZŰNÉSÉNEK ESETEI, FELTÉTELEI

A GIRO Zrt. és az Ügyfél a GIROBankváltás Szolgáltatási Szerződést közös megegyezéssel megszüntethetik.

Az Ügyfél és a GIRO Zrt. a Szolgáltatási Szerződést, írásbeli jognyilatkozattal jogosult rendes felmondással felmondani. A felmondási idő 60 (hatvan) nap.

A szerződő Felek a Szolgáltatási Szerződést az alábbi esetekben szüntethetik meg rendkívüli felmondással, azonnali hatállyal:

- a) Az Ügyfél jogosult indoklási kötelezettség mellett a Szolgáltatási Szerződést azonnali hatállyal, írásban felmondani,
- ✓ ha a GIRO Zrt. szerződési kötelezettségeit ismételten vagy súlyosan megszegi
 - a személyes adatok kezelésére vonatkozó kötelezettségeire vonatkozóan;
 - vagy szándékos magatartásával Ügyfélnek kárt okoz;
 - vagy nem biztosítja a szolgáltatás elérhetőségére vonatkozóan vállalt kötelezettségét.
 - ✓ ha a GIRO Zrt. ellen végelszámolási, vagy felszámolási eljárás indul.
- b) A GIRO Zrt. jogosult indoklási kötelezettség mellett a Szolgáltatási Szerződést azonnali hatállyal, írásban felmondani amennyiben:
- ✓ az Ügyfél a Szolgáltatás igénybevételére jogi státuszában bekövetkezett változás miatt továbbiakban már nem jogosult,
 - ✓ a GIRO Zrt. jogi státuszában bekövetkezett változás miatt a szolgáltatás nyújtására a továbbiakban nem jogosult,
 - ✓ az Ügyfél ellen csőd-, végelszámolási vagy felszámolási eljárás indul,
 - ✓ az Ügyfél az érintett hozzájárulásának hiányában kezdeményezi a korábbi számlavezetőnél az adatátadást,
 - ✓ az Ügyfél elmaradt díjfizetését a második fizetési felszólítást követően sem teljesíti,
 - ✓ a szolgáltatás 5.3 pont szerinti esetleges felfüggesztése sem eredményezi a díjak megfizetését.

Amennyiben a GIROBankváltási Szolgáltatásra szerződött Ügyfél egyetlen jogutóddal megszűnik, és a jogutód rendelkezik a jogszabályban előírt engedéllyel, a jogutódra szállnak át a GIROBankváltás Szolgáltatási Szerződésből eredő jogok és kötelezettségek, hacsak az Ügyfél a megszűnés előtt írásban másképpen nem rendelkezik.

A GIRO Zrt. az ellene indított végelszámolási vagy felszámolási eljárásról köteles tájékoztathatni az Ügyfeleket.

Amennyiben a GIROBankváltási Szolgáltatásra szerződött GIRO Zrt. egyetlen jogutóddal megszűnik, a jogutódra szállnak át a GIROBankváltás Szolgáltatási Szerződésből eredő jogok és kötelezettségek, hacsak a GIRO Zrt. a megszűnés előtt írásban másképpen nem rendelkezik.

A Szolgáltatási Szerződés megszűnik a Szolgáltató vagy az Ügyfél jogutód nélküli megszűnése esetén.

12. AZ ADATKEZELÉS SZABÁLYAI, TITOKTARTÁSI KÖTELEZETTSÉG

A GIRO Zrt. mint adatfeldolgozó köteles megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek az adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.

A GIRO Zrt. vállalja, hogy az Ügyfél kapcsolattartóinak és Felhasználóinak személyes adatai vonatkozásában adatkezelői és a fizetési számlát váltó érintettek vonatkozásában adatfeldolgozói tevékenysége során az Info tv.-ben előírtaknak, az adatvédelmi szabályoknak és joggyakorlatnak megfelelően jár el, a hatályos jogszabályok előírásait betartja.

A GIRO Zrt. gondoskodik arról, hogy

- ✓ a kezelt és feldolgozott adatokhoz belső rendszeren keresztül vagy közvetlen hozzáférés útján kizárólag az arra feljogosított személyek, és kizárólag az adatkezelés és feldolgozás céljával összefüggésben férjenek hozzá,
- ✓ az általa feldolgozott személyes adatok megfelelően védve legyenek, a jogosulatlan megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen,
- ✓ az adatkezeléshez és feldolgozáshoz használt eszközök szükséges, rendszeres karbantartásáról, fejlesztéséről,
- ✓ az adatokat és az alkalmazást tároló eszközt megfelelő fizikai védelemmel ellátott zárt helyiségben helyezi el, gondoskodik annak fizikai védelméről is,
- ✓ a különböző nyilvántartásaiban tárolt adatok közvetlenül ne legyenek összekapcsolhatók és a fizetési számlaváltást kezdeményező érintetthez rendelkezhetőek.

Az Ügyfél a GIROBankváltás Szolgáltatási szerződés aláírásával, amely egyben adatfeldolgozási megbízási szerződés is, bízta meg a GIRO Zrt.-t azzal, hogy a fogyasztók személyes adatait is tartalmazó szabványos üzeneteit és azok csatolmányait a fizetési számlaváltás napját követő 30. naptári napig tárolja, és az ezt követő naptári napon a tárolt üzenetekből a személyes adatokat – a fogyasztó bankszámlaszámának kivételével – visszaállíthatatlan módon törölje. A fizetési számlaváltás napja a fogyasztó által a fizetési számlaváltási meghatalmazásban megjelölt az a naptári nap, amelyről kezdődően a rendszeres átutalási megbízásokat és a beszedési megbízásokat az új számlavezető pénzforgalmi szolgáltatónál nyitott vagy vezetett számláról kell teljesíteni.

A GIRO Zrt. a Szolgáltatási szerződésben foglaltak szerint köteles az ilyen módon módosított tartalmú üzeneteket az Ügyfél fogyasztónak minősülő ügyfelei panasz ügyeinek intézése, valamint az Ügyfél statisztikai adatszolgáltatási igényeinek kielégítése céljából polgári jogi elévülési ideig tárolni, ezt követően törölni.

Az adatfeldolgozási megbízási további részletes szabályait a Szolgáltatási Szerződés tartalmazza.

Jelen Üzletszabályzatban, illetőleg az érintett jogszabályokban leírtak esetleges nem egyezősége esetén (pl. jogszabályváltozás következtében), mindig az aktuális jogszabály előírásai az irányadóak.

Amennyiben a GIROBankváltás Szolgáltatáshoz kapcsolódó bármilyen kérdés tisztázása miatt az Ügyfél (nem GIROBankváltás szoftverben történő feldolgozásra, hanem egyéb csatornákon és célból) átadja saját ügyfelei személyes adatait a GIRO Zrt.-nek, akkor ezzel felhatalmazza/megbízta a GIRO Zrt.-t arra, hogy adott célból és a felmerült probléma tisztázása érdekében szükséges ideig feldolgozza és tárolja ezeket az adatokat. Amennyiben az Ügyfél a szóban forgó felhatalmazása/megbízása jelen

megfogalmazásától eltér, és ezt írásban jelzi, akkor a GIRO Zrt. az írásban adott felhatalmazásnak/megbízásnak megfelelően fog eljárni.

A GIRO Zrt.-t és az Ügyfelet az együttműködés során az arra vonatkozó, a másik Félről tudomásukra jutott adatokra, információkra, az azokból levont, illetőleg levonható következtetésekre vonatkozóan teljes körű titoktartási kötelezettség terheli. A másik Félre vonatkozó, annak tevékenységével, partnereivel, ügyfeleivel összefüggő adatot, információt csak a szükséges és elégséges mértékben, jogszerű módon, az érintett Fél előzetes írásbeli hozzájárulásával vagy jogszabályi előírás alapján adhat át harmadik fél részére.

A GIRO Zrt. az Ügyfél számára nyújtott statisztikai adatszolgáltatás keretében jogosult az Ügyfélre vonatkozó forgalmi adatok, valamint az összbanki forgalmi adatok átadására.

Jelen Üzletszabályzat tárgykörébe tartozó, titoktartási kötelezettséggel terhelt információknak a szerződészerű célhoz kötött, szükséges és elégséges mértékű feldolgozására az Ügyfél a GIROBankváltás Szolgáltatási Szerződés aláírásával a GIRO Zrt.-t kifejezetten felhatalmazza. A titoktartási kötelezettség megsértése esetén a szerződés azonnali hatállyal felmondható.

13. ÉRTESÍTÉSI SZABÁLYOK

Jelen Üzletszabályzatban és a GIROBankváltás Szolgáltatási Szerződésben foglaltak teljesítésével összefüggő, Ügyfél részére történő értesítések írásban kerülnek megküldésre. A GIRO Zrt. ezeket az értesítéseket

- ✓ elektronikus értesítés esetén az Ügyfél által erre a célra megadott e-mail cím(ek)re,
- ✓ postai kézbesítés esetén az értesítési/postázási címként a GIROBankváltás Szolgáltatási Szerződésben megadott vagy hivatalos levélben a GIRO Zrt.-nek jelzett aktuális címre postázza. A GIROBankváltás Szolgáltatási Szerződés GIRO Zrt. általi felmondása esetén a felmondólevél csak a Cégbíróságon az Ügyfél székhelyeként nyilvántartott címre kerül kiküldésre.

Az értesítések – a számlák kivételével – akkor érvényesek, ha azt az arra jogosult küldő, az arra jogosított címzettnek vagy

- ✓ igazolt módon futár útján adja át, vagy
- ✓ ajánlott, tértivevényes küldeményként továbbítja, vagy
- ✓ e-mail útján elektronikus levélben küldi, vagy
- ✓ ha az átvevő Fél telefax gépe a küldő Fél telefax gépén "átvitel OK" tartalmú visszaigazolást ad.

A szolgáltatás díjait tartalmazó számla küldésének rendjét a 6.3. pontban foglaltak tartalmazzák.

A fentiek szerinti írásban történt értesítések esetében a címzett nem hivatkozhat arra, hogy nem kapta meg az értesítést.

Az Ügyfél felelőssége a GIRO Zrt. részére hivatalosan átadott kapcsolattartói adatok, illetve elérhetőségek naprakészen tartása, ennek hiánya, hibája vagy elavultsága esetén az értesítés ebből adódó esetleges elmaradásáért a GIRO Zrt.-t felelősség nem terheli.

Az Ügyfél a következőkben felsorolt adatok változását köteles a változást követő 2 (két) munkanapon belül elektronikus úton (e-mail), írásban bejelenteni a GIRO Zrt. részére:

- ✓ az Ügyfél tevékenységi körének módosulását, ha jelen Üzletszabályzat 3.2. pontjában megfogalmazott Szolgáltatás ügyfélköre definíció alapján megszűnik jogosultsága a Szolgáltatás igénybevételére,
- ✓ az Ügyfél Felhasználóihoz kapcsolódó, a GIRO Zrt. által kezelt adatok változását,
- ✓ a Szolgáltatási Szerződésben megjelölt kapcsolattartók, illetve a számlázáshoz szükséges adatok (pl. cégelnevezés, székhely, bankszámlaszám, számlázási cím, számlázási név, fax szám) változását,
- ✓ ha az Ügyfél ellen csődeljárás vagy felszámolási eljárás indul,

Az Ügyfél jelen Üzletszabályzat papírra nyomtatott példányát a GIRO Zrt. székhelyén (1054 Budapest, Vadász utca 31.) az ügyfélfogadásra létesített Információs pultnál megtekintheti. Az Üzletszabályzat elektronikus aláírással hitelesített, elektronikus iratba foglalt példányát az Ügyfél erre vonatkozó kérése esetén a GIRO Zrt. az Ügyfél által megadott e-mail címre megküldi.

14. ZÁRÓ ÉS VEGYES RENDELKEZÉSEK

14.1. ALKALMAZANDÓ JOG

Jelen Üzletszabályzatban és a GIROBankváltás Szolgáltatási Szerződésben nem, vagy nem kellő mélységben szabályozott kérdések tekintetében a létrejött jogviszonyra a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.), a Hpt., az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Info tv.), valamint -, Hpt., és a fizetési számlaváltásról szóló 263/2016. (VIII. 31.) Korm. rendelet előírásai az irányadóak.

14.2. VITÁK RENDEZÉSE, JOGVITÁK KEZELÉSE

A Felek közötti, tárgybani jogviszonnyal összefüggő vitás kérdés közvetlen tárgyalásos rendezésének eredménytelensége esetén a Felek bármelyike – az alábbi előzetes eljárás után – jogvitát kezdeményezhet.

Jelen Üzletszabályzatban, illetőleg annak tárgyában létrejött Szerződésekben bármilyen törvényre, jogszabályra, rendeletre, rendelkezésre, szabályozásra vagy más hasonló jellegű előírásra történő hivatkozás mindenkor úgy értelmezendő, mint az adott törvény, jogszabály, rendelet, rendelkezés, szabályozás vagy előírás, hatályos (valamely későbbi törvény, jogszabály, rendelet, rendelkezés, szabályozás vagy előírás által módosított, vagy azzal felváltott) változatára történő hivatkozás.

14.3. ÉRVÉNYESSEGRE, HATÁLYOSSÁGRA VONATKOZÓ KIKÖTÉS

Ha törvény vagy más jogszabály rendelkezései miatt jelen Üzletszabályzat bármely része érvénytelen vagy végre nem hajtható lenne, az ilyen rész érvénytelensége vagy végrehajthatatlansága nem érinti az Üzletszabályzat többi részét, és mindezen nem érintett részek érvényben maradnak, kivéve, ha az érvénytelen vagy végre nem hajtható részek miatt a jogviszony teljesíthetetlen, vagy bármelyik Szerződő Fél számára az érvénytelenített vagy végre nem hajtható rész következtében bizonyított érdekmúlás áll elő.

15. FOGALOM MEGHATÁROZÁSOK

A GIROBankváltás Szolgáltatás Üzletszabályzatában és mellékleteiben, valamint a GIROBankváltás Szolgáltatási Szerződésben alkalmazott fogalmak meghatározásai az alábbiak:

Adatfeldolgozás: az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve, hogy a technikai feladatot az adatokon végzik (Info tv.).

Aktiválás: a Rendszerhez biztosított hozzáférés és a jogosultságok beállítása felhasználói szinten.

Érintett: bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított, vagy – közvetlenül vagy közvetve – azonosítható természetes személy (Info tv.). Az a természetes személy – fizetési számlát váltó fogyasztó –, akinek a személyes adatát a GIRO Zrt. a GIROBankváltás szolgáltatás során feldolgozza.

Felhasználó: az Ügyfél által a GIROBankváltás Felhasználói jogosultságkezelési adatlapon a GIRO Zrt.-nek bejelentett természetes személy.

Interaktív (webes) üzemmód: azon üzemmód, amelyben a Felhasználó a GIROBankváltás által fejlesztett programba bejelentkezik.

Kritikus hiba: valamennyi vagy az Ügyfelek jelentős számát érintő, egy órát meghaladó teljes körű szolgáltatás kiesés. Kerülő megoldás nincs, vagy nem alkalmazható.

Nem kritikus hiba: a rendszer alkalmazását nem befolyásoló hiba.

Ügyfél: a GIROBankváltás Szolgáltatás igénybevételére szerződött pénzforgalmi szolgáltató

Üzenetforgalom: az Ügyfél által küldött „Indító üzenet” (M1), és „Elfogadó üzenet” (M4) összessége egy mérési intervallumban

Rendszer: a GIROBankváltás Szolgáltatás igénybevételét támogató informatikai alkalmazás.

Személyes adat: az Info tv. 3. § 2. pontja által definiált, az érintettel kapcsolatba hozható adat – különösen az érintett neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret –, valamint az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés.

Szerződő Felek, Felek: a GIRO Zrt. és az Ügyfél.

16. MELLÉKLETEK – KÜLÖN FÁJLBAN KERÜLNEK ÁTADÁSRA

1. számú melléklet: GIROBankváltás Szolgáltatás díjszabályzata

17. FÜGGELÉKEK- KÜLÖN FÁJLBAN KERÜLNEK ÁTADÁSRA

1. számú függelék Kapcsolattartói formalap
2. számú függelék Felhasználói jogosultság igénylő formalap
3. számú függelék Regisztrációs formalap

Budapest, 2017. június 30.